

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „IOSIF” GALAȚI

Nr.....

Discutat în CP în
Aprobat în CA în

PLAN DE DEZVOLTARE PLAN DE DEZVOLTARE

INSTITUȚIONALĂ 2019-2024

Varianta revizuită 2

Comisia de realizare:

Novac Mădălina- Director
Jenica Cojocaru
Iacob Diana – Coordonator CEAC
Ovidiu Ghiță - Președinte FOPO
Ciobanu-Humă Narcis

CUPRINS

ARGUMENT – ISTORIC	4
CONTEXT.....	7
Premisele proiectului de dezvoltare	7
Viziunea Grădiniței Iosif	7
Misiunea Grădiniței Iosif	7
Valori promovate în Grădinița cu program normal Iosif din Galați	8
Nivelul de pregătire a preșcolarilor și școlarelor – oferta specifică.....	9
Relațiile de parteneriat cu familia.....	9
Formarea continuă, perfecționarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	10
Oferta educațională	10
DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	11
Analiza P. E. S. T. (E. L.).....	11
DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	12
Cultura organizațională	12
Analiza SWOT a factorilor interni pe domenii funcționale.....	24
Motivarea necesității, fezabilității și oportunității proiectului	28
STRATEGIA	32
Sistemul de comunicare internă și externă.....	33
Modalități de promovare a ofertei educaționale.....	37
Prognoza privind rezultatele la învățătura pentru următorii cinci ani.....	37
Predarea și evaluarea în grădiniță	37
Prognoza privind rezultatele activităților extracurriculare	39
Strategia de urmărire a evoluției școlare și profesionale a absolvenților	39
Prognoza privind traiectul școlar ulterior al absolvenților	39
Strategia de urmărire a evoluției performanțelor școlare utilizând SNIE.....	39
Dezvoltarea profesională a personalului	40
Bugetul estimat* pentru implementarea pdi în perioada	41
Ținte strategice.....	42
Opțiunile strategice	47
Rezultate așteptate	49
Indicatori de performanță.....	50
IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	51
PLAN OPERAȚIONAL 2020-2021.....	51
MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE	58
Monitorizarea internă.....	58

CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu:

1. Legea Educației Nationale nr. 1/2011
2. HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10. 01. 2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
3. HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25. 01. 2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
4. Ordonanță de urgență nr. 75/12. 07. 2005 privind asigurarea calității educației;
5. LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
6. Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, anexa la Ordinul MENCS nr. 5079/2016 ȘI COMPLETĂRILE CU ORDINUL 3027/2018;
8. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar

Motto: Ofera o sansa fiecarui copil, pentru a reusi in viata!

ARGUMENT – ISTORIC

Grădinița cu program Normal „*IOSIF*” este organizată juridic în cadrul FUNDATIEI „OAMENI PENTRU OAMENI”, ca urmare a inițiativei unor persoane preocupate de educația timpurie, care doresc promovarea unei culturi autentice, cu respectarea tendințelor europene și principiilor creștine, pentru copii, încă din grădiniță. Grădinița *IOSIF* a primit *AUTORIZATIA DE INCREDERE* (și-a început activitatea) în septembrie 2004, iar în 2013 a fost ACREDITATA conform OMEN NR 5078/17.09.2013

Inițierea acestui proiect a avut în vedere *importanța educației timpurii*, pas premergător esențial în integrarea copilului în școală, precum și amprenta pe care această etapă și-o impune asupra viitorului adult. S-a luat în considerare faptul că această perioadă este extrem de importantă în dezvoltarea copilului, iar creșterea acestuia într-un mediu specializat, în afara familiei, ajută la o formare mult mai armonioasă și în același timp complexă, în care sunt urmărite *sănătatea, educația și protecția* acestuia.

În prezent, dezvoltarea societății românești impune instituțiilor de învățământ să se identifice drept entități deschise, flexibile și adaptate realităților economice, sociale, culturale. Legătura evidentă și de neignorat dintre grădiniță și comunitate, este și trebuie să fie biunivocă, determinând dezvoltarea reciprocă.

Grădinița noastră și-a propus educarea copiilor în spiritul respectării *drepturilor și libertăților fundamentale ale omului*, ale demnității umane și *toleranței*, al schimbului liber de opinii, asigurarea unui *act educațional de performanță*, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, precum și integrarea copiilor cu crințe speciale, în sistemul de învățământ.

Finalitatea întregii activități didactice este de a forma copii sănătoși, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la condițiile nivelului de învățământ primar și la orice situație în viață.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) se bazează pe previziunile făcute prin PDI-ul realizat de conducerea anterioară a grădiniței precum și pe analiza mediului intern și extern făcută în anul școlar trecut, este documentul și instrumentul de lucru care oferă o perspectivă asupra politicii educaționale care va fi aplicată în Grădinița cu Program normal IOSIF pe termen mediu, în vederea asigurării calității educației oferite.

Proiectul de Dezvoltare Institutională conturează activitatea viitoare, pe baza unor repere clare, a unor ținte și obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ, în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate.

Efectele PDI pot fi grupate pe următoarele domenii:

Asigurarea progresului - evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria „Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?”

Cine suntem?

- gradiniță performantă apreciată de școlile din cartier și de părinți, fapt demonstrat
- de numărul de solicitări la înscriere;
- construim pe valori morale fundamentale, dragoste pentru copii, pentru viitorul acestora;
- suntem copiii care ne pregătim cu entuziasm și perseverență pentru școală și viață;
- suntem consecvenți în acțiunea cu dăruire profesională și corectitudine;
- suntem noi, Grădinița cu Program Normal IOSIF, din Galați

Ce vom fi?

- vom fi viitorul așa cum îl visăm;
- vom fi cei ce vor semăna în continuare educația bunului simț, care vor construi frumosul, adevărul și înțelegerea între oameni;
- vom fi mereu pe direcția cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus.
- vom parcurge un drum ascendent spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esențiale: prescolarii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Concentrarea asupra finalităților educației – dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori.

Performanța managementului – curriculum, resurse materiale/ financiare, resurse umane, relații cu comunitatea, managementul calității.

Strategia pe termen lung a grădiniței – transpunerea acesteia într-o listă de obiective pe termen scurt, ce

pot fi ușor înțelese și monitorizate.

Dezvoltarea personală și profesională – contribuie la evoluția organizației.

Parteneriate – legătura permanentă cu interiorul și exteriorul unității școlare faceca familia, comunitatea și alte instituții să fie implicate intrinsec în educație.

Finalitatea întregii activități didactice este de a forma copii sănătoși, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la condițiile nivelului de învățământ primar și la orice situație în viață.

Astfel, acesta conține elemente structurale definitorii, necesare care să asigure un suport logistic esențial eficient în dezvoltarea instituției noastre: *misiune, viziune, ținte strategice, diagnoza de nevoi, motivarea necesității, fezabilității și oportunității, indicatori de realizare, precumși mecanisme de evaluare și asigurare a calității.*

Tintele strategice formulate in proiectul de dezvoltare institutionala care au stat la baza autorizarii gradinitei IOSIF au fost urmatoarele :

ȚINTA I: asigurarea unui proces instructiv educativ la standarde europene

ȚINTA II: asigurarea necesarului de resurse umane și formarea continuă a acestora

ȚINTA III: dezvoltarea și modernizarea bazei materiale

ȚINTA IV: dezvoltarea de parteneriate educaționale cu reprezentanții comunității

ȚINTA V: implementarea managementului asigurării calității

Tintele strategice au fost indeplinite, in ultimii ani scolari, prin atingerea obiectivelor stabilite si derularea activitatilor asociate acestora.

CONTEXT

Premisele proiectului de dezvoltare

În societatea actuală, părinții au tot mai puțin timp să se ocupe de copiii lor, datorită programului încărcat pe care îl au la serviciu, atât femeile, cât și bărbații. În aceste condiții, preluarea atribuțiilor privind creșterea copiilor poate intra în obiectul de activitate al grădinițelor.

Grădinița se situează la baza piramidei educaționale, învățământul timpuriu având o structură specifică, un proces care generează un produs specific, un copil educat, sănătos, pregătit să fie integrat în școala primară.

Implicarea grădiniței în transformările care au loc în lumea contemporană este din ce în ce mai importantă, iar pentru ca rezultatele eforturilor să fie cele așteptate, actul educațional trebuie ridicat la standardele europene, iar copilul să fie situat în centrul acestui demers. Principalul obiectiv al acestei trepte de învățământ este dezvoltarea copilului în ritmul propriu și ansamblul orientărilor curente pun accentul pe plasarea copilului în centrul procesului didactic, respectarea intereselor și aspirațiilor sale și stimularea creativității.

Grădinița cu program normal „IOSIF” este o instituție de învățământ preșcolar care este recunoscută și apreciată pentru calitatea relațiilor interumane stabilite între educatoare, educatoare – copil, educatoare-părinți, dar și pentru calitatea actului educativ.

Scopul grădiniței este de a asigura un mediu care să permita copiilor să se dezvolte în ritm propriu, integrat într-un program educațional personalizat. Prin educație și socializare se urmărește conturarea unui copil care să poată explora noul, să-și dezvolte stima față de sine, capacitatea de adaptare la nou, de a-și achiziționa deprinderi sănătoase.

Părinții și copiii vor fi parteneri și își vor exprima așteptările, dorințele referitoare la activitatea grădiniței, conform cărora grădinița își va stabili obiectivele strategice și operaționale.

Grădinița cu program normal „IOSIF” are dotări la standarde ridicate, care vor fi îmbunătățite permanent. Activitățile în aer liber sunt organizate în curtea grădiniței, spațioasă și amenajată specific, precum și în alte locații adecvate.

Grădinița cu program normal „IOSIF” și-a dobândit statutul de instituție reprezentativă pentru învățământul preșcolar privat din Municipiul Galați printr-o ofertă educațională modernă, adaptată programului psihopedagogic personalizat pentru fiecare copil.

Viziunea Grădiniței Iosif

„Ne propunem să oferim copiilor de vârstă preșcolară un mediu sigur și un proces adecvat unei pregătiri holistice de calitate, pentru a-i ajuta să crească armonios și pentru a fi bine echipați pentru ciclul de învățământ care urmează grădiniței.”

Ne dorim să devenim una din grădinițele de prestigiu din municipiul Galați, apreciată de preșcolari, de părinți și de comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, pentru asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, pentru asigurarea egalității șanselor tuturor preșcolarilor, pentru rezultatele deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea grădiniței în comunitatea locală și europeană.

Misiunea Grădiniței Iosif

Grădinița cu Program Normal „Iosif” este centrată pe promovarea valorilor și principiilor morale sănătoase, pe implicarea mai largă a comunității în viața grădiniței și pe extinderea serviciilor grădiniței pentru comunitate. Climatul educațional al grădiniței este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice, menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui preșcolar și egalitatea de șanse prin educație.

Valori promovate în Grădinița cu program normal Iosif din Galați

Grădinița noastră își propune crearea unui cadru instituțional educațional de calitate, modern, armonizat cu valorile morale creștine și cu principiile europene de drept prin:

- crearea și dezvoltarea unei instituții moderne de învățământ preșcolar, care să asigure copiilor, din municipiul Galați un cadru formal propice dezvoltării armonioase, conform normelor de drept europene;
- dezvoltarea completă a copilului de vârstă preșcolară, prin: dezvoltarea fizică, asigurarea sănătății, dezvoltarea limbajului și a comunicării, a gândirii și a comportamentului socio-emoțional, precum și a fundamentării comportamentului pe baze morale sănătoase;
- utilizarea metodelor didactice moderne centrate pe copil, în contextul cunoașterii mediului natural și social;
- promovarea unei educații adaptate specificului vârstei preșcolare și a egalității de șanse, în care fiecare copil să fie tratat individual.
- valorizarea și acceptarea tuturor copiilor prin aplicarea unei educații incluzive, care să evite discriminarea de orice natură (religie, etnie, cultură, limbă maternă, mediu familial) și să integreze copiii cu cerințe speciale;
- asigurarea, pentru fiecare copil, a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare cu promovarea toleranței și înțelegerii dintre copii;
- asigurarea unui act educațional modern, de înaltă calitate prin pregătirea și perfecționarea continuă a educatoarelor.

