GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „IOSIF” GALAȚI

Nr……

Discutat în CP în
Aprobat în CA în

PLAN DE DEZVOLTARE

PLAN DE DEZVOLTARE

INSTITUȚIONALĂ

INSTITUȚIONALĂ

2019-2024

2019-2024

Varianta revizuită 2

Comisia de realizare:

Novac Mădălina- Director
Jenica Cojocaru
Iacob Diana – Coordonator CEAC
Ovidiu Ghiță - Președinte FOPO
Ciobanu-Humă Narcis

CUPRINS

ARGUMENT – ISTORIC 4
CONTEXT 7
Premisele proiectului de dezvoltare 7
Viziunea Grădiniței Iosif 7
Misiunea Grădiniței Iosif 7
Valori promovate în Grădinița cu program normal Iosif din Galați 8
Nivelul de pregătire a preşcolarilor și școlarilor – oferta specifică 9
Relaţiile de parteneriat cu familia 9
Formarea continuă, perfectionarea si dezvoltarea profesionala acadrelor didactice 10
Oferta educațională 10
DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN 11
Analiza P. E. S. T. (E. L.) 11
DIAGNOZA MEDIULUI INTERN 12
Cultura organizațională 12
Analiza SWOT a factorilor interni pe domenii functionale 24
Motivarea necesității, fezabilitatii si oportunității proiectului 28
STRATEGIA 32
Sistemul de comunicare internă şi externă 33
Modalitati de promovare a ofertei educationale 37
Prognoza privind rezultatele la învățătura pentru următorii cinci ani 37
Predarea si evaluarea în gradiniță 37
Prognoza privind rezultatele activităților extracurriculare 39
Strategia de urmărire a evoluției școlare și profesionale aabsolvenților 39
Prognoză privind traiectul şcolar ulterior al absolventilor 39
Strategia de urmărire a evoluției performantelor școlare utilizândSNIE 39
Dezvoltarea profesionala a personalului 40
Bugetul estimat*pentruimplementarea pdi în perioada 41
Ținte strategice 42
Opţiunile strategice 47
Rezultate așteptate 49
Indicatori de performanţă 50
IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 51
PLAN OPERAȚIONAL 2020-2021 51
MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE 58
Monitorizarea internă 58

CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu:

1. Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011

2. HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10. 01. 2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

3. HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25. 01. 2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;

4. Ordonanţă de urgenţă nr. 75/12. 07. 2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;

5. LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;

6. Standarde de referinta si indicatori de perfomanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar;

7. Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor din invatamantul preuniversitar, anexa la Ordinul MENCS nr. 5079/2016 ȘI COMPLETĂRILE CU ORDINUL 3027/2018;

8. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar

Motto: Ofera o sansa fiecarui copil, pentru a reusi in viata!

ARGUMENT – ISTORIC

Grădinița cu program Normal „*IOSIF”* este organizată juridic în cadrul FUNDATIEI „OAMENI PENTRU OAMENI’’, ca urmare a inițiativei unor persoane preocupate de educatia timpurie, care doresc promovarea unei culturi autentice, cu respectarea tendințelor europene și principiilor crestine, pentru copii, încă din grădiniță. Grădinița *IOSIF* a primit *AUTORIZATIA DE INCREDERE (*și-a început activitatea) in septembrie 2004, iar in 2013 a fost ACREDITATA conform OMEN NR 5078/17.09.2013

Inițierea acestui proiect a avut în vedere *importanța educației timpurii*, pas premergător esențial în integrarea copilului în școală, precum și amprenta pe care această etapă și-o impune asupra viitorului adult. S-a luat în considerare faptul că această perioadă este extrem de importantă în dezvoltarea copilului, iar creșterea acestuia într-un mediu specializat, în afara familiei, ajută la o formare mult mai armonioasă și în același timp complexă, în care sunt urmărite *sănătatea, educația și protecția* acestuia.

În prezent, dezvoltarea societății românești impune instituțiilor de învățământ săse identifice drept entități deschise, flexibile și adaptate realităților economice, sociale, culturale. Legătura evidentă și de neignorat dintre grădiniţă şi comunitate, este şi trebuie săfie biunivocă, determinând dezvoltarea reciprocă.

Grădinița noastră și-a propus educarea copiilor în spiritul respectării *drepturilor şilibertăţilor fundamentale ale omului*, ale demnităţii umane şi *toleranţei,* al schimbului liberde opinii, asigurarea unui *act educaţional de performanţă,* care să contribuie la formarea unei personalităţi autonome şi creative, precum și integrarea copiilor cu crințe speciale, în sistemul de învățământ.

Finalitatea întregii activități didactice este de a forma copii sănătoşi, activi, cooperanţi, care să se adapteze uşor la condițiile nivelului de învățământ primar şi la orice situaţie în viaţă.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) se bazează pe previziunile făcute prin PDI-ul realizat de conducerea anterioară a gradiniței precum si pe analiza mediului intern si extern făcută în anul școlar trecut, este documentul și instrumentul de lucru care oferă o perspectivă asupra politicii educaţionale care va fi aplicată în Grădinița cu Program normal IOSIF pe termen mediu, în vederea asigurării calităţii educaţiei oferite.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională conturează activitatea viitoare, pe baza unor repere clare, a unor ţinte şi obiective care să depăşească durata unui ciclu de învăţământ, în aşa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate.

Efectele PDI pot fi grupate pe următoarele domenii:

Asigurarea progresului - evoluţia şi înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria „Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuşi să le realizăm? Ce valori ne susţin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?"

Cine suntem?

- gradiniță performantă apreciată de școlile din cartier și de părinți, fapt demonstrat
- de numărul de solicitări la înscriere;
- construim pe valori morale fundamentale, dragoste pentru copii, pentru viitorul acestora;
- suntem copiii care ne pregătim cu entuziasm și perseverență pentru școală și viață;
- suntem consecvenți în a acționa cu dăruire profesională și corectitudine;
- suntem noi, Grădinița cu Program Normal IOSIF, din Galati

Ce vom fi?

- vom fi viitorul aşa cum îl visăm;
- vom fi cei ce vor semăna în continuare educaţia bunului simţ, care vor construi frumosul, adevărul și intelegerea intre oameni;
- vom fi mereu pe direcţia cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus.
- vom parcurge un drum ascendent spre perfecţionarea procesului de învăţământ, ca rezultat al acţiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esenţiale: prescolarii, părinţii şi calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanţie a durabilităţii realizării scopului propus.

Concentrarea asupra finalităţilor educaţiei – dobândire de abilităţi, atitudini, cunoştinţe, aptitudini, credinţe şi valori.

Performanţa managementului – curriculum, resurse materiale/ financiare, resurse umane, relaţii cu comunitatea, managementul calităţii.

Strategia pe termen lung a grădiniței – transpunerea acesteia într-o listă de obiective pe termen scurt, ce

pot fi uşor înţelese şi monitorizate.

Dezvoltarea personală şi profesională – contribuie la evoluţia organizaţiei.

Parteneriate – legătura permanentă cu interiorul şi exteriorul unităţii şcolare faceca familia, comunitatea şi alte instituţii să fie implicate intrinsec în educaţie.

Finalitatea întregii activităţi didactice este de a forma copii sănătoşi, activi, cooperanţi, care să se adapteze uşor la condițiile nivelului de învățământ primar şi la orice situaţie în viaţă.

Astfel, acesta conține elemente structurale definitorii, necesare care să asigure un suport logistic esențial eficient în dezvoltarea instituției noastre: *misiune, viziune, ţinte strategice, diagnoza de nevoi, motivarea necesităţii, fezabilităţii şi oportunităţii, indicatori de realizare, precumși mecanisme de evaluare şi asigurare a calităţii.*

Tintele strategice formulate in proiectul de dezvoltare institutionala care au stat la baza autorizarii gradinitei IOSIF au fost urmatoarele :

ȚINTA I: asigurarea unui proces instructiv educativ la standarde europene

ȚINTA II: asigurarea necesarului de resurse umane şi formarea continuă a acestora

ȚINTA III: dezvoltarea și modernizarea bazei materiale

ȚINTA IV: dezvoltarea de parteneriate educaționale cu reprezentanții comunității

ȚINTA V: implementarea managementului asigurării calității

Tintele strategice au fost indeplinite, in ultimii ani scolari, prin atingerea obiectivelor stabilite si derularea activitatilor asociate acestora.

CONTEXT

Premisele proiectului de dezvoltare

În societatea actuală, părinţii au tot mai puţin timp să se ocupe de copiii lor, datorită programului încărcat pe care îl au la serviciu, atât femeile, cât şi bărbaţii. În aceste condiţii, preluarea atribuţiilor privind creşterea copiilor poate intra în obiectul de activitate al grădiniţelor.

Grădiniţa se situează la baza piramidei educaţionale, învăţământul timpuriu având o structură specifică, un proces care generează un produs specific, un copil educat, sănătos,pregătit să fie integrat în şcoala primară.

Implicarea grădiniţei în transformările care au loc în lumea contemporană este din ce în ce mai importantă, iar pentru ca rezultatele eforturilor să fie cele aşteptate, actul educaţional trebuie ridicat la standardele europene, iar copilul să fie situat în centrul acestui demers. Principalul obiectiv al acestei trepte de învăţământ este dezvoltarea copilului în ritmul propriu şi ansamblul orientărilor curente pun accentul pe plasarea copilului în centrul procesului didactic, respectarea intereselor şi aspiraţiilor sale şi stimularea creativităţii.

Grădiniţa cu program normal „IOSIF” este o instituţie de învăţământ preşcolar care este recunoscută şi apreciată pentru calitatea relaţiilor interumane stabilite între educatoare, educatoare – copil, educatoare-părinţi, dar şi pentru calitatea actului educativ.

Scopul grădiniţei este de a asigura un mediu care să permita copiilor să se dezvolte în ritm propriu, integrat într-un program educaţional personalizat. Prin educaţie şi socializare se urmăreşte conturarea unui copil care să poată explora noul, să-şi dezvolte stima faţă de sine, capacitatea de adaptare la nou, de a-şi achiziţiona deprinderi sănătoase.

Părinții și copiii vor fi parteneri și își vor exprima așteptările, dorințele referitoate la activitatea grădiniței, conform cărora grădinița își va stabili obiectivele strategice și operaționale.

Grădiniţa cu program normal „IOSIF” are dotări la standarde ridicate, care vor fi îmbunătățite permanent. Activitățile în aer liber sunt organizate în curtea grădiniței, spațioasă și amenajată specific, precum și în alte locații adecvate.

Grădiniţa cu program normal „IOSIF” si-a dobândit statutul de instituție reprezentativă pentru învățământul preșcolar privat din Municipiul Galati printr-o ofertă educațională modernă, adaptată programului psiho-educațional personalizat pentru fiecare copil.

Viziunea Grădiniței Iosif

„Ne propunem să oferim copiilor de vârstă preșcolară un mediu sigur și un proces adecvat unei pregătiri holistice de calitate, pentru a-i ajuta să crească armonios și pentru a fi bine echipați pentru ciclul de învățământ care urmează grădiniței.”

Ne dorim să devenim una din grădinițele de prestigiu din municipiul Galați, apreciată de preșcolari, de părinți și de comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, pentru asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, pentru asigurarea egalității șanselor tuturor preșcolarilor, pentru rezultatele deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea grădiniței în comunitatea locală și europeană.

Misiunea Grădiniței Iosif

Grădinița cu Program Normal „Iosif” este centrată pe promovarea valorilor și principiilor morale sănătoase, pe implicarea mai largă a comunității în viața grădiniței și pe extinderea serviciilor grădiniței pentru comunitate. Climatul educațional al grădiniței este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice, menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui preșcolar și egalitatea de șanse prin educație.

Valori promovate în Grădiniţa cu program normal Iosif din Galați

Grădinița noastră își propune crearea unui cadru instituțional educațional de calitate, modern, armonizat cu valorile morale creștine și cu principiile europene de drept prin:

- crearea și dezvoltarea unei instituții moderne de învățământ preșcolar, care să asigure copiilor, din municipiul Galati un cadru formal propice dezvoltării armonioase, conform normelor de drept europene;
- dezvoltarea completă a copilului de vârstă preșcolară, prin: dezvoltarea fizică, asigurarea sănătății, dezvoltarea limbajului și a comunicării, a gândirii și a comportamentului socio-emoțional, precum și a fundamentării comportamentului pe baze morale sănătoase;
- utilizarea metodelor didactice moderne centrate pe copil, în contextul cunoașterii mediului natural și social;
- promovarea unei educații adaptate specificului vârstei preșcolare și a egalității de șanse, în care fiecare copil să fie tratat individual.
- valorizarea și acceptarea tuturor copiilor prin aplicarea unei educații incluzive, care să evite discriminarea de orice natură (religie, etnie, cultură, limbă maternă, mediu familial) și să integreze copiii cu crerințe speciale;
- asigurarea, pentru fiecare copil, a condiţiilor pentru cea mai bună, completă şi utilă dezvoltare cu promovarea toleranţei şi înţelegerii dintre copii;
- asigurarea unui act educațional modern, de înaltă calitate prin pregătirea și perfecționarea continuă a educatoarelor.

