



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „IOSIF”

B-dul George Coșbuc, Nr 30-34, Galați 800378

Tel: 0236-471178 / 07877841527; Fax: 0236-461470

E-mail: gradinitaiosif@yahoo.com; C.I.F. 35224353

Nr. 149 /6.10.2020

Validare CP 22.10.2020

Aprobat în CA din 22.10.2020

Director,
prof. Jenica Cojocaru

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „IOSIF”

B-dul George Coșbuc, Nr 30-34, Galați 800378

Tel: 0236-471178 / 07877841527; Fax: 0236-461470

E-mail: gradinitaiosif@yahoo.com; C.I.F. 35224353

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație ;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-partea a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „IOSIF”

B-dul George Coșbuc, Nr 30-34, Galați 800378

Tel: 0236-471178 / 07877841527; Fax: 0236-461470

E-mail: gradinitaiosif@yahoo.com; C.I.F. 35224353

PARTEA I

MOTIVAȚIA

(fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern realizată în PDI)

Pe parcursul întregii vieți, indiferent unde trăiesc, copiii de azi se vor confrunta cu schimbări socio-politice, ecologice, științifice, industriale.

Ținând cont de schimbările rapide din lume, educarea dorinței copilului de a învăța permanent a devenit un imperativ.

Dorim și vom face tot ce ne stă în putere să devenim o *grădiniță europeană*.

Misiunea grădiniței noastre se bazează pe convingerea că fiecare copil trebuie să beneficieze de un mediu favorabil învățării în care să fie apreciat și valorizat pentru aptitudinile sale pe baza unor norme morale pozitive.

Crearea unei ambianțe bine organizate încurajează copiii să exploreze, să aibă inițiative și să creeze. Echipa de educatori trebuie să urmărească dezvoltarea copilului și să furnizeze materiale pentru învățare. În plus, rolul echipei este să stabilească țeluri corespunzătoare pentru fiecare copil în parte și pentru grupa de copii în ansamblu, să răspundă intereselor copiilor, să respecte personalitatea fiecărui copil, să mențină trează curiozitatea copilului mic și să stimuleze învățarea cooperantă.

Grădinița noastră este preocupată de formarea copiilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale copiilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil să ofere o educație de înaltă calitate.

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă ne definim așteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină grădinița, înainte de proiectarea schimbării, trebuie să știm exact situația existentă, cu alte cuvinte, trebuie să facem diagnoza mediului intern și extern.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „IOSIF”

B-dul George Coșbuc, Nr 30-34, Galați 800378

Tel: 0236-471178 / 07877841527; Fax: 0236-461470

E-mail: gradinitaiosif@yahoo.com; C.I.F. 35224353

ANALIZA S.W.O.T

ANALIZA S.W.O.T.

a. Puncte tari

Curriculum

- ✓ Planificarea și desfășurarea proiectelor tematice;
- ✓ Utilizarea strategiilor de învățare prin cooperare în procesul de predare –învățare - evaluare;
- ✓ Preocupări în privința desfășurării activităților instructiv-educativeutilizând componente IT;
- ✓ Realizarea întâlnirilor de dimineață în cadrul cărora se oferă posibilitatea copiilor să-și împărtășească experiențe trăite în familie, comunitate;
- ✓ Desfășurarea de activități extracuriculare;
- ✓ Conștientizarea diversității culturale

Resurse umane

- ✓ Cadre didactice competente
- ✓ Personal didactic titular calificat;
- ✓ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele;
- ✓ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;
- ✓ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarealecțiilor asistată pe calculator;
- ✓ Personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- ✓ Existența unui contract cu un psiholog ;
- ✓ Inscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă în specialitate;
- ✓ Relațiile interpersonale educatoare-copil, cadre didactice-părinți, educatoare- educatoare, etc existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- ✓ Existența unei frecvențe foarte bune a copiilor pe tot parcursul anului școlar.

Resurse materiale și financiare

- ✓ Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- ✓ Materialul didactic suficient și de calitate;
- ✓ Mobilier ergonomic în toate sălile de grupă;
- ✓ Existența cabinetului medical;
- ✓ Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „IOSIF”

B-dul George Coșbuc, Nr 30-34, Galați 800378

Tel: 0236-471178 / 07877841527; Fax: 0236-461470

E-mail: gradinitaiosif@yahoo.com; C.I.F. 35224353

- ✓ Grădinița dispune de o bază didactică foarte bună, înnoită permanent prin eforturi proprii;
- ✓ Biblioteca dispune de un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor;
- ✓ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ✓ Prestigiul ridicat al grădiniței în comunitate;
- ✓ Colaborarea cu Primăria, Biserica, Poliția, ISU.
- ✓ Colaborare cu Biblioteca „V.A.Urechia”
- ✓ Grădinița organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii accidentelor rutiere;
- ✓ Întâlniri semestriale cu părinții copiilor.
- ✓ Dezvoltarea relației cadre didactice-copii-părinți prin intermediul serbărilor școlare;
- ✓ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole , introduc copii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;
- ✓ Coparticiparea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ.

b. Puncte slabe

Curriculum

- ✓ Insuficiența diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților și copiilor privind derularea CDS;
- ✓ cadre didactice care nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev.

Resurse umane

- ✓ Dificultatea participării la cursuri de perfecționare, datorită contextului epidemiologic
- ✓ Resurse materiale și financiare
- ✓ Insuficiența fondurilor bănești pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice,

b. Oportunități Curriculum

- ✓ Diversificarea activității extracurriculare;
- ✓ Posibilitatea înscrierii tuturor educatoarelor la cursuri de formare;

Resurse umane

- ✓ Fluxul copiilor către grădinița noastră și interesul părinților pentru serviciile de calitate pe care le asigurăm.