La Grădinița IOSIF, copiii sunt educați dintr-o perspectivă deschisă, sănătoasă, rolul cadrelor didactice fiind acela de a-i introduce în tainele cunoașterii, de a le facilita integrarea într-un mediu educațional complex și competitiv. Alături de personalul unității de învățământ, ei avansează în parcurgerea etapele educației preșcolare, intrând într-o lume a cunoașterii și a descoperirii plăcerii de a învăța în fiecare zi.

Copiii Grădiniței cu Program Normal IOSIF învață aici să iubească culorile curcubeului, florile și fluturii, munții și marea, soarele și luna, slovele cărților, sunetul muzicii, vocea blândă a doamnei, competiția cu colegii, tradițiile și obiceiurile, toate acestea și încă mii de lucruri pentru că NOI OFERIM IUBIRE!

Copiii Grădiniței cu Program Normal IOSIF sunt pregătiți aici să participe la concursuri naționale și internaționale de verificare a cunoștințelor, de artă și sport unde obțin diplome și premii pentru că NOI OFERIM SUCCES!

Copiii Grădiniței cu Program Normal IOSIF află pentru prima dată aici despre jocuri atractive pe calculator, descoperă natura și viața pe pământ experimentând împreună cu colegii și doamnele pentru că NOI OFERIM INOVAȚIE!

Copiii Grădiniței cu Program Normal IOSIF învață aici să scrie primul cuvânt, învață prima poezie, aici pictează primul tablou în culori pastelate, construiesc primul castel, sunt actori pentru prima dată pe scenă

pentru că NOI OFERIM CREATIVITATE!

Copiii Grădiniței cu Program Normal IOSIF sunt îndrumați aici să lucreze împreună cu colegii, să facă schimb de idei, să realizeze obiecte împreună, să împartă cu ceilalți experiențe, să își ajute colegii aflați în dificultate pentru că NOI OFERIM COOPERARE ȘI SOLIDARITATE!

Copiii Grădiniței cu Program Normal IOSIF află aici bucuria lecturii, citind poeziile poetilor naționali (Eminescu, Coșbuc, Arghezi, etc), poveștile și Amintirile din copilărie ale lui Creangă, povestirile istorice ale lui Alexandru Mitru, merg în vizită la muzee și case memoriale, se întâlnesc cu scriitori și oameni de știință pentru că NOI OFERIM RESPECT PENTRU TRADIȚII ȘI VALORI!

Copiii Grădiniței cu Program Normal IOSIF merg împreună cu colegii și cadrele didactice în prima excursie, vizitează obiective turistice importante, organizează primul foc de tabără, participă la primele concursuri de alergare și sărituri, râd în hohot, cad și se ridică imediat, strigă încurajându-și colegii, pentru că NOI OFERIM LIBERTATE DE MIȘCARE ȘI SPIRIT DE ECHIPĂ.

Copiii Grădiniței cu Program Normal IOSIF pășesc pentru prima dată aici timizi și curioși și sunt surprinși să găsească un ambient plăcut, o atmosferă caldă, familială, cadre didactice cu brațele deschise, atente la toate întrebările și problemele lor, găsesc aici sprijin și suport, atât copiii cât și părinții, pentru că NOI OFERIM CONSILIERE!

Copiii Grădiniței cu Program Normal IOSIF învață aici valorile fundamentale ale moralei creștine autentice și să le practice în mod natural, pentru că NOI OFERIM INTEGRITATE MORALĂ ȘI CUNOASTERE DE ADEVAR

DESCRIEREA GRUPURILOR DE INTERES

Nivelul de pregătire a preșcolarilor și școlarelor – oferta specifică

Întregul demers didactic a fost conceput și realizat cu un profesionalism autentic. Grădinița IOSIF susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul lui și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligenței, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Grădinița IOSIF îmbogățește și respectă sistemul educațional curent. Prin curriculumul aprobat de ministerul de resort, cu metode moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, Grădinița IOSIF se identifică printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile se desfășoară conform unui program care respecta curriculum-ul național, completat, pe parcursul programului normal, de cursuri optionale de lucru cu calculatorul și limba engleză. Se asigură consiliere psihologică și logopedie – există un contract de colaborare cu un psiholog, care monitorizează, evaluează prescolarii din Grădinița IOSIF și consiliază părinții acestora. La această vârstă este importantă prezenta unui psiholog cu competențe de logopedie, pentru corectarea cu blândete și tact a eventualelor deficiențe în vorbire (tulburări de limbaj).

Relațiile de parteneriat cu familia

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali – părinții preșcolarilor. Astfel, se organizează work-shop-uri cu părinții, sedințe cu părinții, ore de consiliere, consultanță. Informarea acestora se face săptămânal prin e-mail, prezentându-se atât programul educațional, proiectele unității, cât și progresele înregistrate de către fiecare copil în parte, rezultatele obținute în urma

procesului de evaluare.

În colaborare cu familia și cu diverși parteneri educaționali se organizează evenimente precum: teatru de păpuși, excursii, vizite, activități artistice, vizite la biserici, spectacole, expoziții.

Formarea continuă, perfecționarea și dezvoltarea profesională cadrelor didactice

Perfecționarea personalului didactic din instituție se desfășoară pe două planuri:

- propria formare continuă prin Comisiile metodice, Cercurile pedagogice, Consfăturile de specialitate, alte cursuri de perfecționare organizate;
- obținerea de grade didactice;
- cadrele didactice din grădinița IOSIF sunt debutante sau cu grade didactice - I, având o vastă experiență pedagogică.

Oferta educațională

Grădinița IOSIF organizează copiii pe **grupe de vârstă**, după cum urmează:

- 3-4 ani
- 4-5 ani
- 5-6 ani.

Variantele de program, pentru care pot opta părinții sunt:

- program scurt: 8.00-13.00
- program sâmbătă: 8.00-13.00 (opțional)

Grădinița respectă **curriculum-ul național** care cuprinde următoarele *domenii*:

- limbă și comunicare;
- științe;
- om și societate;
- estetic și creativ;
- psihomotor.

Zilnic, suplimentar, se studiază, **limba engleză**.

Activitățile educative extracurriculare, săptămânale:

- om, societate și creativitate;
- curs de cultură generală;
- curs de educație europeană și drepturile copilului;
- curs de bune maniere.

Activitățile opționale propuse de Grădinița IOSIF sunt:

- limba engleză (2 activități de 30-40 min. săptămânal);
- dezvoltare personală (2 activități de 30-40 min. săptămânal);
- teatru pentru copii (1 activitate de 30-40 min. săptămânal);
- muzică (1 activitate de 30-40 min. săptămânal).

Alte activități extracurriculare:

- organizarea de serbări în grădiniță, la evenimentele importante ale anului;

- participarea la concursuri, festivaluri, târguri, expoziții;
- implicarea în campanii sociale și umanitare.
- organizarea de activități demonstrative cu participarea părinților; consilierea psihologică a copiilor prin grija unui psiholog-logoped;
- școala părinților asigurată de un psihoterapeut;
- vizite la muzee și alte obiective culturale în funcție de vârsta copiilor

Asistența medicală este asigurată săptămânal, de un asistent pediatru.

Transportul poate fi asigurat de masina gradiniței, în funcție de opțiunea părinților.

Gradinita IOSIF va funcționa 12 luni pe an de la 1 septembrie până la 31 August

Documentele necesare înscrierii copiilor sunt:

- Cerere de înscriere;
- Copie după certificatul de naștere al copilului certificat de director;
- Fișa medicală;
- Aviz epidemiologic, eliberat potrivit prevederilor legale.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Analiza P. E. S. T. (E. L.)

<p style="text-align: center;">CONTEXTUL POLITIC</p> <p>Apartenența la Uniunea Europeană face ca politica în domeniul educației să se alinieze standardelor Europene - existența la nivelul M.E.N. a deschiderii spre dezvoltarea învățământului privat și a alternativelor educaționale -descentralizarea unităților de învățământ preuniversitar la nivel național - sistem legislativ, restrictiv și în continuă transformare - Legea Educației Naționale se aplică parțial, cu multe inconsecvențe, deoarece nenumărate acte normative subsecvente nu au fost elaborate și aplicate</p>	<p style="text-align: center;">CONTEXTUL ECONOMIC</p> <p>Dezvoltarea sectorului privat în învățământul preuniversitar, datorită calitatii serviciilor oferite; -creșterea potențialului financiar al multor familii tinere interesate să investească în educația propriilor copii.</p>
<p style="text-align: center;">CONTEXTUL SOCIAL</p> <p>Existența unui segment social interesat de servicii educaționale centrate pe formarea de competențe și pe nevoile copilului, prin educație și instruire în sisteme alternative; - competitivitatea pe piața forței de muncă este ridicată, deci cerința socială este spre un sistem de educație care să pregătească copii și tineri cu inițiativa, spirit antreprenorial care să facă față deschiderii și integrării forței de muncă la nivel</p>	<p style="text-align: center;">CONTEXTUL TEHNOLOGIC</p> <p>Accesibilizarea informației prin folosirea internetului în toate mediile sociale face ca răspândirea informațiilor cu privire la alternativele educaționale și la unitățile private furnizoare de educație să fie foarte mare - programele de editare și grafica pe calculator, ca și dezvoltarea de tehnologie digitală pentru tipărire pe diverse suporturi oferă facilități pentru crearea de material</p>

european -nevoia educării copiilor pentru meserii ale viitorului; interesul părinților pentru investiția în educația copiilor lor	didactic de calitate ridicată
<p style="text-align: center;">CONTEXTUL ECOLOGIC</p> <p>În contextul încălzirii globale se observă o creștere a interesului pentru crearea unui comportament ecologic al copiilor și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural</p>	<p style="text-align: center;">CONTEXTUL LEGISLATIV</p> <p>Deși într-o permanentă evoluție și schimbare, în legislația aplicabilă în domeniu au început să apară reglementări specifice aplicării legii educației, care clarifică și facilitează activitatea în acest domeniu. - au fost emise norme subsecvente ale Legii educației naționale nr. 1/2011 constând în metodologii de punere în aplicare a prevederilor legii, printre cele mai importante enumerându-se OMEN nr. 4619 din 22.09.2014 - Metodologie aprobare și funcționare a consiliului de administrație în unitățile de învățământ preuniversitar. – Există Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ, aprobat cu OMECTS nr. 5571/2011. - A fost pus în aplicare ROFUIP aprobat cu OMEN nr.5997/2016 - Lipsesc un regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ particular, pentru a evidenția diferențele inerente formei de finanțare și de administrare</p>

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

- Cultura organizațională
- Promovarea unei educații incluzive
- Resurse umane
- Resurse curriculare
- Resurse material-financiare
- Analiza SWOT a factorilor interni pe domenii funcționale

Cultura organizațională

Din anul școlar 2013-2014, Grădinița cu Program Normal IOSIF funcționează conform OMECTS nr.5078, făcând parte din rețeaua națională de învățământ.