La Gradinita IOSIF, copiii sunt educati dintr-o perspectiva deschisă, sănătoasă, rolul cadrelor didactice fiind acela de a-i introduce in tainele cunoasterii, de a le facilita integrarea intr-un mediu educational complex si competitiv. Alături de personalul unității de învățământ, ei avanseaza in parcurgerea etapele educaţiei preşcolare, intrând într-o lume a cunoaşterii şi a descoperirii plăcerii de a învăţa în fiecare zi.

Copiii Grădiniţei cu Program Normal IOSIF învaţă aici să iubească culorile curcubeului, florile şi fluturii, munţii şi marea, soarele şi luna, slovele cărţilor, sunetul muzicii, vocea blândă a doamnei, competiţia cu colegii, tradiţiile şi obiceiurile, toate astea şi încă mii de lucruri pentru că NOI OFERIM IUBIRE!

Copiii Grădiniţei cu Program Normal IOSIF sunt pregătiţi aici să participe la concursuri naţionale şi internaţionale de verificare a cunoştinţelor, de artă şi sport unde obţin diplome şi premii pentru că NOI OFERIM SUCCES!

Copiii Grădiniţei cu Program Normal IOSIF află pentru prima dată aici despre jocuri atractive pe calculator, descoperă natura şi viaţa pe pământ experimentând împreună cu colegii şi doamnele pentru că NOI OFERIM INOVAŢIE!

Copiii Grădiniţei cu Program Normal IOSIF învaţă aici să scrie primul cuvânt, învaţă prima poezie, aici pictează primul tablou în culori pastelate, construiesc primul castel, sunt actori pentru prima dată pe scenă

pentru că NOI OFERIM CREATIVITATE!

Copiii Grădiniţei cu Program Normal IOSIF sunt îndrumaţi aici să lucreze împreună cu colegii, să facă schimb de idei, să realizeze obiecte împreună, să împartă cu ceilalţi experienţe, să îşi ajute colegii aflaţi în dificultate pentru că NOI OFERIM COOPERARE ŞI SOLIDARITATE!

Copiii Grădiniţei cu Program Normal IOSIF află aici bucuria lecturii, citind poeziile poeților naționali (Eminescu, Coşbuc, Arghezi, etc), poveştile şi Amintirile din copilărie ale lui Creangă, povestirile istorice ale lui Alexandru Mitru, merg in vizită la muzee si case memoriale, se întâlnesc cu scriitori si oameni de ştiinţă pentru că NOI OFERIM RESPECT PENTRU TRADIŢII ŞI VALORI!

Copiii Grădiniţei cu Program Normal IOSIF merg împreună cu colegii şi cadrele didactice în prima excursie, vizitează obiective turistice importante, organizează primul foc de tabără, participă la primele concursuri de alergare şi sărituri, râd în hohot, cad şi se ridică imediat, strigă încurajându-şi colegii, pentru că NOI OFERIM LIBERTATE DE MIŞCARE ŞI SPIRIT DE ECHIPĂ.

Copiii Grădiniţei cu Program Normal IOSIF păşesc pentru prima dată aici timizi si curioşi şi sunt surprinşi să găsească un ambient plăcut, o atmosferă caldă, familială, cadre didactice cu braţele deschise, atente la toate întrebările şi problemele lor, găsesc aici sprijin şi suport, atât copiii cât şi părinţii, pentru că NOI OFERIM CONSILIERE!

Copiii Grădiniţei cu Program Normal IOSIF invață aici valorile fundamentale ale moralei creștine autentice si sa le practice in mod natural, pentru ca NOI OFERIM INTEGRITATE MORALĂ ȘI CUNOASTERE DE ADEVAR

DESCRIEREA GRUPURILOR DE INTERES

Nivelul de pregătire a preşcolarilor și școlarilor – oferta specifică

Întregul demers didactic a fost conceput şi realizat cu un profesionalism autentic. Gradinita IOSIF susţine nevoile individuale ale preşcolarilor, dezvolta fiecare copil luând în calcul potenţialul lui şi creeaza un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligenţei, a creativităţii si a realizării de sine. Se aplica principiile de lucru diferenţiat, acestea urmărind să susţină aptitudinile individuale şi să întărească fundamentul unei vieţi sociale morale şi dezvoltarea unor relaţii naturale, armonioase între indivizi si grupuri.

Educaţia în Gradinita IOSIF îmbogăţeşte şi respectă sistemul educaţional curent. Prin curriculumul aprobat de ministerul de resort, cu metode moderne de predare şi de învăţare, prin practicile sale specifice, Gradinita IOSIF se identifică printr-o ofertă educaţională specializată şi diferenţiată. Activităţile se desfaşoara conform unui program care respecta curriculum-ul national, completat, pe parcursul programului normal, de cursuri optionale de lucru cu calculatorul si limba engleza. Se asigură consiliere psihologica si logopedie – exista un contract de colaborare cu un psiholog, care monitorizeaza, evalueaza prescolarii din Gradinita IOSIF și consiliaza parintii acestora. La aceasta varsta este importanta prezenta unui psiholog cu competente de logopedie, pentru corectarea cu blandete si tact a eventualelor deficiente in vorbire (tulburari de limbaj).

Relaţiile de parteneriat cu familia

Întreaga activitate desfăşurată presupune o relaţie de colaborare cu partenerii educaţionali – părinţii preşcolarilor. Astfel, se organizeaza work-shop-uri cu parintii, sedinte cu parintii, ore de consiliere, consultanta. Informarea acestora se face saptamanal prin e-mail, prezentandu-se atat programul educational, proiectele unitatii, cat si progresele inregistrate de catre fiecare copil in parte, rezultatele obtinute in urma

procesului de evaluare.

In colaborare cu familia si cu diversi parteneri educationali se organizeaza evenimente precum: teatru de papusi, excursii, vizite, activitati artistice, vizite la biserici, spectacole, expozitii.

Formarea continuă, perfectionarea si dezvoltarea profesionala acadrelor didactice

Perfecţionarea personalului didactic din instituţie se desfăsoara pe două planuri:

- propria formare continuă prin Comisiile metodice, Cercurile pedagogice, Consfătuirile de specialitate, alte cursuri de perfecţionare organizate;
- obţinerea de grade didactice;
- cadrele didactice din gradinita IOSIF sunt debutante sau cu grade didactice - I, avand o vasta experienta pedagogica.

Oferta educațională

Gradinița IOSIF organizează copiii pe **grupe de vârstă**, după cum urmează:

- 3-4 ani
- 4-5 ani
- 5-6 ani.

Variantele de program, pentru care pot opta părinții sunt:

- program scurt: 8.00-13.00
- program sâmbătă: 8.00-13.00 (opțional)

Grădința respectă **curriculum-ul național** care cuprinde următoarele *domenii*:

- limbă și comunicare;
- științe;
- om și societate;
- estetic și creativ;
- psihomotor.

Zilnic, suplimentar, se studiază, ***limba engleză***.

Activitățile educative extracurriculare, săptămânale:

- om, societate și creativitate;
- curs de cultură generală;
- curs de educație europeană și drepturile copilului;
- curs de bune maniere.

Activitățile opționale propuse de Grădinița IOSIF sunt:

- limba engleza (2 activități de 30-40 min. săptămânal);
- dezvoltare personala (2 activități de 30-40 min. săptămânal);
- teatru pentru copii (1 activitate de 30-40 min. săptămânal);
- muzică (1 activitate de 30-40 min. săptămânal).

Alte activități extracurriculare:

- organizarea de serbări în gradiniță, la evenimentele importante ale anului;

- participarea la concursuri, festivaluri, târguri, expoziții;
- implicarea în campanii sociale și umanitare.
- organizarea de activități demonstrative cu participarea parinților; consilierea psihologică a copiilor prin grija unui psiholog-logoped;
- școala părinţilor asigurată de un psihoterapeut;
- vizite la muzee și alte obiective culturale în funcție de vârsta copiilor

Asistența medicală este asigurată saptamanal, de un asistent pediatru.

Transportul poate fi asigurat de masina gradiniței, în funcție de opțiunea părinților.

Gradinita IOSIF va funcționa 12 luni pe an de la 1 septembrie până la 31 August

Documentele necesare înscrierii copiilor sunt:

- Cerere de înscriere;
- Copie dupa certificatul de naștere al copilului certificat de director;
- Fișa medicală;
- Aviz epidemiologic, eliberat potrivit prevederilor legale.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Analiza P. E. S. T. (E. L.)

CONTEXTUL POLITIC	CONTEXTUL ECONOMIC
Apartenenta la Uniunea Europeana face ca politica in domeniul educatiei sa se alinieze standardelor Europene - existenta la nivelul M.E.N. a deschiderii spre dezvoltarea învățământului privat si a alternativelor educationale -descentralizarea unităților de învățământ preuniversitar la nivel national - sistem legislativ, restrictiv şi în continuă transformare - Legea Educaţiei Naţionale se aplică parţial, cu multe inconsecvenţe, deoarece nenumărate acte normative subsecvente nu au fost elaborate şi aplicate	Dezvoltarea sectorului privat in învățământul preuniversitar, datorită calitatii serviciilor oferite; -creșterea potențialului financiar al multor familii tinere interesate să investească în educația propriilor copii.
CONTEXTUL SOCIAL	**CONTEXTUL TEHNOLOGIC**
Existenta unui segment social interesat de servicii educaționale centrate pe formarea de competențe și pe nevoile copilului, prin educatie și instruire în sisteme alternative; - competitivitatea pe piata fortei de munca este ridicata, deci cerinta sociala este spre un sistem de educatie care sa pregatearsca copii si tineri cu initiativa, spirit antreprenorial care sa faca fata deschiderii si integrarii fortei de munca la nivel	Accesibilizarea informatiei prin folosirea internetului in toate mediile sociale face ca raspandirea informatiilor cu privire la alternativele educationale si la unitățile private furnizoare de educatie sa fie foarte mare - programele de editare si grafica pe calculator, ca si dezvoltarea de tehnnologie digitala pentru tiparire pe diverse suporturi ofera facilitati pentru crearea de material

european -nevoia educării copiilor pentru meserii ale viitorului; interesul părinților pentru investitia in educatia copiilor lor	didactic de calitate ridicata
CONTEXTUL ECOLOGIC În contextul incalzirii globale se observa o crestere a interesului pentru crearea unui comportament ecologic al copiilor si a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural	**CONTEXTUL LEGISLATIV** Deși într-o permanentă evoluție și schimbare, in legislația aplicabilă în domeniu au început să apară reglementări specifice aplicării legii educației, care clarifică și facilitează activitatea în acest domeniu. - au fost emise norme subsecvente ale Legii educației naționale nr. 1/2011 constând în metodologii de punere în aplicare a prevederilor legii, printre cele mai importante enumerându-se OMEN nr. 4619 din 22.09.2014 - Metodologie aprobare si funcționare a consiliului de administrație în unitățile de învățământ preuniversitar. – Există Regulamentul de organizare şi funcţionare a învăţământului preuniversitar alternativ, aprobat cu OMECTS nr. 5571/2011. - A fost pus în aplicare ROFUIP aprobat cu OMEN nr.5997/2016 - Lipsește un regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ particular, pentru a evidenția diferențele inerente formei de finanțare și de administrare

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

- Cultura organizationala
- Promovarea unei educatii incluzive
- Resurse umane
- Resurse curriculare
- Resurse material-financiare
- Analiza SWOT a factorilor interni pe domenii functionale

Cultura organizațională

Din anul școlar 2013-2014, Gradinita cu Program Normal IOSIF functioneaza conform OMECTS nr.5078, facand parte din reteaua nationala de învățământ.

Valorile pe care le promovam in unitatea de învățământ Gradinita cu Program Normal IOSIF sunt:

- Respectul pentru fiecare membru al unității de învățământ - copii/elevi, întreg personalul grădiniței/

școlii (didactic, nedidactic si auxiliar) si părinți - Atitudinea de implicare in activitate

- Relatii de colaborare între toți membrii comunității - copii/elevi, întreg personalul școlii (didactic, nedidactic si auxiliar) si părinți - Transparenta in ceea ce priveste modul de organizare, deciziile, intentiile, rezultatele, etc.
- Perfecționarea continua a personalului didactic si de conducere
- Profesionalism
- Promovarea unei educații incluzive.
- Cultivarea caracterului integru și sensibil ma nevoile celorlalți

Principiul fundamental al educaţiei incluzive este *„un învăţământ pentru toţi copiii”*. Unitatea de învățământ Gradinita cu Program Normal IOSIF își propune o politica de asigurare a egalităţii de şanse in educaţie şi de sprijinire a tuturor copiilor/elevilor, inclusiv a celor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaţionale speciale.