Resurse materiale și financiare



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „IOSIF”

B-dul George Coșbuc, Nr 30-34, Galați 800378

Tel: 0236-471178 / 07877841527; Fax: 0236-461470

E-mail: gradinitaiosif@yahoo.com; C.I.F. 35224353

- ✓ Alocarea de catre F.O.P.O a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;
- ✓ Aplicarea noului sistem de finanțare/elev;
- ✓ Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, alte instituții;
- ✓ Posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere abazei didactico-materiale;
- ✓ Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte;
- ✓ Atragerea unui număr mai mare de sponsori.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ✓ Derularea unui proiect de amenajare a spațiului de joacă împreună cu comunitatea și F.O.P.O.

c. Amenințări Curriculum

Imposibilitatea realizării unei individualizări corecte a activității cu un număr mare de copii în grupă;

Resurse umane

- ✓ Sustragerea familiilor defavorizate de la misiunea de creștere și educare a copiilor preșcolari;
- ✓ Din ce în ce mai multe familii dezorganizate prin divorț;
- ✓ Exodul familiilor în străinătate; lăsarea copiilor în grija bunicilor.

Resurse materiale

- ✓ Bugetul limitat în raport cu nevoile unității;
- ✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- ✓ Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ✓ Influența negativă a cartierului, străzii, mass-media



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „IOSIF”

B-dul George Coșbuc, Nr 30-34, Galați 800378

Tel: 0236-471178 / 07877841527; Fax: 0236-461470

E-mail: gradinitaiosif@yahoo.com; C.I.F. 35224353

PARTEA A II-A

PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

ABORDĂRI STRATEGICE

A). CURRICULUM

- Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%.
- Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță.

B). RESURSE UMANE

- 100% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ- participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- 50% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Spațiul educațional modern, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil.
- Creșterea cu cel puțin 50% a numărului de computere din unitate, achiziționarea unui aparat pentru laminat și a unei camere de filmat, din fonduri suplimentare obținute de la diferite firme și O.N.G.-uri.

D). RELAȚII COMUNITARE

- Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu, județ și țară;

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „IOSIF”

B-dul George Coșbuc, Nr 30-34, Galați 800378

Tel: 0236-471178 / 07877841527; Fax: 0236-461470

E-mail: gradinitaiosif@yahoo.com; C.I.F. 35224353

Comisia de evaluare, Consiliul de administrație, Inspectoratul Scolar prin pârgăii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului profesoral al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

În cadrul gradinitei funcționează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate.

PARTEA a III-a

MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității, art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.M.Ed.C. nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din gradinita;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „IOSIF”

B-dul George Coșbuc, Nr 30-34, Galați 800378

Tel: 0236-471178 / 07877841527; Fax: 0236-461470

E-mail: gradinitaiosif@yahoo.com; C.I.F. 35224353

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în gradinița și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii (gradiniței) la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieți școlare

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii din Grădiniță cu program normal “Iosif” Galați își propune în cadrul Metodologiei de Evaluare a Calitatii Educatiei:

A. În domeniul planificării calitatii:

- să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calitatii;
- să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calitatii care să permită autoevaluarea internă;
- să identifice obiectivele calitatii și factorii critici de succes;

B. În domeniul controlului calitatii:

- să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din grădiniță, conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calitatii;
- să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- să verifice și să evalueze programele de învățământ;
- să interpreteze rezultatele (performanțele), respectiv să stabilească abaterile de la standardele predefinite;
- să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective etc;
- să coordoneze analizele în domeniul asigurării calitatii.

C. În domeniul îmbunătățirii calitatii:

- să evalueze necesitatea de îmbunătățire;
- să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calitatii proceselor de predare și învățare;
- să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- să asigure feedback-ul din partea părinților;
- să asigure feedback-ul din partea angajatorilor;
- să propună evaluări interne și evaluări externe;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „IOSIF”

B-dul George Coșbuc, Nr 30-34, Galați 800378

Tel: 0236-471178 / 07877841527; Fax: 0236-461470

E-mail: gradinitaiosif@yahoo.com; C.I.F. 35224353

PARTEA a IV-a **INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ** **(AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII**

PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ **(AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:**

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din gradinita;
- Chestionare;
- Ghiduri pentru interviuri;
- Ghiduri de observație;
- Tipuri de proiecte;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „IOSIF”

B-dul George Coșbuc, Nr 30-34, Galați 800378

Tel: 0236-471178 / 07877841527; Fax: 0236-461470

E-mail: gradinitaiosif@yahoo.com; C.I.F. 35224353

PARTEA a V-a

MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calitatii îmbunătățirea calitatii se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calitatii în învățământ;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor

Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).

1. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
2. Se judecă nivelul de realizare.
3. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
4. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
5. Se modifică/optimizează/completează PDI și planurile operaționale.
6. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
7. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Pasul 1

CEAC elaborează un plan operațional anual (derivat din strategia aprobată), cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității.

Pasul 2

Consiliul de administrație aprobă planul operațional propus de CEAC.

Pasul 3

Realizarea activităților stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării. Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.

Pasul 4

Realizarea de către CEAC a raportului anual de evaluare internă a calității



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „IOSIF”

B-dul George Coșbuc, Nr 30-34, Galați 800378

Tel: 0236-471178 / 07877841527; Fax: 0236-461470

E-mail: gradinitaiosif@yahoo.com; C.I.F. 35224353

Pasul 5

Consiliul de administrație aprobă

Raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEAC.

Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).

Pasul 6

Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și este trimis către inspectoratul școlar și, la cerere, către ARACIP.

Responsabil CEAC,
prof. Iacob Diana