Valorile pe care le promovăm în unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal IOSIF sunt:

- Respectul pentru fiecare membru al unității de învățământ - copii/elevi, întreg personalul grădiniței/

- școlii (didactic, nedidactic și auxiliar) și părinți - Atitudinea de implicare în activitate
- Relații de colaborare între toți membrii comunității - copii/elevi, întreg personalul școlii (didactic, nedidactic și auxiliar) și părinți - Transparența în ceea ce privește modul de organizare, deciziile, intențiile, rezultatele, etc.
- Perfecționarea continuă a personalului didactic și de conducere
- Profesionalism
- Promovarea unei educații incluzive.
- Cultivarea caracterului integru și sensibil față de nevoile celorlalți

Principiul fundamental al educației incluzive este „*un învățământ pentru toți copiii*”. Unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal IOSIF își propune o politică de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a tuturor copiilor/elevilor, inclusiv a celor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale.

Elemente de identificare a grupurilor țintă

În acest proiect identificăm următoarele grupuri țintă:

- Copii/elevi proveniți din familii cu venituri medii și ridicate
- Copii/ elevi capabili de performanțe înalte
- Copii/elevi cu nevoi speciale (cu dizabilități fizice și psihice ușoare)

Resurse umane

Personalul unității de învățământ Grădinița cu Program Normal IOSIF

Personalul de conducere:

Conducerea unității școlare este asigurată de:

- Consiliul de administrație, format din 7 membri
- Director

Personalul didactic și didactic auxiliar:

- 3 profesori pentru învățământul preșcolar
- 1 profesor în curs de calificare

Personal nedidactic:

- 1 medic (1 ora/săpt)
- 2 asistenți medicali (1 ora/săpt fiecare)
- 1 îngrijitor copii
- 1 sofer

Personalul grădiniței, existent și prognozat

	Anul școlar				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Total posturi (persoane)	3	3	3	3	4
Personal didactic calificat	2	3	3	3	4
Personal didactic în curs de calificare	1	0	0	0	0

An școlar	Nr. total Profesori	Nr. prof. titulari	Nr. prof.* suplinitori
2019-2020	3	1	2
2020-2021	3	3	0
2021-2022	3	3	2
2022-2023	3	3	2
2023- 2024	4	4	2

* Începând cu anul școlar 2021-2022 vor fi suplinitori doar profesorii de specialitate încadrați în regim de plata cu ora pentru mai puțin de ½ normă.(optionale)

An școlar	Nr. prof. Grad I	Nr. prof. Grad II	Nr. prof. definitiv	Nr. prof. debutanți	Nr. prof. în curs de calif
2019-2020	1	-	-	2	0
2020-2021	1	-	-	2	0
2021-2022	1	-	-	2	0

2022-2023	1	-	2	-	0
2023-2024	1	-	2	1	-

	Anul școlar					
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Personal didactic auxiliar	1	1	1	1	1	1
Personal nedidactic	5	5	5	5	5	5
Total	6	6	6	6	6	6

Populația preșcolară
Evoluția populației de vârstă preșcolară și școlară, pe județul Galați,
în intervalul 2003-2025:

Grupele de vârstă (ani)	2003	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2015	2020	2025
Galați	274.6	264.6	265.6	261.2	258.4	256.3	236.8	216.4	207.3	198.8
3-6	38.8	40.9	40.6	39.7	39.5	39.5	40.2	39.3	35.5	31.5
7-14	88.2	81.3	78.3	78.5	78.9	78.7	78.0	79.9	77.7	71.3
15-24	147.7	142.5	146.7	143.0	140.0	138.1	118.6	97.2	94.1	96.0

Dacă la nivelul județului evoluția populației pe vârste și ani evidențiază scăderea ponderii grupelor de vârstă 0-14 ani și 15-24 ani începând cu anul 1990, în favoarea grupei 25-64 ani, la nivelul unității noastre situația este relativ stabilă până în 2025.

De aceea, una din țintele gradinitei este legată de găsirea unor strategii de marketing bine concepute, pentru a veni pe piață cu produse educaționale pe care alte gradinițe nu le oferă .

Structura efectivelor

Nivelul de școlarizare	Anul școlar	Nr. grupe/clasă	Nr copii înscriși	Nr copii ramasi la sfârșitul anului
Nivel preșcolar	2019-2020	2	16	16
Nivel preșcolar	2020-2021	3	24	24
Nivel preșcolar	2021-2022	3	30	30
Nivel preșcolar	2022-2023	3	30	30
		1	10	10
		1	10	10
		1	10	10
Nivel preșcolar	2023-2024	3	35	35
Nivel primar, clasa pregătitoare		1	10-15	10-15

Curriculum

În unitatea de învățământ Gradinita cu Program Normal "IOSIF", procesul instructiv-educativ se va desfășura pe baza Curriculumului Național aprobat prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumul pentru educația timpurie (0 - 6 ani).

Resursele curriculare utilizate în procesul instructiv educativ pentru învățământ primar vor fi: programele și manualele școlare tiparite și în format digital, completate de auxiliare curriculare aprobate de M.E.C dar și cele recomandate de experiența practicii anterioare a cadrelor didactice. Planurile de învățământ și programele școlare care vor fi utilizate în unitatea de învățământ sunt cele indicate prin Ordinul nr. 3371/2013 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământ primar, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 192 din 05.04.2013. Cunoștințele teoretice vor fi învățate și asimilate de elevi utilizandu-se alternanța între strategiile și metodele învățământului tradițional, cu cele inovative cu scopul dezvoltării capacităților native individuale ale copiilor, încurajării să facă alegeri și să ia decizii, să își exprime ideile în mod creativ, să se ajute reciproc, să gândească liber și să își dezvolte abilitățile de gândire critică. Programul Normal de învățare va permite copiilor contactul cu un bogat material informativ și efectuarea unor activități suplimentare de pregătire individuală în scopul recuperării, aprofundării sau obținerii de performanțe superioare.

Prin implicarea directă a părinților se va asigura alegerea unui pachet extins de discipline opționale, adaptat nevoilor și intereselor copiilor; autofinanțarea și autoadministrarea vor permite achiziționarea rapidă de material didactic necesar sau „reclamat” de necesitatea unui experiment didactic inovativ.

Resurse materiale si financiare

Constructia școlară

Clădirea, situata în Galati, Str. G.Cosbuc, nr. 30-34 jud. Galati, are o suprafată utila de **347 mp** si 1 curte de **950 mp**, din care **120 mp** curte gradinita amenajată cu loc si aparate de joacă pentru copii. Utilitățile de care beneficiază sunt:termoficare, canalizare, apă curentă, iluminat, gaze, telefon, fax, internet.

Unitatea școlară dispune de urmatoarele spații:

Spații școlare	Săli grupă	3
	Săli de clasă	3
Spații administrative	Secretariat	1
	Cabinet director	1
	Cancelarie	1
Spații auxiliare	Vestiare	1
	Grupuri sanitare copii	2
	Grupuri sanitare copii cu CES	0
	Biblioteca	1
	Sală de sport	1
	Centru de resurse material didactic	1
	Cabinet medical	1
	Grup sanitar adulți	2
	Spațiu exterior pentru joacă	1

Dotarea unității de învățământ

Material didactic grădiniță

1. Dezvoltarea fizică, a sănătății și igienei

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Bancă gimnastică	2buc
2	Mingi de diferite mărimi/dimensiuni	70 buc / 3 mărimi
3	Popice	1 set
4	Jaloane	4 seturi
5	Topogan	3 buc
6	Coardă	4 buc
7	Parașută	1 buc

2. Diverse materiale pentru activitati

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Accesorii pentru modelaj	2 seturi
2	Plastilină	6 seturi
3	Foarfece	30 buc
4	Planșe	22 buc
5	Creioane colorate	25 seturi
6	Carioci	4 seturi
7	Markere (white board)	6 buc
8	Pensule (diferite mărimi,grosimi)	4 seturi
9	Acuarele	40 buc x
10	Hârtie creponată	20 buc
11	Hârtie albă	10 topuri
12	Flipchart	5 buc
13	Joc de masă – puzzle,îmbinare	40 seturi
14	Foarfece cu model	3 seturi
15	Lipici	42 buc

16	Boluri	40 buc
17	Cutii din plastic	28 buc
18	Suport creioane	24 buc
19	Beșisoare din lemn	10 seturi
20	Lipici cu sclipici	4 seturi
21	Sclipici	3 buc
22	Foi colorate	3 topuri
23	Suport acuarele	24 buc
24	Ochi mobili	3 seturi
25	Nasturi	3 seturi
26	Iarbă decorativă	6 buc
27	Paie decorative	3 buc
28	Bețe de frigărui	2 seturi
29	Polistiren – cercuri și bile	6 seturi
30	Paie de plastic	1 set
31	Pene	3 seturi
32	Radiere	2 seturi
33	Pix cu radieră	12 buc
34	Capsatoare	4 buc
35	Perforatoare cu model	5 buc
36	Scoci dublu	3 buc
37	Scoci dublu adeziv	3 buc
38	Bandă dublă adezivă	1 buc
39	Sfoară	3 buc
40	Marker permanent	2 seturi
41	Pufuri	5 seturi

42	Sârmă decorativă	15 seturi
43	Hârtie decorativă	1 buc
44	Cârlige de diferite mărimi	4 seturi/ 2 mărimi

3. Dezvoltarea senzorio-motorie

NR.CRT.	TIP OBIECT	NR./ITEMI
1	Instrumente muzicale	4 buc

4. Dezvoltarea limbajului și a comunicării

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Cărți(povești,poezii,ghicitori)	10 seturi
2	Jocuri – dezvoltarea vorbirii	3 seturi
3	Jucării adecvate activităților tip gospodărești/casnice: vase de bucătărie,obiecte de uz casnic,obiecte de atelier	30 buc
4	Joc de rol: costume,nisip și apă	8 buc

5. Dezv. capacității de asociere sunet-literă

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Ștampilă cu litere	1 set
2	Planșe cu cifre	2 seturi
3	Cuburi cu povești	2 buc
4	Jocuri cu jetoane	3 buc
5	Litere din diferite materiale	1 set
6	Caiete speciale	12 buc
7	Litere magnet	2 seturi

8	Îmbinări	2 buc
---	----------	-------

6. Dezvoltare cognitivă, cunoașterea și înțelegerea lumii

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Jetoane cu cifre	3 seturi
2	Cifre magnet	2 seturi
3	Numărătoare de diferite mărimi	17 buc/ 2 mărimi
4	Cărți cu imagini ale cifrelor	1 buc
5	Trusă forme geometrice	1 set
6	Caiete speciale	30 buc

7. Explorarea mediului înconjurător

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Jetoane animale sălbatice/marine și domestice	3 seturi
2	Hartă	1 buc
3	Cărți cu animale	Buc

8. Dezvoltarea social - emoțională

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Cărți cu emoții	4 Buc

9. Constituirea comunității de învățare

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Material grafic: regulile grupei, panoul zilelor de naștere, calendarul naturii, etichete cu numele	Uc

	copiilor	
--	----------	--

10. Mobilier, echipamente, materiale săli și cancelarie

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Scaune din plastic adecvate vârstei	25 buc
2	Scaune cu burete adecvate vârstei	6 buc
3	Mese din pal	6 buc
4	Mese din plastic	1 buc
5	Dulapuri din pal	6 set
6	Computer	2 buc
7	Imprimantă	2 buc
8	Routter	1 buc
9	Copiator	1 buc
10	Căsuță din pal	2 buc
11	Bănci de lemn	9 buc
12	Dulapuri din pal - cancelarie	2 buc
13	Birouri	6 buc
14	Videoproiector	1 buc
15	Tablă	3 buc
16	Panouri din plută	4 buc
17	Tablă cu cretă	2 buc
18	Boxe	3 seturi
19	Dulapuri mici	6 buc
20	Covorașe din spumă	6 seturi
21	Ladă lego	3 buc
22	Scaune tapițate	6 buc
23	Dosar plastic	55 buc