Elemente de identificare a grupurilor țintă

In acest proiect identificam urmatoarele grupuri tinta:

- Copii/elevi proveniti din familii cu venituri medii si ridicate
- Copii/ elevi capabili de performante inalte
- Copii/elevi cu nevoi speciale (cu dizabilitati fizice si psihice usoare)

Resurse umane

Personalul unității de învătământ Gradinița cu Program Normal IOSIF

Personalul de conducere:

Conducerea unității școlare este asigurata de:

- Consiliul de administratie, format din 7 membri
- Director

Personalul didactic si didactic auxiliar:

- 3 profesori pentru invatamantul preșcolar
- 1 profesor în curs de calificare

Personal nedidactic:

- 1 medic (1 ora/săpt)
- 2 asistenti medicali (1 ora/săpt fiecare)
- 1 ingrijitor copii
- 1 sofer

Personalul grădiniței, existent și prognozat

	Anul școlar				
	2019-2020	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**
Total posturi (persoane)	**3**	**3**	**3**	**3**	**4**
Personal didactic calificat	**2**	**3**	**3**	**3**	**4**
Personal didactic în curs de calificare	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**

An şcolar	**Nr. total Profesori**	**Nr. prof. titulari**	**Nr. prof.* suplinitori**
2019-2020	**3**	**1**	**2**
2020-2021	**3**	**3**	**0**
2021-2022	**3**	**3**	**2**
2022-2023	**3**	**3**	**2**
2023- 2024	**4**	**4**	**2**

* Începând cu anul școlar 2021-2022 vor fi suplinitori doar profesorii de specialitate încadrați în regim de plata cu ora pentru mai puțin de ½ normă.(optionale)

An şcolar	**Nr. prof. Grad I**	**Nr. prof. Grad II**	**Nr. prof. definitiv**	**Nr. prof. debutanţi**	**Nr. prof. în curs de calif**
2019-2020	**1**	**-**	**-**	**2**	**0**
2020-2021	**1**	**-**	**-**	**2**	**0**
2021-2022	**1**	**-**	**-**	**2**	**0**

2022-2023	**1**	**-**	**2**	**-**	**0**
2023-2024	**1**	**-**	**2**	**1**	**-**

	Anul școlar					
	2019-2020	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**
Personal didactic auxiliar	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Personal nedidactic	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Total	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**

Populația preșcolară

Evoluția populației de vârstă preșcolară și școlară, pe judeţul Galati,

în intervalul 2003-2025:

Grupele de vârstă (ani)	**2003**	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2015**	**2020**	**2025**
Galati	274.6	264.6	265.6	261.2	258.4	256.3	236.8	216.4	207.3	198.8
3-6	**38.8**	**40.9**	**40.6**	**39.7**	**39.5**	**39.5**	**40.2**	**39.3**	**35.5**	**31.5**
7-14	88.2	81.3	78.3	78.5	78.9	78.7	78.0	79.9	77.7	71.3
15-24	147.7	142.5	146.7	143.0	140.0	138.1	118.6	97.2	94.1	96.0

Dacă la nivelul județului evoluţia populaţiei pe vârste şi ani evidenţiază scăderea ponderii grupelor de vârstă 0-14 ani şi 15-24 ani începând cu anul 1990, în favoarea grupei25-64 ani, la nivelul unității noastre situația este relativ stabilă până în 2025.

De aceea, una din țintele gradinitei este legată de găsirea unor strategii de marketing bine concepute, pentru a veni pe piaţă cu produse educaţionale pe care alte gradinițe nu le oferă .

Structura efectivelor

Nivelul de școlarizare	Anul școlar	Nr. grupe/clasă	Nr copii înscriși	Nr copii ramasi la sfârșitul anului
Nivel preșcolar	2019-2020	2	16	16
Nivel preșcolar	2020-2021	3	24	24
Nivel preșcolar	2021-2022	3	30	30
Nivel preșcolar	2022-2023	3	30	30
		1	10	10
		1	10	10
		1	10	10
Nivel preșcolar	2023-2024	3	35	35
Nivel primar, clasa pregătitoare		1	10-15	10-15

Curriculum

In unitatea de învățământ Gradinita cu Program Normal "IOSIF", procesul instructiv-educativ se va desfășura pe baza Curriculumului National aprobat prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumul pentru educaţia timpurie (0 - 6 ani).

Resursele curriculare utilizate în procesul instructiv educativ pentru învăţământ primar vor fi: programele şi manualele şcolare tiparite şi în format digital, completate de auxiliare curriculare aprobate de M.E.C dar şi cele recomandate de experienţa practicii anterioare a cadrelor didactice. Planurile de învăţământ şi programele şcolare care vor fi utilizate în unitatea de învăţământ sunt cele indicate prin Ordinul nr. 3371/2013 privind aprobarea planurilor cadru de învăţământ primar şi a Metodologiei privind aplicarea planurilor cadru de învăţământ pentru învăţământ primar, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 192 din 05.04.2013. Cunoștințele teoretice vor fi învățate şi asimilate de elevi utilizandu-se alternanţa între strategiile şi metodele învăţământului tradițional, cu cele inovative cu scopul dezvoltării capacităţilor native individuale ale copiilor, încurajării să facă alegeri şi să ia decizii, să îşi exprime ideile în mod creativ, să se ajute reciproc, să gândească liber și să îşi dezvolte abilităţile de gândire critică. Programul Normal de învăţare va permite copiilor contactul cu un bogat material informativ şi efectuarea unor activităţi suplimentare de pregătire individuală în scopul recuperării, aprofundării sau obţinerii de performanţe superioare.

Prin implicarea directă a părinţilor se va asigura alegerea unui pachet extins de discipline opţionale, adaptat nevoilor şi intereselor copiilor; autofinanţarea şi autoadministrarea vor permite achiziţionarea rapidă de material didactic necesar sau „reclamat” de necesitatea unui expriment didactic inovativ.

Resurse materiale si financiare

Constructia școlară

Clădirea, situata în Galati, Str. G.Cosbuc, nr. 30-34 jud. Galati, are o suprafată utila de **347 mp** si 1 curte de **950 mp**, din care **120 mp** curte gradinita amenajată cu loc si aparate de joacă pentru copii. Utilitătile de care beneficiază sunt:termoficare, canalizare, apă curentă, iluminat, gaze, telefon, fax, internet.

Unitatea școlară dispune de urmatoarele spații:

Spații școlare	Săli grupă	3
	Săli de clasă	3
Spații administrative	Secretariat	1
	Cabinet director	1
	Cancelarie	1
Spații auxiliare	Vestiare	1
	Grupuri sanitare copii	2
	Grupuri sanitare copii cu CES	0
	Bibliotecă	1
	Sală de sport	1
	Centru de resurse material didactic	1
	Cabinet medical	1
	Grup sanitar adulți	2
	Spațiu exterior pentru joacă	1

Dotarea unității de învățământ

Material didactic grădiniță

1. **Dezvoltarea fizică, a sănătăţii şi igienei**

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Bancă gimnastică	2buc
2	Mingi de diferite mărimi/dimensiuni	70 buc / 3 mărimi
3	Popice	1 set
4	Jaloane	4 seturi
5	Topogan	3 buc
6	Coardă	4 buc
7	Parașută	1 buc

2. **Diverse materiale pentru activitati**

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Accesorii pentru modelaj	2 seturi
2	Plastilină	6 seturi
3	Foarfece	30 buc
4	Planșe	22 buc
5	Creioane colorate	25 seturi
6	Carioci	4 seturi
7	Markere (white board)	6 buc
8	Pensule (diferite mărimi,grosimi)	4 seturi
9	Acuarele	40 buc x
10	Hârtie creponată	20 buc
11	Hârtie albă	10 topuri
12	Flipchart	5 buc
13	Joc de masă – puzzle,îmbinare	40 seturi
14	Foarfece cu model	3 seturi
15	Lipici	42 buc

16	Boluri	40 buc
17	Cutii din plastic	28 buc
18	Suport creioane	24 buc
19	Bețisoare din lemn	10 seturi
20	Lipici cu sclipici	4 seturi
21	Sclipici	3 buc
22	Foi colorate	3 topuri
23	Suport acuarele	24 buc
24	Ochi mobili	3 seturi
25	Nasturi	3 seturi
26	Iarbă decorativă	6 buc
27	Paie decorative	3 buc
28	Bețe de frigărui	2 seturi
29	Polistiren – cercuri și bile	6 seturi
30	Paie de plastic	1 set
31	Pene	3 seturi
32	Radiere	2 seturi
33	Pix cu radieră	12 buc
34	Capsatoare	4 buc
35	Perforatoare cu model	5 buc
36	Scoci dublu	3 buc
37	Scoci dublu adeziv	3 buc
38	Bandă dublă adezivă	1 buc
39	Sfoară	3 buc
40	Marker permanent	2 seturi
41	Pufuri	5 seturi

42	Sârmă decorativă	15 seturi
43	Hârtie decorativă	1 buc
44	Cârlige de diferite mărimi	4 seturi/ 2 mărimi

3. Dezvoltarea senzorio-motorie

NR.CRT.	TIP OBIECT	NR./ITEMI
1	Instrumente muzicale	4 buc

4. Dezvoltarea limbajului şi a comunicării

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Cărți(povești,poezii,ghicitori)	10 seturi
2	Jocuri – dezvoltarea vorbirii	3 seturi
3	Jucării adecvate activităților tip gospodărești/casnice: vase de bucătărie,obiecte de uz casnic,obiecte de atelier	30 buc
4	Joc de rol: costume,nisip și apă	8 buc

5. Dezv. capacităţii de asociere sunet-literă

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Ștampilă cu litere	1 set
2	Planșe cu cifre	2 seturi
3	Cuburi cu povești	2 buc
4	Jocuri cu jetoane	3 buc
5	Litere din diferite materiale	1 set
6	Caiete speciale	12 buc
7	Litere magnet	2 seturi

8	Îmbinări	2 buc

6. Dezvoltare cognitivă, cunoaşterea şi înţelegerea lumii

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Jetoane cu cifre	3 seturi
2	Cifre magnet	2 seturi
3	Numărătoare de diferite mărrimi	17 buc/ 2 mărimi
4	Cărți cu imagini ale cifrelor	1 buc
5	Trusă forme geometrice	1 set
6	Caiete speciale	30 buc

7. Explorarea mediului înconjurător

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Jetoane animale sălbatice/marine și domestice	3 seturi
2	Hartă	1 buc
3	Cărți cu animale	Buc

8. Dezvoltarea social - emoţională

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Cărți cu emoții	4 Buc

9. Constituirea comunităţii de învăţare

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Material grafic: regulile grupei, panoul zilelor de naştere, calendarul naturii, etichete cu numele	Uc

	copiilor	

10. Mobilier, echipamente, materiale săli și cancelarie

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Scaune din plastic adecvate vârstei	25 buc
2	Scaune cu burete adecvate vârstei	6 buc
3	Mese din pal	6 buc
4	Mese din plastic	1 buc
5	Dulapuri din pal	6 set
6	Computer	2 buc
7	Imprimantă	2 buc
8	Routter	1 buc
9	Copiator	1 buc
10	Căsuță din pal	2 buc
11	Bănci de lemn	9 buc
12	Dulapuri din pal - cancelarie	2 buc
13	Birouri	6 buc
14	Videoproiector	1 buc
15	Tablă	3 buc
16	Panouri din plută	4 buc
17	Tablă cu cretă	2 buc
18	Boxe	3 seturi
19	Dulapuri mici	6 buc
20	Covorașe din spumă	6 seturi
21	Ladă lego	3 buc
22	Scaune tapițate	6 buc
23	Dosar plastic	55 buc

24	Paper clips	2 seturi
25	Pixuri	Seturi

11. Materiale pentru serbare

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Brazi artificiali	3 buc
2	Globuri roșii și argintiu	2 seturi
3	Instalație	2 buc
4	Beteală roșie și verde	5 buc
5	Perne	2 buc
6	Elemente de decor: nuci, alune, conuri	3 seturi
7	Pătură	3 buc
8	Borcane decorative	2 buc
9	Felinar	1 buc
10	Cadouri	10 buc
11	Ghirlandă cu brazi	1 buc
12	Baloane	3 seturi
13	Conuri	25 buc
14	Fețe de masă	2 buc
15	Cifre balon	3 buc
16	Cuțite de plastic	1 set
17	Furculițe de plastic	1 set
18	Farfurie de carton	6 seturi
19	Coșulețe	3 buc
20	Lădiță lemn	1 buc
21	Sprei decorativ	4 buc