24	Paper clips	2 seturi
25	Pixuri	Seturi

11. Materiale pentru serbare

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Brazi artificiali	3 buc
2	Globuri roși și argintiu	2 seturi
3	Instalație	2 buc
4	Beteală roșie și verde	5 buc
5	Perne	2 buc
6	Elemente de decor: nuci, alune, conuri	3 seturi
7	Pătură	3 buc
8	Borcane decorative	2 buc
9	Felinar	1 buc
10	Cadouri	10 buc
11	Ghirlandă cu brazi	1 buc
12	Baloane	3 seturi
13	Conuri	25 buc
14	Fețe de masă	2 buc
15	Cifre balon	3 buc
16	Cuțite de plastic	1 set
17	Furculițe de plastic	1 set
18	Farfurie de carton	6 seturi
19	Coșulețe	3 buc
20	Lădiță lemn	1 buc
21	Sprei decorativ	4 buc

22	Clești mari	1 set
23	Bandă satin	5 buc
24	Pungi de cadou	60 buc
25	Autocolant	Buc

12. Biblioteca Grădiniței

NR.CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Vreau să devin	15 buc
2	Carti de povesti, poezii, ghicitori	80 buc
3	Carti despre plante, animale, vietuitoare marine	25 buc
4	Dictionare, atlase	10 buc
5	Povești din vechiul și noul testam.	3 buc
6	Ghiduri metodice, carti de specialitate	15 buc

Resurse financiare

Sursele de finantare ale Grădiniței cu Program Normal „IOSIF” - sunt:

- venituri din activitatea educațională
- sponsorizări și donații
- creditări de la membrii fondatori ai fundației

Analiza SWOT a factorilor interni pe domenii functionale

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- management
- curriculum
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

Management

<p style="text-align: center;">Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existenta unei structuri manageriale - Proiectarea activității manageriale pe bazaunei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; - Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; - Existența unui regulament intern; - Existența unei strategii managerialecoerente bazată pe o analiză profundă a problemelor gradiniței; - Existenta fiselor de post; - Existența organigramei; - Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și plan de muncă; - Existența unor structuri submanageriale (comisii de lucru) 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insuficienta timpului pentru implicare în activitatea manageriala a cadrelor didactice membre în comisiile de lucru, avand in vedere ca norma de predare este de 25 ore/săptămână; - Insuficienta experienta in management a unor cadre didactice implicate in activitatide management
<p style="text-align: center;">Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea legii nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației; - Deschiderea Inspectoratului școlar pentru aconsilia unitățile școlare private cu privirela activitatea de management - Aparitia unor publicatii in sprijinul activitatii manageriale ale directorilor unităților de învățământ 	<p style="text-align: center;">Amenintari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa promulgarii tuturor documentelor subsecvente legii educatiei nr. 1/2011 - lipsa unui regulament de organizare și funcționare a învățământului particular -legislație stufoasă cu riscul supraîncărcării agendei de lucru a echipei manageriale. - fluctuația personalului didactic.

Curriculum

<p style="text-align: center;">Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> - grădinița dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare, caiete de lucru, îndrumătoare) 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> - dificultăți în adaptarea educatoarelor în raport cu diversitatea solicitărilor privind cursurile opționale -birocrația care copleșește activitatea educatoarelor/profesorilor care au un număr
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodelor proiectelor, conform legislației și metodologiei în vigoare - introducerea în curriculum a educației timpurii pentru valori - diversitatea activităților extracurriculare; organizarea de întâlniri cu personalitățile comunității; - organizarea de serbări, evenimenteculturale; - oferta educațională atractivă și diversă 	semnificativ de documente de completat.
<p style="text-align: center;">Oportunități</p> <p>identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea de colaborări pentru diversificarea ofertei educaționale 	<p style="text-align: center;">Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitățile opționale și cercurile specifice necesită un efort financiar mai mare din partea părinților

Resurse umane

<p style="text-align: center;">Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecția riguroasă a personalului asigură o calitate umană și profesională înaltă - Personal didactic calificat, sau in curs de calificare - Personal nedidactic implicat si responsabil - Personal didactic auxiliar calificat - O parte însemnată din personalul didactic este titular 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiența redusă a cadrelor didactice debutante
<p style="text-align: center;">Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noi posibilități de formare profesională continuă prin participarea personalului didactic de conducere la activități specifice și a personalului didactic la cursuri de formare pe plan național și internațional - relații de parteneriat cu alte instituții privind schimbul de experiențe în domeniul managementului, domeniul educațional - folosirea Comunicării Nonviolente ca metodă 	<p style="text-align: center;">Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa interesului și deschiderii cadrelor didactice calificate care lucrează în sistemul de stat de a lucra în mediul privat - Migrarea personalului didactic, după finalizarea studiilor, către alte unități școlare de stat sau private

de comunicare și de management al conflictului în unitate	
---	--

Resurse materiale si financiare

<p style="text-align: center;">Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unitatea de învățământ dispune de un local spațios, ceea ce face ca toate spatiile (cele școlare si cele auxiliare) sa fie accesibile tuturor copiilor, inclusiv celor cu nevoi speciale - Existența curților exterioare care permit activități in aer liber - Existenta a două spații exterioare de joacă special amenajate cu materiale moderne . - Existența unei sali de sport special amenajata cu material modern. - Mobilierul este construit dupa standardele in vigoare - Existenta dotării minimale cu material didactic (trusele) pentru fiecare grupa - Conectarea la Internet si in retea a calculatoarelor - Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de școlarizare proiectat nu este acoperit în totalitate cu elevi înscriși - Costurile mari ale materialelor didactice
<p style="text-align: center;">Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> - Localizarea centrala a unității de învățământ - Cresterea interesului parintilor pentru invatamantul privat 	<p style="text-align: center;">Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costurile mari ale pregatirii cadrelor didactice la cursuri de formare - Situatia economică actuală care face ca părinții sa aleaga pentru copii unități de învățământ cu cost redus sau de stat - Deschiderea unui numar din ce în ce mai mare de unități de învățământ preșcolar privat - Mutarea din zona a unor familii ale copiilor din gradinita cu transferul la o alta grădinița

Relații comunitare și de parteneriat

<p style="text-align: center;">Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none">- Deschiderea unității de învățământ pentru parteneriate cu institutii, organizații, alte unități de învățământ, etc- Imaginea favorabilă a unității de învățământ în cadrul comunității.- Implicarea unor părinți în realizarea anumitor activitati extracurriculare	<p style="text-align: center;">Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none">- lipsa de implicare a unor părinți in activitatile școlii
<p style="text-align: center;">Oportunitati</p> <ul style="list-style-type: none">- Deschiderea spre stabilirea de parteneriate a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.- Interesul părinților pentru stabilirea de parteneriate	<p style="text-align: center;">Amenințari</p> <ul style="list-style-type: none">- Lipsa de încredere în unitățile de învățământ care sunt la începutul activității- Perceperea greșita a parteneriatelor cu alte unități de învățământ prin perspectiva concurenței

Motivarea necesității, fezabilitatii si oportunității proiectului

Având în vedere faptul ca Grădinița cu Program Normal „IOSIF” si-a desfășurat activitatea in acesti ani cu rezultate bune, care au fost bine primite si de catre părinți, consideram ca este justificat efortul de continuare a dezvoltării unității de învățământ. De asemenea, in urma diagnozei mediului extern si intern, consideram ca exista premisele si resursele pentru dezvoltarea cu succes a unității, proiectul fiind din toate punctele de vedere fezabil si oportun. In contextul creșterii interesului comunității părinților din Galati, a accesibilizării informației prin mijloacele de informare prin internet si a accesibilizării zonei in care este situata unitatea de învățământ prin proiecte urbanistice si de dezvoltare a mijloacelor de transport, estimam o evolutie si o dezvoltare constanta a institutiei de învățământ. Grădinița cu Program Normal „IOSIF” a reușit să pună bazele unei comunități, prin implicarea masivă a părinților în viața școlii, colaborarea strânsă cu aceștia în toate aspectele vieții școlare, încurajarea și sprijinirea inițiativei părinților dar și a relațiilor și colaborării dintre aceștia. În prezent în jurul gradiniței noastre s-a încheat o adevărată comunitate de părinți cu interese și scopuri compatibile, care conlucrează între ei și cu grădinița pentru educația propriilor copii, care are activitate proprie și se dezvoltă deja singură, așa cum se poate observa din pagina de facebook a gradinitei.

Înființarea Școlii Primare „IOSIF”, intr-un viitor cat mai apropiat, răspunde solicitării părinților preșcolarilor absolvenți ai grupei mari, multumiți de calitatea serviciilor educaționale și programul oferit, și nu numai, cu perspective de dezvoltare.

Părinții copiilor din grupa mare a grădiniței au fost chestionați. În procent de 92% eșantionul chestionat a optat pentru înscrierea copiilor lor la clasa pregătitoare din cadrul viitoarei școli primare particulare. Strategia de perspectivă este fuziunea școlii cu grădinița sub aceeași titulatură.

Școala Primară „IOSIF” va debuta în anul școlar 2023 – 2024 cu o clasă pregătitoare și un efectiv de 10-15 elevi, înscriși în urma opțiunii părinților preșcolarilor de la Grădinița P.N. „IOSIF”.

Planul de dezvoltare instituțională a școlii înființate va avea ca obiectiv strategic acreditarea școlii, la sfârșitul primei promoții. Astfel, fiind îndeplinită cerința legislativă în vigoare, există (conform actualelor reglementări legislative) garanția obținerii finanțării per elev, de la bugetul de stat. Taxa de școlarizare solicitată pentru oferta educațională propusă părinților și finanțarea per elev, vor conduce la obținerea fondurilor de autofinanțare necesare funcționării în condiții optime. Principalele aspectele vizate în proiectul PDI care să conducă la creșterea calitativă a serviciilor și ofertei educaționale, condiție absolut necesară pentru dezvoltarea „cantitativă” a școlii (realizarea colectivelor de elevi propuse) sunt: obiective și strategii clare, dezvoltarea resursei umane, mediul de învățare stimulat și derularea fără perturbări a tuturor proceselor de bază din școală, pe parcursul întregului programul formativ-educativ.

Dezvoltarea resursei umane - vizează recrutarea, selecția și menținerea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic, practic „construirea” unui colectiv de angajați ai școlii dedicați și motivați de cultivarea atitudinilor pozitive și îmbogățirea abilităților profesionale prin informare, formare și dezvoltare. Problema prioritară care trebuie soluționată prin PDI-ul școlii este crearea unei culturi organizaționale, culturi a învățării prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, evident fiind faptul că, organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu.

Derularea fără perturbări, a tuturor proceselor de bază din școală, pe parcursul întregului programul formativ-educativ din școală, reglarea din mers a eventualelor mici dereglări neprevăzute se realizează printr-un bun management privind planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Etapile realizării proiectului de dezvoltare

Pentru perioada 2019-2024 ne propunem să avem următoarea structura grupelor/ claselor:

Nivelul	Anul școlar	Total	
		Nr grupe/ nr clase	Nr copii
Preșcolar	2019 - 2020	2	16
Preșcolar	2020 - 2021	3	24
Preșcolar	2021 - 2022	3	30
Preșcolar	2022 - 2023	3	30-35

Preșcolar	2023 - 2024	3	35
Primar – clasa pregătitoare		1	10-15

Resursele necesare realizării proiectului pentru perioada 2019-2024

Resurse suplimentare:

Etapa 1 (2019-2023):

- Numar grupe: 3
- Numar de copii: 85
- Finantare: încasări din taxa de școlarizare

Achizitii:

- Întreținere, completare si inlocuire material didactice, aparatura IT, etc
- Completare fond de carte

Cadre didactice suplimentare – 2 cadre didactice noi, susținerea examenului de titularizare la nivel de unitate.