22	Cleşti mari	1 set
23	Bandă satin	5 buc
24	Pungi de cadou	60 buc
25	Autocolant	Buc

12. Biblioteca Grădiniței

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Vreau să devin	15 buc
2	Carti de povesti, poezii, ghicitori	80 buc
3	Carti despre plante, animale, vietuitoare marine	25 buc
4	Dictionare, atlase	10 buc
5	Povești din vechiul și noul testam.	3 buc
6	Ghiduri metodice, carti de specialitate	15 buc

Resurse financiare

Sursele de finantare ale Gradiniței cu Program Normal „IOSIF” - sunt:

- venituri din activitatea educaționala
- sponsorizări si donații
- creditări de la membrii fondatori ai fundației

Analiza SWOT a factorilor interni pe domenii functionale

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei şcolare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât şi mediul extern, pe următoarele paliere :

- management
- curriculum
- resursele umane
- resursele materiale şi financiare
- relaţiile cu comunitatea

Management

Puncte tari	Puncte slabe
- Existenta unei structuri manageriale - Proiectarea activităţii manageriale pe bazaunei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie; - Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activităţiimanageriale şi a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenţei; - Existenţa unui regulament intern; - Existenţa unei strategii managerialecoerente bazată pe o analiză profundă a problemelor gradiniței; - Existenta fiselor de post; - Existenţa organigramei; - Consiliul de administraţie cu atribuţii concrete pentru fiecare membru şi plan de muncă; - Existenţa unor structuri submanageriale (comisii de lucru)	- Insuficienta timpului pentru implicare in activitatea manageriala a cadrelor didactice membre în comisiile de lucru, avand in vedere ca norma de predare este de 25 ore/săptămână; - Insuficienta experienta in management a unor cadre didactice implicate in activitatide management
Oportunități	**Amenintari**
- Aprobarea legii nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei; - Deschiderea Inspectoratului școlar pentru aconsilia unitățile școlare private cu privirela activitatea de management - Aparitia unor publicatii in sprijinul activitatii manageriale ale directorilor unităților de învățământ	- Lipsa promulgarii tuturor documentelor subsecvente legii educatiei nr. 1/2011 - lipsa unui regulament de organizare și funcționare a învățământului particular -legislație stufoasă cu riscul supraîncărcării agendei de lucru a echipei manageriale. - fluctuația personalului didactic.

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
- grădinița dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare, caiete de lucru, îndrumătoare)	- dificultăți în adaptarea educatoarelor în raport cu diversitatea solicitărilor privind cursurile opționale -birocraţia care copleşeşte activitatea educatoarelor/profesorilor care au un număr

- parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodelor proiectelor, conform legislaţiei şi metodologiei în vigoare - introducerea în curriculum a educaţiei timpurii pentru valori - diversitatea activităţilor extracurriculare; organizarea de întâlniri cu personalitățile comunității; - organizarea de serbări, evenimenteculturale; - oferta educaţională atractivă şi diversă	semnificativ de documente de completat.
Oportunitați identificarea nevoilor de formare continuăa cadrelor didactice - realizarea de colaborări pentru diversificarea ofertei educaţionale	**Amenințări** - activităţile opţionale şi cercurile specifice necesită un efort financiar mai mare din partea părinţilor

Resurse umane

Puncte tari - Selecția riguroasă a personalului asigură o calitate umană și profesională înaltă - Personal didactic calificat, sau in curs de calificare - Personal nedidactic implicat si responsabil - Personal didactic auxiliar calificat - O parte însemnată din personalul didactic este titular	**Puncte slabe** - Experiența redusa a cadrelor didactice debutante
Oportunități - Noi posibilităti de formare profesională continuă prin participarea personalului didactic de conducere la activităti specifice si a personalului didactic la cursuri de formare pe plan national si international - relaţii de parteneriat cu alte instituţii privind schimbul de experiențe în domeniul managementului, domeniul educațional - folosirea Comunicarii Nonviolente cametodă	**Amenințări** - Lipsa interesului si deschiderii cadrelor didactice calificate care lucreaza in sistemul de stat de a lucra in mediul privat - Migrarea personalului didactic, după finalizarea studiilor, catre alte unități școlare de stat sau private

de comunicare și de management al conflictului în unitate	

Resurse materiale si financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- Unitatea de învățământ dispune de un local spaţios, ceea ce face ca toate spatiile (cele școlare si cele auxiliare) sa fie accesibile tuturor copiilor, inclusiv celor cu nevoi speciale - Existența curților exterioare care permit activități in aer liber - Existenta a două spații exterioare de joacă special amenajate cu materiale moderne . - Existența unei sali de sport special amenajata cu material modern. - Mobilierul este construit dupa standardele in vigoare - Existenta dotării minimale cu material didactic (trusele) pentru fiecare grupa - Conectarea la Internet si in retea a calculatoarelor - Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice	- Planul de școlarizare proiectat nu este acoperit în totalitate cu elevi înscrisi - Costurile mari ale materialelor didactice
Oportunități	**Amenințări**
- Localizarea centrala a unității de învățământ - Cresterea interesului parintilor pentru invatamantul privat	- Costurile mari ale pregatirii cadrelor didactice la cursuri de formare - Situatia economică actuală care face ca părinții sa aleaga pentru copii unități de învățământ cu cost redus sau de stat - Deschiderea unui numar din ce în ce mai mare de unități de învățământ preșcolar privat - Mutarea din zona a unor familii ale copiilor din gradinita cu transferul la o alta grădinița

Relaţii comunitare şi de parteneriat

Puncte tari	Puncte slabe
- Deschiderea unității de învățământ pentru parteneriate cu institutii, organizații, alte unități de învățământ, etc - Imaginea favorabilă a unității de învățământ în cadrul comunitătii. - Implicarea unor părinți în realizarea anumitor activitati extracurriculare	- lipsa de implicare a unor părinți in activitatile școlii
Oportunitati	**Amenintari**
- Deschiderea spre stabilirea de parteneriate a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală. - Interesul părinților pentru stabilirea de parteneriate	- Lipsa de încredere în unitățile de învățământ care sunt la începutul activității - Perceperea greșita a parteneriatelor cu alte unități de învățământ prin perspectiva concurenței

Motivarea necesității, fezabilitatii si oportunității proiectului

Având în vedere faptul ca Grădinița cu Program Normal „IOSIF" si-a desfășurat activitatea in acesti ani cu rezultate bune, care au fost bine primite si de catre părinți, consideram ca este justificat efortul de continuare a dezvoltării unității de învățământ. De asemenea, in urma diagnozei mediului extern si intern, consideram ca exista premisele si resursele pentru dezvoltarea cu succes a unității, proiectul fiind din toate punctele de vedere fezabil si oportun. In contextul cresterii interesului comunității părinților din Galati, a accesibilizarii informatiei prin mijloacele de informare prin internet si a accesibilizarii zonei in care este situata unitatea de învățământ prin proiecte urbanistice si de dezvoltare a mijloacelor de transport, estimam o evolutie si o dezvoltare constanta a institutiei de învățământ. Grădinița cu Program Normal „IOSIF" a reușit să pună bazele unei comunități, prin implicarea masivă a părinților în viața școlii, colaborarea strânsă cu aceștia în toate aspectele vieții școlare, încurajarea și sprijinirea inițiativei părinților dar și a relațiilor și colaborării dintre aceștia. În prezent în jurul gradiniței noastre s-a închegat o adevărată comunitate de părinți cu interese și scopuri compatibile, care conlucrează între ei și cu grădinița pentru educația propriilor copii, care are activitate proprie și se dezvoltă deja singură, așa cum se poate observa din pagina de facebook a gradinitei.

Înfiinţarea Şcolii Primare „IOSIF", intr-un viitor cat mai apropiat, răspunde solicitării părinţilor preşcolarilor absolvenţi ai grupei mari, multumiţi de calitatea serviciilor educaţionale şi programul oferit, şi nu numai, cu perspective de dezvoltare.

Părinții copiilor din grupa mare a grădiniței au fost chestionați. În procent de 92% eşantionul chestionat a optat pentru înscrierea copiilor lor la clasa pregătitoare din cadrul viitoarei școli primare particulare. Strategia de perspectivă este fuziunea şcolii cu grădiniţa sub aceeaşi titulatură.

Școala Primară „IOSIF" va debuta în anul școlar 2023 – 2024 cu o clasă pregătitoare și un efectiv de 10-15 elevi, înscriși în urma opțiunii părinților preşcolarilor de la Grădiniţa P.N. „IOSIF".

Planul de dezvoltare instituţională a şcolii înfiinţate va avea ca obiectiv strategic acreditarea şcolii, la sfârșitul primei promoții. Astfel, fiind îndeplinită cerinţa legislativă în vigoare, există (conform actualelor reglementări legislative) garanţia obținerii finanțării per elev, de la bugetul de stat. Taxa de şcolarizare solicitată pentru oferta educaţională propusă părinţilor și finanțarea per elev, vor conduce la obţinerea fondurilor de autofinanțare necesare funcţionarii în condiţii optime. Principalele aspectele vizate în proiectul PDI care să conducă la creşterea calitativă a serviciilor şi ofertei educaţionale, condiţie absolut necesară pentru dezvoltarea „cantitativă" a şcolii (realizarea colectivelor de elevi propuse) sunt: obiective și strategii clare, dezvoltarea resursei umane, mediul de învaţare stimulativ şi derularea fără perturbări a tuturor proceselor de bază din şcoală, pe parcursul întregului programul formativ-educativ.

Dezvoltarea resursei umane - vizează recrutarea, selecția şi menținerea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic, practic „construirea" unui colectiv de angajaţi ai şcolii dedicaţi și motivaţi de cultivarea atitudinilor pozitive și îmbogățirea abilităților profesionale prin informare, formare și dezvoltare. Problema prioritară care trebuie soluţionată prin PDI-ul şcolii este crearea unei culturi organizaționale, culturi a învățării prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, evident fiind faptul că, organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu.

Derularea fară perturbări, a tuturor proceselor de bază din şcoală, pe parcursul întregului programul formativ-educativ din şcoală, reglarea din mers a eventualelor mici dereglări neprevăzute se realizează printr-un bun management privind planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Etapele realizarii proiectului de dezvoltare

Pentru perioada 2019-2024 ne propunem sa avem urmatoarea structura agrupelor/ claselor:

Nivelul	**Anul școlar**	**Total**	
		Nr grupe/ nr clase	**Nr copii**
Preșcolar	2019 - 2020	**2**	**16**
Preșcolar	2020 - 2021	**3**	**24**
Preșcolar	2021 - 2022	**3**	**30**
Preșcolar	2022 - 2023	**3**	**30-35**

Preșcolar	2023 - 2024	**3**	**35**
Primar – clasa pregătitoare		**1**	**10-15**

Resursele necesare realizării proiectului pentru perioada 2019-2024

Resurse suplimentare:

Etapa 1 (2019-2023):

- Numar grupe: 3
- Numar de copii: 85
- Finantare: încasări din taxa de școlarizare

Achizitii:

- Întreținere, completare si inlocuire material didactice, aparatura IT, etc
- Completare fond de carte

Cadre didactice suplimentare – 2 cadre didactice noi, susținerea examenului de titularizare la nivel de unitate.

Etapa 2 (2023-2024):

- Numar grupe:3
- Număr clase : 1
- Numar de copii preșcolari:30-35
- Număr elevi primar: 10-15
- Finantare: incasari din taxa de școlarizare

Achizitii:

- Dotare noile săli de grupe si claseSpatiu suplimentar
- Cadre didactice suplimentare: 1 cadru didactic nou

BUGETUL (ESTIMAT) NECESAR FUNCȚIONĂRII GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL "IOSIF" SI PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Denumire capitol din	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**

Buget					
Cheltuieli cu personalul, inclusiv formare (lei)	104.500	110.000	115.000	118.000	120.000
Cheltuieli baza materială -achiziții, întreținere, utilități (lei)	20.000	30.000	35.000	40.000	45.000
Cheltuieli cu consumabile, transport (inclusiv masa copii) (lei)	6.000	7.500	8.000	8.500	9.500
Cheltuieli diverse (lei)	1.000	2.500	3.000	3.500	4.500
TOTAL Cheltuieli(lei)	131.500	150.000	161.000	170.000	179.000
TOTAL Venituri (lei)	134.000	160.000	161.000	172.000	183.000
Profit/ Pierdere (lei)	2.500	1.000	0	2.000	4.000

Sursele de finantare pentru realizarea prevederilor bugetare ale Grădiniței "IOSIF" sunt cu precadere taxele prevazute in contractele de școlarizare incheiate cu părinții copiilor grădiniței.