Etapa 2 (2023-2024):

- Numar grupe:3
- Număr clase : 1
- Numar de copii preșcolari:30-35
- Număr elevi primar: 10-15
- Finantare: incasari din taxa de școlarizare

Achizitii:

- Dotare noile săli de grupe si claseSpatiu suplimentar
- Cadre didactice suplimentare: 1 cadru didactic nou

BUGETUL (ESTIMAT) NECESAR FUNCȚIONĂRII GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL “IOSIF” SI PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Denumire capitol din	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
-----------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Buget					
Cheltuieli cu personalul, inclusiv formare (lei)	104.500	110.000	115.000	118.000	120.000
Cheltuieli baza materială -achiziții, întreținere, utilități (lei)	20.000	30.000	35.000	40.000	45.000
Cheltuieli cu consumabile, transport (inclusiv masa copii) (lei)	6.000	7.500	8.000	8.500	9.500
Cheltuieli diverse (lei)	1.000	2.500	3.000	3.500	4.500
TOTAL Cheltuieli(lei)	131.500	150.000	161.000	170.000	179.000
TOTAL Venituri (lei)	134.000	160.000	161.000	172.000	183.000
Profit/ Pierdere (lei)	2.500	1.000	0	2.000	4.000

Sursele de finantare pentru realizarea prevederilor bugetare ale Grădiniței “IOSIF” sunt cu precadere taxele prevazute in contractele de școlarizare incheiate cu părinții copiilor grădiniței.

Indicatori de realizare a țintelor strategice

Indicatori cantitativi:

Indicator de realizare		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Cifra de școlarizare nivel preșcolar		16	24	25-30	30-35	35
Cifra de școlarizare nivel primar		0	0	0	0	10-15
Dotări	Seturi materiale didactice	20	25	30	30	40
	Seturi mobilier	5	10	10	15	20

Personal didactic	Educatoare	2	3	3	3	3
	Profesori învățământ primar	0	0	0	0	1
	Cadre didactice alte discipline	0	2	2	3	3

Indicatori calitativi

Indicatori de realizare		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Prestigiu in comunitate	Previzionat	Imagine pozitiva	Imagine pozitiva	Imagine pozitiva	Imagine pozitiva	Imagine pozitiva
Prezența publică	Previzionat	Constanta	Constanta	Constanta	Constanta	Constanta

Modalitatea de monitorizare si evaluare a indicatorilor cantitativi se va face pe baza rapoartelor de autoevaluare internă (RAEI), evaluari externe ale ISJ Galati – diferite tipuri de inspectii, evaluari externe (ARACIP). Modalitatea de monitorizare si evaluare a indicatorilor calitativi se realizeaza pe baza de raportare internă. Prestigiul in comunitate se va evidentia pe baza chestionarelor aplicate părinților – colaboratori, părinților – posibili colaboratori, precum si cadrelor didactice, studentilor in anii terminali la Universitatea „DUNAREA DE JOS”- Pedagogia Învățământului Primar si Preșcolar, pentru a verifica nivelul de cunoaștere a unității. Prezența publică se va monitoriza prin prezența la evenimentele specifice, din domeniul educatiei, conferințe, simpozioane si evidentierea numarului de participanti la aceste evenimente.

STRATEGIA

Mecanisme de evaluare si asigurare a calității

Evaluarea internă (autoevaluarea), va fi realizată permanent și concretizată în “Raportul Anual de Evaluare Internă” privind calitatea educației în GPN „IOSIF” (RAEI). Responsabilă pentru realizarea acestui document este Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Autoevaluarea, realizată de furnizorul de educație, sub propriul control și responsabilitate, poate fi definită ca un proces sistematic și

progresiv de evaluare în care unitatea de învățământ colectează și analizează dovezile pentru a formula judecăți asupra performanței ei în raport cu obiectivele stabilite. Procesul de autoevaluare și îmbunătățire continuă va include:

- evaluarea performanței
- raportul de autoevaluare
- planul de îmbunătățire, țintele îmbunătățirii și planurile de acțiune
- monitorizare și analiză: în ce măsură au fost realizate planurile de dezvoltare și acțiune și în ce măsură au fost atinse țintele .

Principalul scop al autoevaluării este îmbunătățirea propriei performanțe. Colectivul de cadre didactice va conștientiza miza acestor practici administrative, care este, în cazul nostru o condiție de reușită a demersului nostru educațional. Fiecare participant la procesul educațional își va aduce aportul la realizarea autoevaluării și a planului de îmbunătățire, urmând diseminarea activităților realizate și propunerile de optimizare. În comunicarea cu colectivul școlii, comisia de evaluare va clarifica următoarele aspecte:

- de ce se realizează autoevaluarea
- care sunt domeniile și/sau activitățile ierarhizate în ordinea priorității care vor fi supuse autoevaluării
- cum se va realiza autoevaluarea
- cine va realiza autoevaluarea
- când vor fi derulate etapele procesului

Participanții vor cunoaște responsabilitățile pe care le au în cadrul procesului de autoevaluare și vor conștientiza importanța implicării reale a fiecărui membru al echipei, în configurarea autoevaluării, ca și mijloc de realizare a unei îmbunătățiri continue. Autoevaluarea nu trebuie să fie un scop în sine, ci un mijloc pentru realizarea unei îmbunătățiri continue. Raportul de autoevaluare va genera Planul de îmbunătățire. În cadrul acestui plan vor fi specificate acțiunile și țintele pentru îmbunătățirea respectivelor domenii, împreună cu responsabilitățile atribuite pentru realizarea lor, până la termenele stabilite. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va măsura și eficientiza procesul de planificare a autoevaluării și îmbunătățirii. În evaluarea rezultatelor inițiativelor de îmbunătățire, GPN „IOSIF” va ține seama de:

- rezultatele obținute
- confruntarea rezultatelor cu țintele stabilite
- efecte neintenționate (pozitive și negative)
- evidența anuală a îmbunătățirilor performanței
- strategii de recompensare a îmbunătățirii performanței
- posibilități de împărtășire a concluziilor, experiențelor de bună practică

Evaluarea externă a GPN „IOSIF” va fi efectuată de către ARACIP, ISJ Galati, MEN.

Sistemul de comunicare internă și externă

Comunicarea internă

În cadrul GPN „IOSIF” comunicarea internă se va realiza printr-o permanentă colaborare între membrii corpului profesoral, care se vor întruni săptămânal și vor discuta probleme curente.

Lunar se vor întruni membrii Consiliului profesoral, în care se vor face dări de seamă ale fiecărui cadru didactic cu privire la evoluția lucrului cu copiii, probleme întâmpinate, urmărirea planului propus, inițiative de îmbunătățire și orice alte aspecte care îl preocupă în direcția optimizării procesului de învățare și a atingerii țintelor strategice ale grădiniței. Comunicarea cu copiii se va face într-un climat prietenos urmărind îndrumarea copiilor, ținând seama de particularitățile individuale ale fiecăruia dintre ei. În unitate, comunicarea internă scrisă are la bază documentele școlare care asigură buna desfășurare a activității în școală: fișe tipizate de autoevaluare/evaluare a activității cadrelor didactice, fișe tipizate de evaluare a profesorului în timpul unei inspecții curente la clasă, condici de prezență, registre cu procese verbale încheiate cu diverse ocazii oficiale, dosare întocmite pe problematici diferite (comisii metodice, arii curriculare etc.), planificările cadrelor didactice, fișe psiho-pedagogice ale elevilor, planificatoare săptămânale ale prezentărilor pentru elevi, comunicări legate de evenimente ce vor avea loc în școală sau în afara ei, scrisori semestriale de evaluare, adresate părinților copiilor, portofoliul anual al copiilor, planificarea anuală al evenimentelor grădiniței, contractul educational anual, regulamentul de ordine interioară, regulamentul de funcționare, etc

a) Comunicarea curentă

Emițătorul	Receptorul	Canalul de comunicare	Planificarea in timp
Directorul/ șef comisie metodică	Personalul didactic	poștă electronică, afișare la avizierul din secretariat, note informative, note de serviciu	În mod curent
Personalul didactic	Conducerea școlii/ Directorul/ șef comisie metodică/ Consilier educativ	poștă electronică, , afișare la avizierul din secretariat, note informative, fișe de evidență a orelor suplimentare	În mod curent
Conducerea grădiniței/ Directorul	Personalul didactic auxiliar	poștă electronică, discuții cu persoana/persoanele implicate, note de serviciu	În mod curent
Personalul didactic auxiliar	Conducerea grădiniței/ Directorul	proces-verbale, registre de evidență/înregistrarea documentelor, condica de prezență	În mod curent
Conducerea grădiniței/ Directorul	Personalul nedidactic	note de serviciu, grafice de lucru, condica de prezență	In mod curent

--	--	--	--

b) Comunicarea periodică

Emitătorul	Receptorul	Forme și mijloace de comunicare	Planificarea în timp
Conducerea școlii/Directorul/șef comisie metodică	Personalul didactic	ROI, Proceduri interne, ședințe de analiză; Raport semestrial/ anual instituțional, Grafice, Decizii	Conform Graficului ședințelor Consiliului profesoral semestrial/anual la începutul semestrului
Personalul didactic	Conducerea școlii/Directorul/șef comisie metodică	Raport de activitate individual/la nivelul comisiei;ședințe de analiză; Chestionare feedback	Semestrial/ anual cf graficului ședințelor Consiliului profesoral Semestrial
Conducerea grădiniței/Directorul	Personalul didactic auxiliar	ROI, ședințe de analiză, Raport de activitate	Semestrial
Personalul didactic auxiliar	Conducerea grădiniței/ Directorul	Raport de activitate individual/la nivelul departamentului, ședințe de analiză; Chestionare feedback	Semestrial/ anual Semestrial
Conducerea grădiniței/ Directorul	Personalul nedidactic	ROI, ședințe de analiză, Raport de activitate individual/la nivelul departamentului, Chestionare feedback	Semestrial

Comunicarea externă

Discuțiile cu părinții vor avea loc în funcție de situație. Toate cadrele grădiniței vor fi deschise către comunicarea cu părinții, relatând cât mai des despre evoluția copiilor, în diferite planuri.

Comunicarea va avea loc prin: intermediul anunțurilor la avizierul grădiniței, e- mailuri informative, facebook, afisarea informatiilor relevante pe site-ul de prezentare al grădiniței <https://www.gradinitaiosif.ro> apeluri si mesaje telefonice. De doua ori pe an vor avea loc ședințe cu părinții avand ca ordine de zi aspecte organizatorice, starea proiectelor începute, anunțarea proiectelor apropiate în timp, programele extrașcolare. În cadrul ședințelor, părinții vor completa și diferite chestionare, prin care ne propunem colectarea, sintetizarea și utilizarea opiniilor lor, în vederea optimizării procesului de învățământ și a relaționării dintre toți cei implicați în activitatea grădiniței. Semestrial va avea loc cate o intalnire individuala cu părinții fiecarui copil pentru a discuta raportul de evaluare a acestuia, intalniri individuale cu părinții la solicitarea acestora sau a grădiniței.

În cadrul proiectului, partenerii sunt un element cheie. Se pastreaza un contact permanent cu partenerii cheie in procesul educativ si de asigurare a calitatii, respectiv, colaborarea cu ISJ Galati, colaborarea cu unități școlare din municipiul Galati.

În procedurile de comunicare internă și externă, dorim să existe un climat de colaborare și bună înțelegere, pe care ne propunem să-l facilităm și prin acțiuni extrașcolare la care să participe toți cei implicați în activitatea grădiniței, cadre didactice și nedidactice, elevi, părinți, invitați.

Detalierea sistemului de comunicare externa:

Emițătorul	Receptorul	Forme și mijloace de comunicare	Planificarea in timp
Conducerea grădiniței/ Directorul	Părinții	Prezentări/dezbateri PDI, Plan managerial instituțional, ROI, Raport de evaluare internă, Oferta educațională, Website, Lectorat (Proces-verbal) ședințe cu părinții/Raport semestrial/anual instituțional (Proces-verbal), Zilele porților deschise	Permanent, semestrial, anual
Personalul didactic	Părinți	ROI, intalniri individuale cu părinții, ședințe administrative cu părinții (Proces verbal), note informative (avizier, email), anunturi telefonice	Permanent, ocazional, semestrial semestrial la 2-3 luni ocazional
Părinți	Conducerea școlii/ Director/ Personal didactic	întalniri individuale cu educatoarele sau consilierul școlar - acord de parteneriat ședințe administrative cu părinții (Proces- verbal), chestionare feedback	-ocazional -anual - semestrial - anual
Conducerea grădiniței/ Directorul	ISJ, MEN, ARACIP	Raport de evaluare internă, Raport de activitate; Note informative, Notă de fundamentare a cifrei de școlarizare, Rapoarte, state de funcții, documente personal, dosare cadre didactice, statistici etc., Publicare website	anual semestrial cf. graficelor incluse în metodologiile specifice permanent
Conducerea grădiniței/ Directorul	Instituții partenere	Website, contracte de parteneriat, ROI, ședințe de analiză email, fax, telefon	semestrial/ la finalizarea activităților

			extracurriculare Comunicare curentă
Instituții partenere	Conducerea grădiniței/ Directorul/ Consilier educativ	Website, contracte de parteneriat, email, fax, telefon, documente specifice proiectelor derulate fax,	Comunicare curentă

Modalitati de promovare a ofertei educationale

Oferta educationala a Grădiniței cu Program Normal “IOSIF” va fi promovata prin urmatoarele canale:

- publicarea pe site-ul de prezentare a unității de învățământ <https://www.gradinitaiosif.ro>
- portaluri de promovare a grădinițelor
- prin intermediul materialelor informative ale partenerilor (MEN, Inspectorate)
- organizarea de evenimente publice de prezentare a unității de învățământ

Prognoza privind rezultatele la învățatura pentru următorii cinci ani

Avand în vedere că la nivel preșcolar sistemul de evaluarea de baza pe dobandirea de competențe, prognoza privind rezultatele la învățatură va avea la bază acestecriterii.

Predarea si evaluarea în gradiniță

În învățământul preșcolar se folosesc variante simple, în curs de constituire ale tuturor metodelor folosite în procesul de învățământ în general: observația spontana, observația dirijata de adult, observația după un plan simplu, algoritmic, învățat deja; demonstrația; modelarea; experiența dirijata; lucrarea practica; proiectul doar in forme simple si dirijate; explicația, ca argumentare si raționament logic, ca descriere, caracterizare, definiție, narațiune; conversația euristica si de verificare; activitatea cu cartea; exercițiul dirijat si independent. Prin toate metodele se urmărește eficiența în cunoaștere, participarea activa, creatoare a copilului, întreținerea curiozității și a plăcerii de a cunoaște și însușirea metodelor folosite dirijat pentru a fi preluate si independent.

Predarea are loc la toata grupa sau in grupuri mici de copii pe centre de interes sau frontal, prin prezentarea modului de lucru cu un material didactic stabilit de cadrul didactic. Copilului i se prezintă materiale din toate ariile curriculare si el lucreaza in ritmul propriu, timp de lucru adaptat nivelului de varsta. Altfel spus, predarea presupune schimbarea, trecerea de la *ceea ce este* la *ceea ce trebuie sa fie*, prin angajarea elevilor intr-o noua experienta de invatare. Dupa prezentarea unui anumit material didactic, cadrul didactic evaluează gradul de însușire a deprinderilor/cunoștințelor pe care le-a achizitionat copilul prin observare si lucrul individual sau de grup si in functie de acesta planifica prezentarea materialului cu un nivel mai inalt de dificultate. Tinta este ca, la sfarsitul nivelului de studii preșcolar, sa fie însușite in proporție de minim

80% competentele corespunzătoare acestui nivel de școlarizare din învățământul tradițional. La preșcolarii mici, predarea se definește ca ofertă de experiențe cognitive, actionale și afective determinate și dirijate în mod intenționat spre valori (axiologic). Prin trăirea conștientă și implicată a acestor experiențe, preșcolarul își dezvoltă propriile experiențe în virtutea cărora se apropie de adevăr, patrunde în „miezul lucrurilor”, surprinde esența și semnificația umană și socială a acestora. Esențial este ca preșcolarii să valorifice maximal aceste experiențe.

În funcție de domeniul de activitate la care dorim să realizăm activitatea și de mijlocul de realizare stabilit, predarea presupune parcurgerea unor etape stabilite în vederea atingerii obiectivelor. Exemplu, jocul didactic presupune următoarele etape:

- introducerea în joc (discuții pregătitoare);
- anunțarea titlului jocului și a scopului acestuia;
- prezentarea materialului;
- explicarea și demonstrarea regulilor jocului;
- fixarea regulilor;
- executarea jocului de către elevi;
- complicarea jocului; introducerea unor noi variante;
- încheierea jocului (evaluarea conduitei de grup sau individuale).

Pentru a avea o predare eficientă, cadrul didactic trebuie să stabilească strategia didactică ținând cont de sistemul de gândire și pregătire a elevului, timpul afectat lecției, principiile didactice. Pentru preșcolarul mic este foarte importantă partea vizuală datorită faptului că atenția este un factor important al lecției.

Prin intermediul evaluării, educatoarea cunoaște în fiecare etapă a desfășurării procesului instructiv-educativ, nivelul atins de copii, identifică punctele forte și lacunele din cunoștințele, priceperile, deprinderile, aptitudinile, reprezentările, limbajul copiilor. Pe baza diagnosticului, educatoarea stabilește măsurile necesare pentru completarea și aprofundarea cunoștințelor, corectarea deprinderilor greșite, perfecționarea priceperilor și deprinderilor. Tot prin evaluare, educatoarea inventariază achizițiile copiilor și apreciază progresul înregistrat de copil de la o etapă la alta a devenirii sale. Evaluarea rezultatelor obținute de copii are efecte pozitive asupra activității lor, îndeplinește un rol de supraveghere a activității preșcolare. Evaluând, constatăm, apreciem, diagnosticăm, descoperim factorii care au condus la rezultat și prognosticăm, anticipând rezultatele pentru etapele ulterioare de instruire. Principalul scop al evaluării este să urmărească progresul copilului și să stabilească exact la ce nivel de dezvoltare se află fiecare copil în parte, astfel încât parcurgerea programei să vină în întâmpinarea nevoilor copiilor, priviți individual și să asigure succesul experiențelor tuturor.

În grădinițe, cea mai frecventă metodă de evaluare este *evaluarea acțional-practică*. Aceasta se realizează prin metoda jocului și a exercitiului și oferă informații despre nivelul de formare a structurilor operatorii și implicit a structurilor cognitive. Jocul este principala formă de activitate la preșcolarii mici. Toate formele de evaluare trebuie utilizate într-un sistem încheiat, echilibrat, pentru a obține maximum de informații asupra stadiului de dezvoltare în care se află un copil la un moment dat și asupra progresului realizat și pentru a lua decizii corecte privind recuperarea unor ramani în urmă sau dezvoltarea unor capacități.

Evaluarea este definită ca fiind procesul menit să măsoare și să aprecieze valoarea rezultatelor sistemului de educație fizică școlară sau a unei părți a acestuia, eficacitatea resurselor, a condițiilor și operațiilor folosite în desfășurarea unei activități, prin compararea rezultatelor cu obiectivele propuse în vederea luării

deciziilor privind ameliorarea activitatii in etapele urmatoare. În fiecare secvență educativă, într-o primă fază, educatoarea preia unele din obiectivele din programă, le adaptează particularităților copiilor și situațiilor de învățare, le ordonează liniar și ierarhic pentru a le înscrie în logica didactică. Pentru ca evaluarea să fie posibilă, educatoarea va descrie pentru sine și pentru copil modalitățile în care se va manifesta comportamentul scontat prin care se exprimă fiecare obiectiv, condițiile în care se așteaptă ca acesta să apară și nivelul de performanță al achizițiilor (minime, medii, maxime).

Prognoza privind rezultatele activităților extracurriculare

Prognoza se fundamentează pe rezultatele primilor cinci ani de funcționare a grădiniței. În această perioadă activitatea extrașcolară și extracurriculară a fost foarte bogată și complexă. De asemenea, implicarea părinților a depășit cu mult prognozele anterioare ale școlii. Mai mult de 60% din părinți s-au implicat constant și activ în proiectele grădiniței, majoritatea au participat la aceste proiecte. Prognozăm implicarea a 95% dintre copiii grădiniței la activitățile extracurriculare, implicarea a cel puțin 30% din părinți în organizarea activităților extrașcolare.

Strategia de urmărire a evoluției școlare și profesionale aabsolvenților

In cadrul activităților de monitorizare a performanțelor educaționale a copiilor GPN "IOSIF" se vor monitoriza rezultatele absolvenților pentru a putea urmări integrarea școlară ulterioară și realizarea profesionala a copiilor școlarizati. Aceste informatii vor fi facute publice in rapoarte de evaluare a performanțelor unității de învățământ. Se va promova de asemenea și păstrarea unei comunități a absolvenților grădiniței, fiind mult mai ușor de urmarit performanța lor ulterioară.

Prognoză privind traiectul școlar ulterior al absolventilor

Copiii absolvenți ai nivelului preșcolar ai GPN "IOSIF" se vor putea încadra în orice școala publică sau particulară, în funcție de dorința și capacitățile fiecăruia.

În baza rezultatelor obținute până în prezent, considerăm fezabilă menținerea constantă a acestora și prognozăm că un procent de 10% din numărul absolvenților nivelului preșcolar ar opta pentru înscrierea pentru nivelul primar la școli particulare , daca acestea ar functiona la nivelul municipiului Galati,și 90% se vor înscrie in unități de învățământ de stat.

Strategia de urmărire a evoluției performanțelor școlare utilizândSNIE

Sistemului national de indicatori privind educația (SNIE) a apărut in contextul aderării României la Uniunea Europeana din necesitatea de a armoniza și măsura rezultatele sistemului național de învățământ. SNIE este compatibil cu sistemele internaționale de indicatori, în primul rând cu Sistemul Statistic European (SSE), construit de Eurostat (Oficiul de Statistică al Comunităților Europene), la care România participă prin Institutul Național de Statistică. Indicatorii sunt folositi pentru: definirea țintelor, măsurarea progresului,

evaluarea rezultatelor.

Grădinița cu Program Normal „IOSIF” își propune să furnizeze informații primare organismelor acreditate pentru colectarea datelor și calcularea indicatorilor SNIE. Pentru aceasta, anual se vor transmite chestionare cantitative și calitative către MEN, Inspectorate și Institutul Național de Statistică. Existența datelor statistice anuale va facilita urmărirea performanțelor școlare în cadrul grădiniței. Performanțele școlare și rezultatele monitorizării sunt făcute publice prin intermediul site-ului de prezentare al unității de învățământ.

Dezvoltarea profesională a personalului

Modalități de dezvoltare managerială a personalului de conducere

Strategia de dezvoltare managerială a personalului de conducere a Grădiniței cu Program Normal „IOSIF” pentru perioada 2014-2019 a fost orientată spre:

- participarea la cursuri de formare în domeniul managementului.

În perioada de derulare a prezentului PDI se are în vedere :

- înscrierea directorului unității în Corpul Național de Experți în Management Educațional
- perfecționarea directorului în managementul specific unităților de învățământ preșcolar.

Modalități de formare/dezvoltare a personalului didactic

Strategia de formare/dezvoltare a personalului didactic pentru perioada 2014-2019 a fost orientată pe:

- susținerea cadrelor didactice în formare pentru completarea studiilor pedagogice universitare la facultăți de pedagogie acreditate din România;
- susținerea financiară și facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de specializare și perfecționare în pedagogia preșcolarului, la seminarii, simpozioane, congrese, etc.