Indicatori de realizare a țintelor strategice

Indicatori cantitativi:

Indicator de realizare		**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**
Cifra de școlarizare nivel preșcolar		**16**	**24**	**25-30**	**30-35**	**35**
Cifra de școlarizare nivel primar		**0**	**0**	**0**	**0**	**10-15**
Dotări	Seturi materiale didactice	**20**	**25**	**30**	**30**	**40**
	Seturi mobilier	**5**	**10**	**10**	**15**	**20**

Personal didactic	Educatoare	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**
	Profesori învățământ primar	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**
	Cadre didactice alte discipline	**0**	**2**	**2**	**3**	**3**

Indicatori calitativi

Indicatori de realizare		**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**
Prestigiu in comunitate	Previzionat	Imagine pozitiva	Imagine pozitiva	Imagine pozitiva	Imagine pozitiva	Imagine pozitiva
Prezența publică	Previzionat	Constanta	Constanta	Constanta	Constanta	Constanta

Modalitatea de monitorizare si evaluare a indicatorilor cantitativi se va face pe baza rapoartelor de autoevaluare interna (RAEI), evaluari externe ale ISJ Galati – diferite tipuri de inspectii, evaluari externe (ARACIP). Modalitatea de monitorizare si evaluare a indicatorilor calitativi se realizeaza pe baza de raportare interna. Prestigiul in comunitate se va evidentia pe baza chestionarelor aplicate părinților – colaboratori, părinților – posibili colaboratori, precum si cadrelor didactice, studentilor in anii terminali la Universitatea „DUNAREA DE JOS”- Pedagogia Învățământului Primar si Preșcolar, pentru a verifica nivelul de cunoaștere a unității. Prezenta publica se va monitoriza prin prezenta la evenimentele specifice, din domeniul educatiei, conferințe, simpozioane si evidentierea numarului de participanti la aceste evenimente.

STRATEGIA

Mecanisme de evaluare si asigurare a calităţii

Evaluarea internă (autoevaluarea), va fi realizată permanent şi concretizată în “Raportul Anual de Evaluare Interna” privind calitatea educaţiei în GPN „IOSIF” (RAEI). Responsabilă pentru realizarea acestui document este Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii. Autoevaluarea, realizată de furnizorul de educaţie, sub propriul control şi responsabilitate, poate fi definită ca un proces sistematic şi

progresiv de evaluare în care unitatea de învăţământ colectează şi analizează dovezile pentru a formula judecăţi asupra performanţei ei în raport cu obiectivele stabilite. Procesul de autoevaluare şi îmbunătăţire continuă va include:

- evaluarea performanţei
- raportul de autoevaluare
- planul de îmbunătăţire, ţintele îmbunătăţirii şi planurile de acţiune
- monitorizare şi analiză: în ce măsură au fost realizate planurile de dezvoltare şi acţiune şi în ce măsură au fost atinse ţintele .

Principalul scop al autoevaluării este îmbunătăţirea propriei performanţe. Colectivul de cadre didactice va conştientiza miza acestor practici administrative, care este, în cazul nostru o condiţie de reuşită a demersului nostru educaţional. Fiecare participant la procesul educaţional îşi va aduce aportul la realizarea autoevaluării şi a planului de îmbunătăţire, urmând diseminarea activităţii realizate şi propunerile de optimizare. În comunicarea cu colectivul şcolii, comisia de evaluare va clarifica următoarele aspecte:

- de ce se realizează autoevaluarea
- care sunt domeniile şi/sau activităţile ierarhizate în ordinea priorităţii care vor fi supuse autoevaluării
- cum se va realiza autoevaluarea
- cine va realiza autoevaluarea
- când vor fi derulate etapele procesului

Participanţii vor cunoaşte responsabilităţile pe care le au în cadrul procesului de autoevaluare şi vor conştientiza importanţa implicării reale a fiecărui membru al echipei, în configurarea autoevaluării, ca şi mijloc de realizare a unei îmbunătăţiri continue. Autoevaluarea nu trebuie să fie un scop în sine, ci un mijloc pentru realizarea unei îmbunătăţiri continue. Raportul de autoevaluare va genera Planul de îmbunătăţire. În cadrul acestui plan vor fi specificate acţiunile şi ţintele pentru îmbunătăţirea respectivelor domenii, împreună cu responsabilităţile atribuite pentru realizarea lor, până la termenele stabilite. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii va măsura şi eficientiza procesul de planificare a autoevaluării şi îmbunătăţirii. În evaluarea rezultatelorinţiativelor de îmbunătăţire, GPN "IOSIF" va ţine seama de:

- rezultatele obţinute
- confruntarea rezultatelor cu ţintele stabilite
- efecte neintenţionate (pozitive şi negative)
- evidenţa anuală a îmbunătăţirilor performanţei
- strategii de recompensare a îmbunătăţirii performanţei
- posibilităţi de împărtăşire a concluziilor, experienţelor de bună practică

Evaluarea externa a GPN „IOSIF" va fi efectuata de catre ARACIP, ISJ Galati, MEN.

Sistemul de comunicare internă şi externă

Comunicarea interna

În cadrul GPN „IOSIF” comunicarea internă se va realiza printr-o permanentă colaborare între membrii corpului profesoral, care se vor întruni saptamanal şi vor discuta probleme curente.

Lunar se vor intruni membrii Consiliului profesoral, în care se vor face dări de seamă ale fiecărui cadru didactic cu privire la evoluţia lucrului cu copiii, probleme întâmpinate, urmărirea planului propus, iniţiative de îmbunătăţire şi orice alte aspecte care îl preocupă în direcţia optimizării procesului de învăţare şi a atingerii ţintelor strategice ale grădiniței. Comunicarea cu copiii se va face într-un climat prietenosc urmărind îndrumarea copiilor, ţinând seama de particularităţile individuale ale fiecăruia dintre ei. În unitate, comunicarea internă scrisă are la bază documentele şcolare care asigură buna desfăşurare a activităţii în şcoală: fişe tipizate de autoevaluare/evaluare a activităţii cadrelor didactice, fişe tipizate de evaluare a profesorului în timpul unei inspecţii curente la clasă, condici de prezență, registre cu procese verbale încheiate cu diverse ocaziioficiale, dosare întocmite pe problematici diferite (comisii metodice, arii curriculare etc.), planificările cadrelor didactice, fişe psiho-pedagogice ale elevilor, planificatoare saptamanale ale prezentarilor pentru elevi, comunicări legate de evenimente ce vor avealoc în școală sau în afara ei, scrisori semestriale de evaluale, adresate părinților copiilor, portofoliul anual al copiilor, planificarea anuală al evenimentelor grădiniței, contractul educational anual, regulamentul de ordine interioara, regulamentul de funcționare, etc

a) Comunicarea curentă

Emițătorul	Receptorul	Canalul de comunicare	Planificarea in timp
Directorul/ şef comisie metodica	Personalul didactic	poştă electronică, afişare la avizierul din secretariat, noteinformative, note de serviciu	În mod curent
Personalul didactic	Conducerea şcolii/ Directorul/ şefcomisie metodica/Consilier educativ	poştă electronică, , afişare la avizierul din secretariat, noteinformative, fişe de evidenţă a orelor suplimentare	În mod curent
Conducerea grădiniței/ Directorul	Personalul didactic auxiliar	poştă electronică, discuţii cu persoana/persoanele implicate, note de serviciu	În mod curent
Personalul didactic auxiliar	Conducerea grădiniței/ Directorul	procese-verbale, registre de evidenţă/înregistrarea documentelor, condica de prezenţă	În mod curent
Conducerea grădiniței/ Directorul	Personalul nedidactic	note de serviciu,grafice de lucru, condica de prezenţă	In mod curent

b) Comunicarea periodică

Emițătorul	Receptorul	Forme și mijloace de comunicare	Planificarea in timp
Conducerea şcolii/Directorul/şef comisie metodica	Personalul didactic	ROI, Proceduri interne, şedinţe de analiză; Raport semestrial/ anual instituţional, Grafice, Decizii	Conform Graficului şedinţelor Consiliului profesoral semestrial/anual la începutul semestrului
Personalul didactic	Conducerea şcolii/Directorul/ şef comisie metodica	Raport de activitate individual/la nivelul comisiei;şedinţe de analiză; Chestionare feedback	Semestrial/ anual cf graficului şedinţelor Consiliului profesoral Semestrial
Conducerea grădiniței/Directorul	Personalul didacticauxiliar	ROI, şedinţe de analiză, Raport de activitate	Semestrial
Personalul didactic auxiliar	Conducerea grădiniței/ Directorul	Raport de activitate individual/la nivelul departamentului, şedinţe de analiză; Chestionare feedback	Semestrial/ anual Semestrial
Conducerea grădiniței/ **Directorul**	Personalul nedidactic	ROI, şedinţe de analiză, Raport de activitate individual/la nivelul departamentului, Chestionare feedback	Semestrial

Comunicarea externă

Discuţiile cu părinţii vor avea loc în funcţie de situaţie. Toate cadrele grădiniței vor fi deschise către comunicarea cu părinţii, relatând cât mai des despre evoluţia copiilor, în diferite planuri.

Comunicarea va avea loc prin: intermediul anunturilor la avizierul grădiniței, e- mailuri informative, facebook, afisarea informatiilor relevante pe site-ul de prezentare al grădiniței https://www.gradinitaiosif.ro apeluri si mesaje telefonice. De doua ori pe an vor avea loc şedinţe cu părinţii avand ca ordine de zi aspecte organizatorice, starea proiectelor începute, anunţarea proiectelor apropiate în timp, programele extraşcolare. În cadrul şedinţelor, părinţii vor completa şi diferite chestionare, prin care ne propunem colectarea, sintetizarea şi utilizarea opiniilor lor, în vederea optimizării procesului de învăţământ şi a relaţionării dintre toţi cei implicaţi în activitatea grădiniței. Semestrial va avea loc cate o intalnire individuala cu părinții fiecarui copil pentru a discuta raportul de evaluare a acestuia, intalniri individuale cu părinții la solicitarea acestora sau a grădiniței.

În cadrul proiectului, partenerii sunt un element cheie. Se pastreaza un contact permanent cu partenerii cheie in procesul educativ si de asigurare a calitatii, respectiv, colaborarea cu ISJ Galati, colaborarea cu unități școlare din municipiul Galati.

În procedurile de comunicare internă şi externă, dorim să existe un climat de colaborare şi bună înţelegere, pe care ne propunem să-l facilităm şi prin acţiuni extraşcolare la care să participe toţi cei implicaţi în activitatea grădiniței, cadre didactice şi nedidactice, elevi, părinţi, invitaţi.

Detalierea sistemului de comunicare externa:

Emițătorul	**Receptorul**	**Forme și mijloace de comunicare**	**Planificarea in timp**
Conducerea grădiniței/ Directorul	Părinții	Prezentări/dezbateri PDI, Plan managerial instituţional, ROI, Raport de evaluare internă, Oferta educaţională, Website, Lectorat (Proces-verbal) şedinţe cu părinţii/Raport semestrial/anual instituţional (Proces-verbal), Zilele porţilor deschise	Permanent, semestrial, anual
Personalul didactic	Părinți	ROI, intalniri individuale cu părinții, şedinţe administrative cu părinţii (Proces verbal), note informative (avizier, email), anunturi telefonice	Permanent, ocazional, semestrial semestrial la 2-3 luni ocazional
Părinți	Conducerea şcolii/ Director/ Personal didactic	intalniri individuale cu educatoarele sau consilierul școlar - acord de parteneriat şedinţe administrative cu părinţii (Proces- verbal), chestionare feedback	-ocazional -anual - semestrial - anual
Conducerea grădiniței/ Directorul	ISJ, MEN, ARACIP	Raport de evaluare internă, Raport de activitate; Note informative, Notă de fundamentare a cifrei de şcolarizare, Rapoarte, state de funcţii, documente personal, dosare cadre didactice, statistici etc., Publicare website	anual semestrial cf. graficelor incluse în metodologiile specifice permanent
Conducerea grădiniței/ Directorul	Instituții partenere	Website, contracte de parteneriat, ROI, şedinţe de analiză email, fax, telefon	semestrial/ la finalizarea activităţilor

			extracurriculare Comunicare curentă
Instituții partenere	Conducerea grădiniței/ Directorul/ Consilier educativ	Website, contracte de parteneriat, email, fax, telefon, documente specifice proiectelor derulate fax,	Comunicare curentă

Modalitati de promovare a ofertei educationale

Oferta educationala a Grădiniței cu Program Normal "IOSIF" va fi promovata prin urmatoarele canale:

- publicarea pe site-ul de prezentare a unității de învățământ https://www.gradinitaiosif.ro
- portaluri de promovare a grădinițelor
- prin intermediul materialelor informative ale partenerilor (MEN, Inspectorate)
- organizarea de evenimente publice de prezentare a unității de învățământ

Prognoza privind rezultatele la învățătura pentru următorii cinci ani

Avand în vedere că la nivel preşcolar sistemul de evaluarea de bazeaza pe dobandirea de competențe, prognoza privind rezultatele la învățătură va avea la bază acestecriterii.

Predarea si evaluarea în gradiniță

În învăţământul preşcolar se folosesc variante simple, în curs de constituire ale tuturor metodelor folosite în procesul de învăţământ în general: observaţia spontana, observaţia dirijata de adult, observaţia după un plan simplu, algoritmic, învăţat deja; demonstraţia; modelarea; experienţa dirijata; lucrarea practica; proiectul doar in forme simple si dirijate; explicaţia, ca argumentare si raţionament logic, ca descriere, caracterizare, definiţie, naraţiune; conversaţia euristica si de verificare; activitatea cu cartea; exerciţiul dirijat si independent. Prin toate metodele se urmăreşte eficienţa în cunoaştere, participarea activa, creatoare a copilului, întreţinerea curiozităţii şi a plăcerii dea cunoaşte şi însuşirea metodelor folosite dirijat pentru a fi preluate si independent.

Predarea are loc la toata grupa sau in grupuri mici de copii pe centre de interessau frontal, prin prezentarea modului de lucru cu un material didactic stabilit de cadrul didactic. Copilului i se prezintă materiale din toate ariile curriculare si el lucreaza in ritmul propriu, timp de lucru adaptat nivelului de varstă. Altfel spus, predarea presupune schimbarea, trecerea de la *ceea ce este* la *ceea ce trebuie sa fie*, prin angajarea elevilor intr-o noua experienta de invatare. Dupa prezentarea unui anumit material didactic, cadrul didactic evaluează gradul de însușire a deprinderilor/cunoștințelor pe care le-a achizitionat copilul prin observare si lucrul individual sau de grup si in functie de acesta planifica prezentarea materialului cu unnivel mai inalt de dificultate. Tinta este ca, la sfarsitul nivelului de studii preșcolar, sa fie însușite in proporție de minim

80% competentele corespunzătoare acestui nivel de școlarizare din învățământul tradițional. La preșcolarii mici, predarea se defineste ca oferta de experiente cognitive, actionale si afective determinate si dirijate in mod intentionat spre valori (axiologic). Prin trairea constienta si implicata a acestor experiente, preșcolarul isi dezvolta propriile experiente in virtutea carora se apropie de adevar, patrunde in „miezul lucrurilor', surprinde esenta si semnificatia umana si sociala a acestora. Esential este ca preșcolarii sa valorifice maximal aceste experiente.

În funcție de domeniul de activitate la care dorim să realizăm activitatea si de mijlocul de realizare stabilit, predarea presupune parcurgerea unor etape stabilite în vederea atingerii obiectivelor. Exemplu, jocul didactic presupune urmatoarele etape:

- introducerea in joc (discutii pregatitoare);
- anuntarea titlului jocului si a scopului acestuia;
- prezentarea materialului;
- explicarea si demonstrarea regulilor jocului;
- fixarea regulilor;
- executarea jocului de catre elevi;
- complicarea jocului; introducerea unor noi variante;
- incheierea jocului (evaluarea conduitei de grup sau individuale).

Pentru a avea o predare eficientă, cadrul didactic trebuie să stabilească strategia didactică tinand cont de: sistemul de gandire si pregatire a elevului, timpul afectat lectiei, principiile didactice. Pentru preșcolarul mic este foarte importantă partea vizuală datorită faptului că atenția este un factor important al lecției.

Prin intermediul evaluarii, educatoarea cunoaste in fiecare etapa a desfasurarii procesului instructiv-educativ, nivelul atins de copii, identifica punctele forte si lacunele din cunostintele, priceperile, deprinderile, aptitudinile, reprezentarile, limbajul copiilor. Pe baza diagnosticului, educatoarea stabileste masurile necesare pentru completarea si aprofundarea cunostintelor, corectarea deprinderilor gresite, perfectionarea priceperilor si deprinderilor. Tot prin evaluare, educatoarea inventariaza achizitiile copiilor si apreciaza progresul inregistrat de copil de la o etapa la alta a devenirii sale. Evaluarea rezultatelor obtinute de copii are efecte pozitive asupra activitatii lor, indeplineste un rol de supraveghere a activitatii prescolare. Evaluand, constatam, apreciem, diagnosticam, descoperind factorii care au condus la rezultat si prognosticam, anticipand rezultatele pentru etapele ulterioare de instruire. Principalul scop al evaluarii este sa urmareasca progresul copilului si sa stabileasca exact la ce nivel de dezvoltare se afla fiecare copil in parte, astfel incat parcurgerea programei sa vina in intampinarea nevoilor copiilor, priviti individual si sa asigure succesul experientelor tuturor.

În grădinițe, cea mai frecventă metodă de evaluare este *evaluarea actional- practica. Aceasta* se realizeaza prin metoda jocului si a exercitiului si ofera informatii despre nivelul de formare a structurilor operatorii si implicit a structurilor cognitive. Jocul este princepala forma de activitate la preșcolarii mici. Toate formele de evaluare trebuie utilizate intr-un sistem inchegat, echilibrat, pentru obtine maximul de informatii asupra stadiului de dezvoltare in care se afla un copil la un moment dat si asupra progresului realizat si pentru a lua decizii corecte privind recuperarea unor ramaneri in urma sau dezvoltarea unor capacitati.

Evaluarea este definita ca fiind procesul menit sa masoare si sa apecieze valoarea rezultatelor sistemului de educatie fizica scolara sau a unei parti a acestuia, eficacitatea resurselor, a conditiilor si operatiilor folosite in desfasurarea unei activitati, prin compararea rezultatelor cu obiectivele propuse in vederea luarii

deciziilor privind ameliorarea activitatii in etapele urmatoare. În fiecare secvență educativă, într-o primă fază, educatoarea preia unele din obiectivele din programă, le adaptează particularităților copiilor și situațiilor de învățare, le ordonează liniar și ierarhic pentru a le înscrie în logica didactică. Pentru ca evaluarea să fie posibilă, educatoarea va descrie pentru sine și pentru copil modalitățile în care se va manifesta comportamentul scontat prin care se exprimă fiecare obiectiv, condițiile în care se așteaptă ca acesta să apară și nivelul de performanță al achizițiilor (minime, medii, maxime).

Prognoza privind rezultatele activităților extracurriculare

Prognoza se fundamentează pe rezultatele primilor cinci ani de funcționare a grădiniței. În această perioadă activitatea extrașcolară și extracurriculară a fost foarte bogată și complexă. De asemenea, implicarea părinților a depășit cu mult prognozele anterioare ale școlii. Mai mult de 60% din părinți s-au implicat constant și activ în proiectele grădiniței, majoritatea au participat la aceste proiecte. Prognozăm implicarea a 95% dintre copiii grădiniței la activitățile extracurriculare, implicarea a cel puțin 30% din părinți în organizarea activităților extrașcolare.

Strategia de urmărire a evoluției școlare și profesionale aabsolvenților

In cadrul activităților de monitorizare a performanțelor educaționale a copiilor GPN "IOSIF" se vor monitoriza rezultatele absolvenților pentru a putea urmări integrarea școlară ulterioară si realizarea profesionala a copiilor școlarizati. Aceste informatii vor fi facute publice in rapoarte de evaluare a performanțelor unității de învățământ. Se va promova de asemenea si păstrarea unei comunități a absolvenților grădiniței, fiind mult mai usor de urmarit performanța lor ulterioară.

Prognoză privind traiectul şcolar ulterior al absolventilor

Copiii absolvenţi ai nivelului preşcolar ai GPN "IOSIF" se vor putea încadra în orice şcoala publică sau particulară, în funcţie de dorinţa şi capacităţile fiecăruia.

În baza rezultatelor obținute până în prezent, considerăm fezabilă menținerea constantă a acestora și prognozam că un procent de 10% din numărul absolvenților nivelului preșcolar ar opta pentru înscrierea pentru nivelul primar la școli particulare , daca acestea ar functiona la nivelul municipiului Galati,si 90% se vor înscrie in unități de învățământ de stat.

Strategia de urmărire a evoluției performantelor școlare utilizândSNIE

Sistemului national de indicatori privind educația (SNIE) a apărut in contextul aderării României la Uniunea Europeana din necesitatea de a armoniza si măsura rezultatele sistemului național de învățământ. SNIE este compatibil cu sistemele internaționale de indicatori, în primul rând cu Sistemul Statistic European (SSE), construit de Eurostat (Oficiul de Statistică al Comunităţilor Europene), la care România participă prin Institutul Naţional de Statistică. Indicatorii sunt folositi pentru: definirea ţintelor, măsurarea progresului,

evaluarea rezultatelor.

Grădinița cu Program Normal „IOSIF” își propune sa furnizeze informații primare organismelor acreditate pentru colectarea datelor si calcularea indicatorilor SNIE. Pentru aceasta, anual se vor transmite chestionare cantitative si calitative catre MEN, Inspectorate si Institutul National de Statistica. Existenta datelor statistice anuale va facilita urmarirea performantelor școlare in cadrul grădiniței. Performantele școlare si rezultatele monitorizarii sunt facute publice prin intermediul site-ului de prezentare al unității de învățământ.

Dezvoltarea profesionala a personalului

Modalitati de dezvoltare manageriala a personalului de conducere

Strategia de dezvoltarea managerială a personalului de conducere a Grădiniței cu Program Normal „IOSIF” pentru perioada 2014-2019 a fost orientată spre:

- participarea la cursuri de formare in domeniul managementului.

În perioada de derulare a prezentului PDI se are în vedere :

- inscrierea directorului unitatii in Corpul Naţional de Experţi în Management Educaţional
- perfecționarea directorului în managementul specific unităților de învățământ preșcolar.

Modalități de formare/dezvoltare a personalului didactic

Strategia de formare/dezvoltarea a personalului didactic pentru perioada 2014-2019 a fost orientată pe:

- sustinerea cadrelor didactice in formare pentru completarea studiilor pedagogice universitare la facultăți de pedagogie acreditate din România;
- sustinerea financiara si facilitarea participarii cadrelor didactice la cursuri de specializare si perfectionare in pedagogia preșcolarului, la seminarii, simpozioane, congrese, etc.

Pentru etapa 2019-2024 vor continua:

- susținerea financiara si facilitarea participarii cadrelor didactice la cursuri de perfectionare in pedagogia preșcolarului, la seminarii, simpozioane, congrese, etc.
- încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice în perfecționarea prin dobândirea definitivării în învățământ și a gradelor didactice.

Modalitati de formare/dezvoltare a personalului didactic auxiliar si nedidactic

Strategia de formare/dezvoltare a personalului nedidactic include participarea personalului didactic auxiliar si nedidactic la cursurile de formare si perfectionare organizate de Casa Corpului Didactic din Galati. Tot personalul nedidactic de îngrijire,

care are contact cu copiii sau lucrează pentru servirea hranei acestora va urma sistematic, la intervale de maxim trei ani, cursuri de igienă, conform legii.

Bugetul estimat*pentruimplementarea PDI în perioada

1 ianuarie2019 –31decembrie2021

Domeniul	Costuri pentru funcționarea curentă	Costuri pentru dezvoltare
Cheltuielidepersonal	190.000.lei	24.500 lei
Utilitati(inclusiv furnituribirou, materialedecuratenie,alteservicii)	15.000lei	5.000 lei
Reparatiicurente	5.000lei	5.000 lei
Medicamentesimaterialesanitare	1.000lei	1.000 lei
Materialesimijloacedidactice, auxiliare curriculare, obiecte deinventar	10.000lei	10.000 lei
Carti, publicatiisimateriale documentare	5.000lei	5.000 lei
Consultantasiexpertiza	2.000lei	4.000 lei
Pregatireprofesionala	2.000lei	3.000 lei
Protectiamuncii	1.000lei	500 lei
Actiunicucaracterstiintificsisocial cultural	1.500lei	2.500 lei
Mobilier,aparaturabirotica	5.000lei	5.000 lei
Reparatiicapitalesiinvestitii	10.000 lei	15.000 lei
Totalcosturipentrufunctionareacurenta+costuri pentrudezvoltare	328.000 **	

Costurile pentru functionare curenta si pentru dezvoltare vor fi asigurate din *taxadeșcolarizare*,din *venituriextrabugetare*(sponsorizari),*granturi*(proiectefinantate),*contributiialeparintilor*(inbanisiinnatura).