Pentru etapa 2019-2024 vor continua:

- susținerea financiară și facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în pedagogia preșcolarului, la seminarii, simpozioane, congrese, etc.
- încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice în perfecționarea prin dobândirea definitivării în învățământ și a gradelor didactice.

Modalități de formare/dezvoltare a personalului didactic auxiliar și nedidactic

Strategia de formare/dezvoltare a personalului nedidactic include participarea personalului didactic auxiliar și nedidactic la cursurile de formare și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic din Galați. Tot personalul nedidactic de îngrijire,

care are contact cu copiii sau lucrează pentru servirea hranei acestora va urma sistematic, la intervale de maxim trei ani, cursuri de igienă, conform legii.

Bugetul estimat*pentruimplementarea PDI în perioada

1 ianuarie2019 –31decembrie2021

Domeniul	Costuri pentru funcționarea curentă	Costuri pentru dezvoltare
Cheltuielidepersonal	190.000.lei	24.500 lei
Utilitati(inclusiv furnituribirou, materialedecuratenie,alteservicii)	15.000lei	5.000 lei
Reparatiicurente	5.000lei	5.000 lei
Medicamentesimaterialesanitare	1.000lei	1.000 lei
Materialesimijloacedidactice, auxiliare curriculare, obiecte deinventar	10.000lei	10.000 lei
Carti, publicatiisimateriale documentare	5.000lei	5.000 lei
Consultantasiexpertiza	2.000lei	4.000 lei
Pregatireprofesionala	2.000lei	3.000 lei
Protectiamuncii	1.000lei	500 lei
Actiunicucaracterstiintificisocial cultural	1.500lei	2.500 lei
Mobilier,aparaturabirotica	5.000lei	5.000 lei
Reparatiicapitalesiinvestitii	10.000 lei	15.000 lei
Totalcosturipentrufunctionareacurenta+costuri pentrudezvoltare	328.000 **	

Costurile pentru functionare curenta si pentru dezvoltare vor fi asigurate din *taxadeșcolarizare*,din *venituriextrabugetare*(sponsorizari),*granturi*(proiectefinanțate),*contributiialeparintilor*(inbanisiinnatura).

** Diferența de 46.500 lei față de suma de 281.500 lei (din Bugetul estimat la pag 33) va fi acoperit din fondurile BCB Galați, ca participație suplimentară față de bugetul deja aprobat pentru poerioda în discuție.

Ținte strategice

Pe baza datelor furnizate de analiza diagnostică se conturează următoarele direcții de optimizare și dezvoltare instituțională:

- I. Dezvoltarea politicii de adaptare a ofertei educaționale prin aplicarea unei educații centrate pe preșcolar/elev, care să trezească interesul pentru studiu și să țină cont de nevoile comunității locale*
- II. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate*
- III. Transformarea grădiniței într-o organizație ce pune bazele educației permanente, care favorizează dezvoltarea abilităților individuale ale preșcolarilor și cadrelor didactice, într-un proces complex de formare continuă prin încurajarea comunicării din ambele părți (Sideways communication)*
- IV. Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii prin crearea unui parteneriat eficient cu factorii educativi locali*

ȚINTA STRATEGICĂ I

Adaptarea ofertei educaționale prin aplicarea unei educații centrate pe preșcolar/elev, care să trezească interesul pentru studiu și să țină cont de nevoile comunității locale

	Nivelul	Opțiuni strategice	Argument
1.	Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptarea curriculumului școlar la cerințele comunității locale și a nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor. - Promovarea educației incluzive pentru preșcolarii cu dificultăți de învățare - Creșterea atractivității și aplicabilității disciplinelor opționale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curriculum opțional trebuie să răspundă nevoilor de formare personală a elevilor și să facă mai atractiv actul de învățare. ▪ Copiii care aparțin unor grupuri vulnerabile trebuie să aibă acces egal la o educație timpurie de calitate
2.	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru formarea continuă în vederea promovării didacticii moderne. - Pregătirea unor cadre să lucreze în sistemul de educație incluzivă 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dezvoltarea resurselor umane este o verigă esențială în orice domeniu de activitate, în special acolo unde se desfășoară activități bazate pe resurse umane.
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea funcționării unității de învățământ la capacitate maximă. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O bază materială modernă creează premisele dezvoltării personalității elevilor/preșcolarilor și totodată oferă acestora posibilitatea de a desfășura activități extrașcolare pentru care manifestă interes.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> - Inițierea de proiecte pentru participarea la programe de finanțare vizând dotarea școlii și adaptarea la cerințele comunitare. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numai un parteneriat real cu parteneri locali, regionali și europeni poate contribui la elaborarea unei oferte adaptate cerințelor.

ȚINTA STRATEGICĂ II

Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale pentru promovarea unui învățământ de calitate

	Nivelul	Opțiuni strategice	Argument
1.	Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> - Achiziționarea jucăriilor și jocurilor logice care asigură dezvoltarea motricității la preșcolari și a gândirii logice. -Asigurarea unui fond documentar pluridisciplinar pe suporturi multiple, adaptat nevoilor utilizatorilor și specificului școlii. - Utilizarea de materiale educationale adecvate curriculumului școlar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dezvoltarea unor servicii educaționale de calitate, favorizarea accesului elevilor, cadrelor didactice și a comunității locale la cultură și informație de actualitate. ▪ Asigurarea egalității șanselor de reușităa preșcolarilor/indiferent de mediul din care provin și promovarea inovației pedagogice. ▪ Actul de predare-învățare trebuie să se facă prin intermediul unor tehnici asistate de calculator.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Desfășurarea unor activități demonstrative, aplicații	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dezvoltarea resurselor umane este esențială pentru creșterea calității actului educativ. ▪ Munca în echipă este elementul cheie, oferind posibilitatea de a găsi rapid soluții în rezolvarea problemelor.
3.	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	- Dezvoltarea bazei materiale, cu prioritate pentru dotarea cu tehnică de calcul.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baza materială modernă constituie un spațiu educațional adaptat nivelului de vârstă și intereselor elevilor și oferă posibilitatea desfășurării unor activități variate.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	- Diversificarea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Este necesară modernizarea, eficientizarea, creșterea conținutului a calității învățământului, conform standardelor ARACIP.

ȚINTA STRATEGICĂ III

Transformarea unității într-o organizație ce pune bazele educației permanente

	Nivelul	Opțiuni strategice	Argument
1.	Dezvoltare curriculară	- Selecționarea ofertei de manuale și materiale didactice pentru nivelurile preșcolar, în funcție de modul în care acestea răspund cel mai bine particularităților școlii.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Există posibilitatea alegerii de materiale didactice dintr-o gamă variată de oferte.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	- Perfecționarea tuturor cadrelor didactice și a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională. - Participarea cadrelor didactice la cursuri de inițiere în managementul calității. - Formarea/abilitarea personalului didactic pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale pe fond problematizat și abordarea metodelor active de grup. - Implementarea programului de mentorat pentru cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizarea calculatorului în predare este o nevoie imperioasă, școala fiind dotată cu tablete. ▪ Toate cadrele didactice trebuie să aibă abilități de utilizare a tehnicilor de învățare asistată de calculator în procesul de predare-învățare, precum și a metodelor activ-participative centrate pe educabili. ▪ Toate cadrele didactice trebuie să fie bine pregătite profesional și să acționeze ținând cont de cultura organizațională a școlii.
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	- Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare, extinderea fondului de carte al bibliotecii, dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Îndeplinirea condițiilor de calitate în educație în conformitate cu Legea educației naționale și standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența convențiilor de colaborare cu instituțiile de pe raza orașului și a județului și experiența acumulată la întocmirea proiectelor de finanțare externă sunt premise favorizante.

ȚINTA STRATEGICĂ IV

Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii printr-un parteneriat educativ eficient

	Nivelul	Opțiuni strategice	Argument
1.	Dezvoltare curriculară	<p>- Creșterea gradului de consultare a părinților în alegerea disciplinelor opționale/programului de afterschool.</p> <p>-Asigurarea calității orelor de limba engleză prin angajarea CD calificate și cu rezultate profesionale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Succesul organizației școlare va depinde tot mai mult de oferta educativă a școlii.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	<p>- Perceperea și utilizarea elevilor/preșcolariilor ca parteneri în derularea actului educativ.</p> <p>- Stimularea colaborării între CD, formarea unor abilități și competențe dar și responsabilizare prin mentorat</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Demersul didactic nu trebuie să fie unilateral, câștigarea părinților ca parteneri este de natură să eficientizeze munca educativă.
3.	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	<p>- Creșterea contribuției părinților ca parteneri ai actului de educație.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprijinul părinților este important pentru îmbunătățirea calității actului de învățare
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<p>- Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de învățământ din alte localități.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schimbul de experiență între parteneri poate determina generalizarea experienței pozitive și schimbarea mentalității în ceea ce privește actul educativ.

Opțiunile strategice

Scopuri / ținte strategice	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Dezvoltarea politicii de adaptare a ofertei educaționale prin aplicarea unei educații centrate pe preșcolar/elev, care să trezească interesul pentru studiu și să țină cont de nevoile comunității locale	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptarea curriculumului școlar la cerințele comunității locale și a nevoilor de dezvoltare personală a educabililor. - Promovarea educației incluzive pentru elevii cu dificultăți de învățare - Creșterea atractivității și aplicabilității disciplinelor opționale/programului de after school. 	<ul style="list-style-type: none"> - Accesarea de fonduri de finanțare nerambursabilă, ca urmare a adecvării ofertei de activități conform CDS și prin realizarea de activități extrașcolare după orele de program. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru formarea continuă în vederea promovării didacticii moderne. - Pregătirea unor cadre să lucreze în sistemul de educație incluzivă - Responsabilizarea elevilor asupra propriei formări 	<ul style="list-style-type: none"> - Inițierea de proiecte pentru participarea la programe de finanțare vizând dotarea școlii și adaptarea la cerințele comunitare - Menținerea unui dialog deschis despre procesul instructiv-educativ cu părinții și <i>Fundația Oameni pentru oameni.</i>
2. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unui fond documentar pluridisciplinar pe suporturi multiple adaptat nevoilor utilizatorilor și specificului școlii. - Utilizarea de materiale educationale adecvate curriculumului școlar și preșcolar. - Promovarea inovației pedagogice și introducerea noilor tehnologii în practicile educative curente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea bazei materiale, cu prioritate pentru dotarea cu tehnică de calcul - Atragerea unor surse de finanțare prin proiecte și programe, privind dotarea școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> - formarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor IT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diversificarea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european. - Dezvoltarea proiectelor în parteneriat.

<p>3. Transformarea școlii într-o organizație ce pune bazele educației permanente, care favorizează dezvoltarea abilităților individuale ale preșcolarilor/elevilor și profesorilor, într-un proces complex de formare continuă prin încurajarea comunicării din ambele părți.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea; - Selecționarea ofertei de manuale și materialului didactic în funcție de modul în care acestea răspund cel mai bine particularităților copiilor. - Transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru copii. - Transformarea preșcolarului în partener de învățare. - Învățarea pe fond problematizant; abordarea metodelor active. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare - Extinderea fondului de carte al bibliotecii, dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Perfecționarea tuturor cadrelor didactice și a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională. - Participarea cadrelor didactice la cursuri de inițiere în managementul calității. - Formarea/abilitarea personalului didactic pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale pe fond problematizat și abordarea metodelor active de grup. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene.
<p>4. Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii prin crearea unui parteneriat eficient cu factorii educaționali locali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și a programului <i>Grădinița de vara</i> și acordarea conținutului acestora la nevoile concrete ale educabililor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea contribuției părinților pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și atragerea lor ca parteneri ai actului de educație. 	<ul style="list-style-type: none"> - Perceperea și utilizarea preșcolarilor/elevilor ca parteneri în derularea actului educativ. - Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de învățământ din alte localități. - Informarea populației cu privire la activitățile desfășurate în cadrul școlii.