** Diferența de 46.500 lei față de suma de 281.500 lei (din Bugetul estimat la pag 33) va fi acoperit din fondurile BCB Galați, ca participație suplimentară față de bugetul deja aprobat pentru poerioada în discuție.

Ținte strategice

Pe baza datelor furnizate de analiza diagnostică se conturează următoarele direcţii de optimizare şi dezvoltare instituţională:

I. ***Dezvoltarea politicii de adaptare a ofertei educaţionale prin aplicarea unei educaţii centrate pe preșcolar/elev, care să trezească interesul pentru studiu şi să ţină cont de nevoile comunităţii locale***
II. ***Modernizarea şi dezvoltarea bazei materiale a şcolii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învăţământ modern, de calitate***
III. ***Transformarea grădiniței într-o organizaţie ce pune bazele educaţiei permanente, care favorizează dezvoltarea abilităţilor individuale ale preșcolarilor şi cadrelor didactice, într-un proces complex de formare continuă prin încurajarea comunicării din ambele părţi (Sideways communication)***
IV. ***Promovarea imaginii şi creşterea prestigiului şcolii prin crearea unui parteneriat eficient cu factorii educativi locali***

ŢINTA STRATEGICĂ I

Adaptarea ofertei educaţionale prin aplicarea unei educaţii centrate pe preşcolar/elev, care să trezească interesul pentru studiu ***şi să ţină cont de nevoile comunităţii locale***

	Nivelul	**Opţiuni strategice**	**Argument**
1.	**Dezvoltare curriculară**	- Adaptarea curriculumului şcolar la cerinţele comunităţii locale şi a nevoilor de dezvoltare personală a preşcolarilor. - Promovarea educaţiei incluzive pentru preşcolarii cu dificultăţi de învăţare - Creşterea atractivităţii şi aplicabilităţii disciplinelor opţionale	▪ Curriculum opţional trebuie să răspundă nevoilor de formare personală a elevilor şi să facă mai atractiv actul de învăţare. ▪ Copiii care aparţin unor grupuri vulnerabile trebuie să aibă acces egal la o educaţie timpurie de calitate
2.	**Dezvoltarea resurselor umane**	- Stimularea perfecţionării cadrelor didactice pentru formarea continuă în vederea promovării didacticii moderne. - Pregătirea unor cadre să lucreze în sistemul de educaţie incluzivă	▪ Dezvoltarea resurselor umane este o verigă esenţială în orice domeniu de activitate, în special acolo unde se desfăşoară activităţi bazate pe resurse umane.
3.	**Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale**	- Asigurarea funcţionării unităţii de învăţământ la capacitate maximă.	▪ O bază materială modernă creează premisele dezvoltării personalităţii elevilor/preşcolarilor şi totodată oferă acestora posibilitatea de a desfăşura activităţi extraşcolare pentru care manifestă interes.
4.	**Dezvoltarea relaţiilor comunitare**	- Iniţierea de proiecte pentru participarea la programe de finanţare vizând dotarea şcolii şi adaptarea la cerinţele comunitare.	▪ Numai un parteneriat real cu parteneri locali, regionali şi europeni poate contribui la elaborarea unei oferte adaptate cerinţelor.

ŢINTA STRATEGICĂ II

Modernizarea şi dezvoltarea bazei materiale pentru promovarea unui învăţământ de calitate

	Nivelul	**Opţiuni strategice**	**Argument**
1.	**Dezvoltare curriculară**	- Achiziționarea jucăriilor și jocurilor logice care asigură dezvoltarea motricității la preșcolari și a gândirii logice. -Asigurarea unui fond documentar pluridisciplinar pe suporturi multiple, adaptat nevoilor utilizatorilor şi specificului școlii. - Utilizarea de materiale educationale adecvate curriculumului şcolar.	▪ Dezvoltarea unor servicii educaţionale de calitate, favorizarea accesului elevilor, cadrelor didactice şi a comunităţii locale la cultură şi informaţie de actualitate. ▪ Asigurarea egalităţii şanselor de reuşităa preşcolarilor/indiferent de mediul din care provin şi promovarea inovaţiei pedagogice. ▪ Actul de predare-învăţare trebuie să se facă prin intermediul unor tehnici asistate de calculator.
2.	**Dezvoltarea resurselor umane**	Desfăşurarea unor activităţi demonstrative, aplicaţii	▪ Dezvoltarea resurselor umane este esenţială pentru creşterea calităţii actului educativ. ▪ Munca în echipă este elementul cheie, oferind posibilitatea de a găsi rapid soluții în rezolvarea problemelor.
3.	**Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale**	- Dezvoltarea bazei materiale, cu prioritate pentru dotarea cu tehnică de calcul.	▪ Baza materială modernă constituie un spaţiu educaţional adaptat nivelului de vârstă şi intereselor elevilor şi oferă posibilitatea desfăşurării unor activităţi variate.
4.	**Dezvoltarea relaţiilor comunitare**	- Diversificarea şi extinderea relaţiilor cu partenerii educaţionali atât la nivel local cât şi la nivel regional şi european.	▪ Este necesară modernizarea, eficientizarea, creşterea contină a calităţii învăţământului, conform standardelor ARACIP.

ŢINTA STRATEGICĂ III

Transformarea unității într-o organizaţie ce pune bazele educaţiei permanente

	Nivelul	Opţiuni strategice	Argument
1. .	**Dezvoltare curriculară**	- Selecționarea ofertei de manuale şi materiale didactice pentru nivelurile preșcolar, în funcţiede modul în care acestea răspund cel mai bine particularităţilor școlii.	▪ Există posibilitatea alegerii de materiale didactice dintr-o gamă variată de oferte.
2.	**Dezvoltarea resurselor umane**	- Perfecţionarea tuturor cadrelor didactice şi a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională. - Participarea cadrelor didactice la cursuri de iniţiere în managementul calităţii. - Formarea/abilitarea personalului didactic pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiţionale pe fond problematizat şi abordarea metodelor active de grup. - Implementarea programului de mentorat pentru cadrele didactice	▪ Utilizarea calculatorului în predare este o nevoie imperioasă, şcoala fiind dotată cu tablete. ▪ Toate cadrele didactice trebuie aibă abilităţi de utilizare a tehnicilor de învăţare asistată de calculator în procesul de predare-învăţare, precum şi a metodelor activ-participative centrate pe educabili. ▪ Toate cadrele didactice trebuie să fie bine pregătite profesional și să acționeze ținând cont de cultura organizațională a școlii.
3.	**Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale**	- Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare, extinderea fondului de carte al bibliotecii, dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	▪ Îndeplinirea condiţiilor de calitate în educaţie în conformitate cu Legea educației naționale şi standardelor de acreditare si evaluare periodică a unitătilor de învăţământ preuniversitar
4.	**Dezvoltarea relaţiilor comunitare**	- Fructificarea tuturor oportunităţilor oferite de proiecte de colaborare locale, regionale şi europene.	▪ Existenţa convenţiilor de colaborare cu instituţiile de pe raza orașului și a județului şi experienţa acumulată la întocmirea proiectelor de finanţare externă sunt premise favorizante.

ŢINTA STRATEGICĂ IV

Promovarea imaginii şi creşterea prestigiului şcolii printr-un parteneriat educativ eficient

	Nivelul	**Opţiuni strategice**	**Argument**
1.	**Dezvoltare curriculară**	- Creşterea gradului de consultare a părinţilor în alegerea disciplinelor opţionale/programului de afterschool. -Asigurarea calității orelor de limba engleză prin angajarea CD calificate și cu rezultate profesionale.	▪ Succesul organizaţiei şcolare va depinde tot mai mult de oferta educativă a şcolii.
2.	**Dezvoltarea resurselor umane**	- Perceperea şi utilizarea elevilor/preșcolarilor ca parteneri în derularea actului educativ. - Stimularea colaborării între CD, formarea unor abilități și competențe dar și responsabilizare prin mentorat	▪ Demersul didactic nu trebuie să fie unilateral, câstigarea părinţilor ca parteneri este de natură să eficientizeze munca educativă.
3.	**Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale**	- Creşterea contribuţiei părinţilor ca parteneri ai actului de educaţie.	▪ Sprijinul părinţilor este important pentru îmbunătăţirea calităţii actului de invăţare
4.	**Dezvoltarea relaţiilor comunitare**	- Dezvoltarea unor parteneriate între instituţii de invăţământ din alte localităţi.	▪ Schimbul de experienţă între parteneri poate determina generalizarea experienţei pozitive şi schimbarea mentalităţii în ceea ce priveşte actul educativ.

Opţiunile strategice

Scopuri / ţinte strategice	Opţiunea curriculară	Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale	Opţiunea investiţiei în resursa umană	Opţiunea relaţiilor comunitare
1.Dezvoltarea politicii de adaptare a ofertei educaţionale prin aplicarea unei educaţii centrate pe preșcolar/elev, care să trezească interesul pentru studiu şi să ţină cont de nevoile comunităţii locale	- Adaptarea curriculumului şcolar la cerinţele comunităţii locale şi a nevoilor de dezvoltare personală a educabililor. - Promovarea educaţiei incluzive pentru elevii cu dificultăţi de învăţare - Creșterea atractivității și aplicabilității disciplinelor opționale/programului de after school.	- Accesarea de fonduri de finanţare nerambursabilă, ca urmare a adecvării ofertei de activităţi conform CDŞ şi prin realizarea de activităţi extraşcolare după orele de program.	- Stimularea perfecţionării cadrelor didactice pentru formarea continuă în vederea promovării didacticii moderne. - Pregătirea unor cadre să lucreze în sistemul de educaţie incluzivă -Responsabilizarea elevilor asupra propriei formări	- Iniţierea de proiecte pentru participarea la programe de finanţare vizând dotarea şcolii şi adaptarea la cerinţele comunitare - Menţinerea unui dialog deschis despre procesul instructiv-educativ cu părinții și *Fundația Oameni pentru oameni*.
2. Modernizarea şi dezvoltarea bazei materiale a şcolii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învăţământ modern	- Asigurarea unui fond documentar pluridisciplinar pe suporturi multiple adaptat nevoilor utilizatorilor şi specificului școlii. - Utilizarea de materiale educationale adecvate curriculumului şcolar și preșcolar. - Promovarea inovaţiei pedagogice şi introducerea noilor tehnologii în practicile educative curente.	- Dezvoltarea bazei materiale, cu prioritate pentru dotarea cu tehnică de calcul - Atragerea unor surse de finanţare prin proiecte și programe, privind dotarea şcolii.	- formarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor IT.	- Diversificarea şi extinderea relaţiilor cu partenerii educaţionali atât la nivel local cât şi la nivel regional şi european. - Dezvoltarea proiectelor în parteneriat.

3. Transformarea şcolii într-o organizaţie ce pune bazele educaţiei permanente, care favorizează dezvoltarea abilităţilor individuale ale preșcolarilor/elevilor şi profesorilor, într-un proces complex de formare continuă prin încurajarea comunicării din ambele părţi.	- Eficientizarea activităţilor ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înţelegerea, susţinerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea; - Selecționarea ofertei de manuale şi materialului didactic în funcţie de modul în care acestea răspund cel mai bine particularităţilor copiilor. - Transformarea procesului învăţării într-unul activ, antrenant şi atractiv pentru copii. - Transformarea preșcolarului înpartener de învăţare. - Învăţarea pe fond problematizant; abordarea metodelor active.	- Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare - Extinderea fondului de carte al bibliotecii, dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.	- Perfecţionarea tuturor cadrelor didactice şi a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională. - Participarea cadrelor didactice la cursuri de iniţiere în managementul calităţii. - Formarea/abilitarea personalului didactic pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiţionale pe fond problematizat şi abordarea metodelor active de grup.	- Fructificarea tuturor oportunităţilor oferite de proiecte de colaborare locale, regionale şi europene.
4. Promovarea imaginii şi creşterea prestigiului şcolii prin crearea unui parteneriat eficient cu factorii educaționali locali.	- Creşterea gradului de consultare al părinţilor în alegerea disciplinelor opţionale si a programului *Gradinita de vara* şi acordarea conţinutului acestora la nevoile concrete ale educabililor.	- Creşterea contribuţiei părinţilor pentru îmbunătăţirea condiţiilor de instruire şi atragerea lor ca parteneri ai actului de educaţie.	- Perceperea şi utilizarea preșcolarilor/elevilor ca parteneri în derularea actului educativ. - Proiectarea şi derularea unor activităţi de consiliere socială.	- Dezvoltarea unor parteneriate între instituţii de învăţământ din alte localităţi. - Informarea populației cu privire la activităţile desfăşurate în cadrul școlii.