Rezultate așteptate

CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale/ a programului *grădinița de vară* să satisfacă într-un procent ridicat cerințele preșcolarilor și ale părinților.
2. Gama de activități extracurriculare să ofere posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță

RESURSE UMANE

1. Implicarea cadrelor didactice în efectuarea a cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității, utilizarea TIC în lecție sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.
2. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din localitate, județ și din țară în vederea realizării unor simpozioane, concursuri, programe, proiecte;
2. Realizarea unor relații parteneriale cu ISJ, ONG-uri locale etc.

Indicatori de performanță

- Desfășurarea a cel puțin 70% din activitățile didactice prin folosirea metodelor activ-participative.
- Participarea școlii la cel puțin două proiecte
- Formarea personalului didactic în specialitate, în sistemul informatizat în proporție de 90%.
- Prezența profesorilor la activitățile metodice din școală – 100%.
- Realizarea unor lucrări de cercetare de specialitate, psihopedagogice, de management – cel puțin 30% din profesori.
- Dotarea școlii cu cel puțin 6 de calculatoare performante, 2 video-proiectori, 2 imprimante
- Confecționarea și recondiționarea mobilierului din școală

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLAN OPERAȚIONAL 2020-2021

ȚINTA STRATEGICĂ I Dezvoltarea politicii de *adaptarea ofertei educaționale* prin aplicarea unei educații centrate pe preșcolar, care să trezească interesul pentru studiu *și să țină cont de nevoile comunității locale*

ADAPTAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA CONTEXTUAL ACTUAL AL PANDEMIEI

Obiective	Activitate	Resurse umane și materiale	Resurse financiare estimate	Termen	Responsabilități	Indicator de performanță
- asigurarea parcurgerii conținutului Curriculumului Național pentru preșcolari indiferent de scenariile prin care vor parcurge preșcolarii activitățile	Adaptarea conținuturilor pentru predarea on line	Cadredidactice Curriculum-ul Național pentru Educația Timpurie, aprobat prin O. M. nr. 4694 din 2.08. 2019 Scrisoare metodică Ghiduri pentru aplicarea Curriculumului	200	În funcție de scenariile aplicate	Membrii CADirectorCoordonatorcomisiemetodice	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel Național și local cu cele specificate în proiectul școlii
- creșterea gradului de consultare a părinților în alegerea disciplinelor opționale/programului Grădinița de vară	2. Aplicarea unui set de chestionare părinților pentru identificarea expectanțelor beneficiarilor	Părinți Setde chestionare	100 lei consumabile	Înainte stabilirii ofertei educaționale	CEAC	Prelucrarea sintetică a rezultatelor chestionarului
- adaptarea Curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală a preșcolarilor	3. Selectarea CDS-urilor după obiective și tematici ce răspund nevoilor educative	Cadre didactice Suport de curs	50 lei consumabile	Februarie	Consiliul pentru curriculum	Varietatea CDS-urilor de la un an la altul

Obiective	Activitate	Resurse umane și materiale	Resurse financiare estimate	Termen	Responsabilități	Indicator de performanță
	imediate ale beneficiarilor					
- alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică	4.Realizarea graficului inter-asistențelor educatoare	Cadre didactice	50 lei consumabile	semestrial	Coordonatori comisii metodice	Analiza fișelor de observare a activității didactice în urma inter asistențelor
-optimizarea procesului educațional la nivelul grădiniței	5.Stabilirea măsurilor remediale în caz de nereușită școlară luând în considerare proiectele educaționale personale	Cadrele didactice	50 lei consumabile	permanent	Membrii CA director	Diminuarea aspectelor negative prin aplicarea planurilor remediale

ȚINTA STRATEGICĂ II Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, decalitate

Obiective	Activitate	Resurse umane și materiale	Resurse financiare estimate	Termen	Responsabil ități	Indicator de performanță
-aplicarea măsurilor realizarea scenariilor	1.Realizarea amenajărilor necesare în concordanță cu măsurile legale COVID 19	Consiliul Profesoral Comitetele de părinți	300 lei consumabile	Septembrie	Director	Documente specifice, spații amenajate
-acoperirea necesarului de calculatoare și soft educațional	2.Achiziții calculatoare videoproiectoare, imprimante	calculatoare	6.000 lei	Semestrul II	Consiliul de Administrație Director	3 calculatoare 2 videoproiectoare imprimante
- creșterea funcționalității spațiilor destinate activităților experimentale	3. Amenajare/reamenajare săli de studiu pentru grădiniță	Contribuția financiară a FOPO și taxe de școlarizare	10.000 lei	Semestrul II	Consiliul de Administrație	Funcționarea optimă a acestor spații școlare

ȚINTA STRATEGICĂ III

Transformarea unității într-o organizație ce pune bazele educației permanente, care favorizează dezvoltarea abilităților individuale ale preșcolarilor și cadrelor didactice, într-un proces complex de formare continuă prin încurajarea comunicării din ambele părți

Obiective	Activitate	Resurse umane și materiale	Resurse financiare estimate	Termen	Responsabilități	Indicator de performanță
- asigurarea caracterului stimulat în procesul propriu de formare	1. Stabilirea tematicii ședințelor comisiilor metodice centrate pe metoda activ-participativă	Membrii comisiilor metodice	300 lei consumabile	Septembrie	Membrii CA Coordonatorii comisiilor metodice	Evaluarea Planului managerial al comisiilor metodice
-îmbinarea echilibrată, coerență și de calitate a tradiției cu inovația	2. Stabilirea tematicii și structurii proiectelor educaționale	Cadre didactice Educabili Documentația aferentă fiecărui proiect educațional	300 lei consumabile	Semestrial	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Numărul de proiecte derulate pe parcursul anului școlar
- deplasarea accentului de pe latura informativă pe cea formativă în demersul didactic	3. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale cu accent pe activități educative cu caracter aplicativ	Cadre didactice Planificările anuale și semestriale	500 lei consumabile	Semestrial	Coordonatorii comisiilor metodice	Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe criteriile amintite
-promovarea și încurajarea activităților în echipă	4. selectarea și sprijinirea proiectelor educaționale ce vizează dezvoltarea Abilităților practice	Cadre didactice Educabili Partenerii din proiectele educaționale	5000 lei	Conform termenelor prevăzute în proiecte	Inițiatorii proiectelor Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Creșterea numărului acestor proiecte
-utilizarea eficientă a bazei materiale pentru	5. Extinderea activităților desfășurate cu utilizarea IT	Cadre didactice Educabili Baza materială	5000 lei	Semestrial	CEAC	Numărul activităților desfășurate

Formarea deprinderilor de auto instruire		școlii				
-perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului în activitatea profesională	6.Organizarea cursurilor de perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului și a platformei Gsuite	Cadre didactice	Autofinantare	Anual	Consiliul de Administrație	Utilizarea platformei Gsuite
- familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă	7. Organizarea unor cursuri de perfecționarea Cadrelor didactice în educația inclusivă	Cadre didactice Suport de curs Formator	autofinantare	Anual	Consiliul de Administrație Director Responsabilul cu formarea și perfecționarea continuă	Realizarea de proiecte educaționale și cu finanțare externă
-îndeplinirea condițiilor de calitate în educație în conformitate cu Legea educației naționale și standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preșcolar	Declanșarea procedurii de evaluare externă periodică	Cadre didactice	6000	Mai	Consiliul de Administrație Director	Realizarea documentelor specifice Procedurii de evaluare externă periodică

ȚINTA STRATEGICĂ IV *Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii prin crearea unui parteneriat eficient cu factorii educativi locali*

Obiective	Activitate	Resurse umane și materiale	Resurse financiare estimate	Termen	Responsabilități	Indicator de performanță
- implicarea activă a educabililor în problemele comunității	1. Derularea unor proiecte în parteneriat cu Direcția de asistență socială	Educabili Părinți Reprezentanți DAS	50 lei	Conform termenului prevăzut în proiect	Cadre didactice	Implementarea proiectului în termenul stabilit
- participarea părinților la Diferite ore de curs,	2. Implicarea părinților în activități curente	Educabili Părinți Cadre didactice	50 lei consumabile	Permanent	Responsabilul Comitetul părinților	Participarea efectivă a părinților la astfel de activități
- informarea cetățenilor orașului cu privire la activitățile Desfășurate în cadrul școlii	3. Postarea anunțurilor în ziare, pe pagina web a gradiniței	Informații și fotografii	1000 lei	Permanent	Cadre didactice	Prezența articolelor în ziarul local pe pagina web a gradiniței
- popularizarea în rândul comunității a performanțelor educabililor	4. organizarea unor evenimente pentru acordarea premiilor/medaliilor pentru performanțe	Cadre didactice	500 lei	1 iunie	Consiliul de Administrație Director Departamentul Financiar contabil	Număr elevi premiați

Obiective	Activitate	Resurse umane și materiale	Resurse financiare estimate	Termen	Responsabilități	Indicator de performanță
- dezvoltarea atașamentului educabililor față de valorile naționale și locale	5.Participarea educabililor la sărbătorile de interes local și național „Zilele orașului” „Ziua națională” „Ziua eroilor”	Preșcolari Cadre didactice	50 lei	La datele respective	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Numărul de elevi participanți la astfel de activități
- promovarea imaginii și a ofertei educaționale a școlii	6. Reactualizarea pliantului grădiniței și realizarea unei reviste de prezentare	Pliantul Colectivul de realizare	500 lei	Mai	Director Consiliul de Administrație	Prezentarea pliantului și a revistei
- dezvoltarea unor parteneriate între instituțiile de învățământ	9. Inițierea unor activități ce vizează schimbul de experiență și schimbarea mentalității în ceea ce privește actul educativ cu alte unități de învățământ	Cadre didactice Proiecte cu finanțare externă	200 lei	Conform proiectelor	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Implementarea proiectelor

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Monitorizarea internă

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	Responsabilii comisiilor metodice CEAC	Septembrie-octombrie	Produsul final	Fișă de apreciere	Criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	Responsabilii comisiilor metodice	Semestrul I	Proiect CDSȘ	Fișe de evaluare	Standarde de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	Responsabil formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	Înscriere în baza de date a școlii	Statistica prezenței și absolvirii cursurilor	Nr. de cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcționalitate spațiilor	Director	Cadre didactice, personal administrativ	Săptămânal	Registrul de evidență a reparațiilor	Analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	Responsabil proiecte	Lunar	În baza de date a școlii	Analize, fișe de evaluare	Număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	Responsabil Comisia de promovare	Permanent	În baza de date a școlii	Situații statistice	Dosar de presă

Monitorizare externă - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Galați MECS.

Evaluare internă

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării părinților	Director	Responsabilii comisiei metodice CEAC	La finalul acțiunii	La nivelul comisiei metodice	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor - fișe de aprobarea CDS propuse	- descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline Opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele preșcolarilor	Director	Responsabilii comisiei metodice CEAC Comisia de curriculum	Semestrial	În rapoartele semestriale și anuale	Analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate,
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirii grădiniței	Director	CEAC Reprezentant FOPO	Semestrial	În baza de date a școlii	Analize, rapoarte	Creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	Responsabil proiecte	Semestrial	În baza de date a școlii	Analize, rapoarte	Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale grădiniței reflectate în mass media locală și națională	Director	Responsabil Comisia de promovare	Semestrial	În baza de date a școlii	Situații statistice, rapoarte	Numărul de apariții pozitive în mass-media

Evaluarea externă - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Galați MECTS.