Rezultate așteptate

CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale/ a programului *gradinița de vară* să satisfacă într-un procent ridicat cerinţele preşcolarilor şi ale părinţilor.
2. Gama de activităţi extracurriculare să ofere posibilitatea ca fiecare copil să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de grădiniță

RESURSE UMANE

1. Implicarea cadrelor didactice în efectuarea a cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii, utilizarea TICîn lecție sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.
2. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă.

RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din localitate, judeţ şi din ţară în vederea realizării unor simpozioane, concursuri, programe, proiecte;
2. Realizarea unor relaţii parteneriale cu ISJ, ONG-uri locale etc.

Indicatori de performanţă

- Desfăşurarea a cel puţin 70% din activităţile didactice prin folosirea metodelor activ-participative.
- Participarea școlii la cel puţin două proiecte
- Formarea personalului didactic în specialitate, în sistemul informatizat în proporţie de 90%.
- Prezenţa profesorilor la activităţile metodice din școală – 100%.
- Realizarea unor lucrări de cercetare de specialitate, psihopedagogice, de management – cel puţin 30% din profesori.
- Dotarea școlii cu cel puţin 6 de calculatoare performante, 2 video-proiectoare, 2 imprimante
- Confecţionarea şi recondiţionarea mobilierului din şcoală

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLAN OPERAŢIONAL 2020-2021

ȚINTA STRATEGICĂ I Dezvoltarea politicii de ***adaptarea ofertei educaţionale*** prin aplicarea unei educaţii centrate pe preșcolar, care să trezească interesul pentru studiu ***şi să ţină cont denevoile comunităţii locale***

ADAPTAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA CONTEXTUAL ACTUAL AL PANDEMIEI

Obiective	Activitate	Resurse umane şi materiale	Resurse financiare estimate	Termen	Responsabilităţi	Indicator de performanţă
- asigurarea parcurgerii conținutului Curriculumului Național pentru preșcolari indiferent de scenariile prin care vor parcuge preșcolarii activitățile	Adaptarea conținuturilor pentru predarea on line	Cadredidactice Curriculum-ul Naţional pentru Educația Timpurie, aprobat prin O. M. nr. 4694 din 2. 08. 2019 Scrisoare metodică Ghiduri pentru aplicarea Curriculumului	200	În funcție de scenariile aplicate	Membrii CADirectorCoordonatorcomisiemetodice	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel Naţional şi local cu cele specificate în proiectul şcolii
- creşterea gradului de consultare a părinţilor în alegerea disciplinelor opţionale/programului Gradinița de vară	2. Aplicarea unui set de chestionare părinţilor pentruidentificarea expectanţelor beneficiarilor	Părinţi Setde chestionare	100 lei consumabile	Înaintea stabilirii ofertei educaţionale	CEAC	Prelucrarea sintetică a rezultatelor chestionarului
- adaptarea Curriculumului şcolar la nevoile de dezvoltare personală a preșcolarilor	3. Selectarea CDŞ-urilor după obiective şi tematici ce răspund nevoilor educative	Cadre didactice Suport de curs	50 lei consumabile	Februarie	Consiliul pentru curriculum	Varietatea CDŞ-urilor de la un an la altul

Obiective	Activitate	Resurse umane şi materiale	Resurse financiare estimate	Termen	Responsabilităţi	Indicator de performanţă
	imediate ale beneficiarilor					
- alegerea şi urmărirea unor indicatori sintetici şi obiectivi pentru activitatea didactică	4.Realizarea graficului inter-asistenţelor educatoare	Cadre didactice	50 lei consumabile	semestrial	Coordonatori comisii metodice	Analiza fişelor de observare a activităţii didactice în urma inter asistenţelor
-optimizarea procesului educaţional la nivelul grădiniței	5.Stabilirea măsurilor remediale în caz de nereuşită şcolară luând în considerareproiectele educaţionale personale	Cadrele didactice	50 lei consumabile	permanent	Membrii CA director	Diminuarea aspectelor negative prin aplicarea planurilor remediale

ȚINTA STRATEGICĂ II ***Modernizarea şi dezvoltarea bazei materiale a şcoliiîn vederea*** asigurării mijloacelornecesare***promovării unui învăţământ***modern,***decalitate***

Obiective	**Activitate**	**Resurse umane şi materiale**	**Resurse financiare estimate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicator de performanţă**
-aplicarea măsurilor realizarea scenariilor	1.Realizarea amenajărilor necesare în concordanță cu măsurile legale COVID 19	Consiliul Profesoral Comitetele de părinți	300 lei consumabile	Septembrie	Director	Documente specifice, spații amenajate
-acoperirea necesarului de calculatoare şi soft educaţional	2.Achiziţiicalculatoare videoproiectoare, imprimante	calculatoare	6.000lei	SemestrulI	Consiliul deAdministraţie Director	3 calculatoare 2 videoproiectoare imprimante
- creşterea funcţionalităţii spaţiilor destinate activităţilor experimentale	3. Amenajare/reamenajare săli de studiu pentru grădiniță	Contribuţia financiară a FOPO și taxe de școlarizare	10.000 lei	SemestrulI	Consiliul deAdministraţie	Funcţionarea optimă a acestor spații școlare

ȚINTA STRATEGICĂ III

Transformareaunității într-o organizațiecepunebazeleeducațieipermanente,care favorizează dezvoltarea abilităţilor individuale ale preşcolarilor şi cadrelor didactice, într-un proces complex de formare continuă prin încurajarea comunicării din ambele părţi

Obiective	Activitate	Resurse umane şi materiale	Resurse financiare estimate	Termen	Responsabilităţi	Indicator de performanţă
- asigurarea caracterului stimulativ în procesul propriu de formare	1. Stabilirea tematicii şedinţelor comisiilor metodice centrate pe metodica activ-participativă	Membrii comisiilor metodice	300 lei consumabile	Septembrie	Membrii CA Coordonatorii comisiilor metodice	Evaluarea Planului managerial al comisiilor metodice
-îmbinarea echilibrată, coerentă şi de calitate a tradiţiei cu inovaţia	2. Stabilirea tematicii şi structurii proiectelor educaţionale	Cadre didacitice Educabili Documentaţia aferentă fiecărui proiect educaţional	300 lei consumabile	Semestrial	Coordonator deproiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Numărul de proiecte derulate pe parcursul anului şcolar
- deplasarea accentului de pe latura informativă pe cea formativă în demersul didactic	3.Întocmirea planificărilor anuale şi semestriale cu accent pe activităţi educative cu caracter aplicativ	Cadre didactice Planificările anuale şi semestriale	500 lei consumabile	Semestrial	Coordonatoriicomisiilor metodice	Întocmirea planificărilor anuale şi semestriale pe criteriile amintite
-promovarea şi încurajarea activităţilor în echipă	4. selectarea şi sprijinirea proiectelor educaţionale ce vizează dezvoltarea Abilităţilor practice	Cadre didactice Educabili Partenerii din proiectele educaţionale	5000 lei	Conform termenelor prevăzute în proiecte	Iniţiatorii proiectelor Coordonatorul de proiecte şi programe educative şcolareşi extraşcolare	Creşterea numărului acestor proiecte
-utilizarea eficientă a bazei materiale pentru	5. Extinderea activităţilor desfăşurate cu utilizarea IT	Cadre didactice Educabili Baza materialăa	5000 lei	Semestrial	CEAC	Numărul activităţilor desfăşurate

Formarea deprinderilor de auto instruire		școlii				
-perfecţionarea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului în activitatea profesională	6.Organizareacursurilorde perfecţionarea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului şi a platformei Gsuite	Cadre didactice	Autofinantare	Anual	Consiliul de Administraţie	Utilizarea platformei Gsuite
- familiarizarea cadrelor didacticecu metodele specifice muncii în echipă	7. Organizarea unor cursuri de perfecţionarea Cadrelor didactice în educația inclusiva	Cadre didactice Suport de curs Formator	autofinantare	Anual	Consiliul de Administraţie Director Responsabilul cu formarea şi perfecţionarea continuă	Realizarea de proiecte educaţionale şi cu finanţare externă
-îndeplinirea condiţiilor de calitate îneducaţie în conformitate cu Legeaeducației naționale şi standardelor deacreditare si evaluare periodică aunităţilordeînvăţăm ântpreşcolar	Declanșarea procedurii de evaluare externă periodica	Cadre didactice	6000	Mai	Consiliul de Administraţie Director	Realizarea documentelor specifice Procedurii de evauare externa periodica

ȚINTA STRATEGICĂ IV ***Promovarea imaginii*** şi ***creşterea prestigiului şcolii prin*** crearea unui ***parteneriat eficientcufactorii***educativi***locali***

Obiective	**Activitate**	**Resurse umane şi materiale**	**Resurse financiare estimate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicator de performanţă**
- implicarea activă a educabililor în problemele comunităţii	1.Derularea unor proiecte în parteneriat cu Direcțiade asistență socială	EducabiliPărinți Reprezentanţi DAS	50 lei	Conform termenului prevăzut în proiect	Cadre didactice	Implementarea proiectului în termenul stabilit
- participarea părinţilor la Diferite ore de curs,	2.Implicarea părinţilor în activităţi curente	Educabili Părinţi Cadredidactice	50 lei consumabile	Permanent	Responsabilul Comitetul părinţilor	Participarea efectivă apărinţilor la astfel de activităţi
- informarea cetăţenilor oraşului cu privire la activităţile Desfăşura te în cadrul școlii	3. Postarea anunțirilor în ziare, pepagina web a gradiniței	Informații și fotografii	1000 lei	Permanent	Cadre didactice	Prezenţa articolelor în ziarul local pe pagina web a gradinitei
-popularizarea în rândul comunităţii a performanţelor educabililor	4.organizarea unor evenimente pentru acordarea premiilor/medaliilor pentru performanțe	Cadre didactice	500 lei	1 iunie	Consiliul de Administraţie Director Departamentul Financiar contabil	Număr elevi premiați

Obiective	Activitate	Resurse umane şi materiale	Resurse financiare estimate	Termen	Responsabilităţi	Indicator de performanţă
- dezvoltarea ataşamentului educabililor faţă devalorile naţionale şi locale	5.Participarea educabililor la sărbătorile de interes local şi naţional „Zileleoraşului” „Ziua naţională”„Ziua eroilor”	Preșcolari Cadre didactice	50 lei	La dateleresp ective	Coordonatorulde proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Numărul de elevi participanţi la astfel de activităţi
-promovarea imaginii şi a ofertei educaţionale a școlii	6. Reactualizarea pliantului grădiniţei și realizarea unei reviste de prezentare	Pliantul Colectivul de realizare	500lei	Mai	Director Consiliul de Administraţie	Prezentarea pliantului și a revistei
- dezvoltarea unor parteneriate între instituţiile de învăţământ	9. Iniţierea unor activităţi ce vizează schimbul de experienţă şi schimbarea mentalităţii în ceea ce priveşte actul educativ cu alte unităţi de învăţământ	Cadre didactice Proiecte cu finanţare externă	200 lei	Conform proiectelor	Director Coordonatorulde proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Implementarea proiectelor

MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Monitorizarea internă

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	Responsabilii comisiilor metodice CEAC	Septembrie-octombrie	Produsul final	Fişă de apreciere	Criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	Responsabilii comisiilor metodice	Semestrul I	Proiect CDȘ	Fișe de evaluare	Standarde deevaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	Responsabil formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	Înscriere în baza de date a școlii	Statistica prezenței și absolvirii cursurilor	Nr. de cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcționalitatea spațiilor	Director	Cadre didactice, personal administrativ	Săptămânal	Registrul de evidență a reparațiilor	Analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	Responsabil proiecte	Lunar	În baza de date a școlii	Analize, fișe de evaluare	Număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	Responsabil Comisia de promovare	Permanent	În baza de date a școlii	Situații statistice	Dosar de presă

Monitorizare externă - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ Galați MECTS.

Evaluare internă

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării părinţilor	Director	Responsabilii comisiei metodice CEAC	La finalul acțiunii	La nivelul comisiei metodice	- chestionare, fişede apreciere, fişe de analiză a documentelor - fişe de aprobarea CDS propuse	- descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline Opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele preşcolarilor	Director	Responsabilii comisiei metodice CEAC Comisia de curriculum	Semestrial	În rapoartele semestriale și anuale	Analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate,
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirii grădiniței	Director	CEAC Reprezentant FOPO	Semestrial	În baza de date a școlii	Analize, rapoarte	Creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	Responsabil proiecte	Semestrial	În baza de date a școlii	Analize, rapoarte	Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale grădiniței reflectate în mass media locală şi naţională	Director	Responsabil Comisia de promovare	Semestrial	În baza de date a școlii	Situații statistice, rapoarte	Numărul de apariții positive în mass-media

Evaluarea externă - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ Galați MECTS.