



## GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „IOSIF”

B-dul George Coșbuc, Nr 30-34, Galați 800378

Tel: 0236-471178 / 07877841527; Fax: 0236-461470

### PLAN OPERAȚIONAL 2020-2021

Nr.141a./ 28.09.2020

Discutat în CP în 25.09.2020

Aprobat în CA în 30.09.2020

**ȚINTA STRATEGICĂ I** Dezvoltarea politicii de *adaptarea ofertei educaționale* prin aplicarea unei educații centrate pe preșcolar, care să trezească interesul pentru studiu *și să țină cont de nevoile comunității locale*

#### ADAPTAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA CONTEXTUAL ACTUAL AL PANDEMIEI

Obiective	Activitate	Resurse umane și materiale	Resurse financiare estimate	Termen	Responsabilități	Indicator de performanță
- asigurarea parcurgerii conținutului Curriculumului Național pentru preșcolari indiferent de scenariile prin care vor parcurge preșcolarii activitățile	Adaptarea conținuturilor pentru predarea on line	Cadredidactice Curriculum-ul Național pentru Educația Timpurie, aprobat prin O. M. nr. 4694 din 2.08.2019 Scrisoare metodică Ghiduri pentru aplicarea Curriculumului	200	În funcție de scenariile aplicate	Membrii CADirectorCoordonatorcomisiemetodice	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel Național și local cu cele specificate în proiectul școlii

<b>Obiective</b>	<b>Activitate</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Resurse financiare estimate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicator de performanță</b>
- creșterea gradului de consultare a părinților în alegerea disciplinelor opționale/programului Grădinița de vară	2. Aplicarea unui set de chestionare părinților pentru identificarea expectanțelor beneficiarilor	Părinți Set de chestionare	100 lei consumabile	Înainte de stabilirea ofertei educaționale	CEAC	Prelucrarea sintetică a rezultatelor chestionarului
- adaptarea Curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală a preșcolarilor	3. Selectarea CDS-urilor după obiective și tematici ce răspund nevoilor educative imediate ale beneficiarilor	Cadre didactice Suport de curs	50 lei consumabile	Februarie	Consiliul pentru curriculum	Varietatea CDS-urilor de la un an la altul
- alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică	4. Realizarea graficului inter-asistențelor educatoare	Cadre didactice	50 lei consumabile	semestrial	Coordonatori comisii metodice	Analiza fișelor de observare a activității didactice în urma inter-asistențelor
- optimizarea procesului educațional la nivelul grădiniței	5. Stabilirea măsurilor remediale în caz de nereușită școlară luând în considerare proiectele educaționale personale	Cadrele didactice	50 lei consumabile	permanent	Membrii CA director	Diminuarea aspectelor negative prin aplicarea planurilor remediale

**ȚINTA STRATEGICĂ II Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, decalitate**

<b>Obiective</b>	<b>Activitate</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Resurse financiare estimate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil ități</b>	<b>Indicator de performanță</b>
-aplicarea măsurilor realizarea scenariilor	1.Realizarea amenajărilor necesare în concordanță cu măsurile legale COVID 19	Consiliul Profesoral Comitetele de părinți	300 lei consumabile	Septembrie	Director	Documente specifice, spații amenajate
-acoperirea necesarului de calculatoare și soft educațional	2.Achiziții calculatoare videoproiectoare, imprimante	calculatoare	6.000lei	SemestrulII	Consiliul deAdministrație Director	3 calculatoare 2 videoproiectoare imprimante
- creșterea funcționalității spațiilor destinate activităților experimentale	3. Amenajare/reamenajare săli de studiu pentru grădiniță	Contribuția financiară a FOPO și taxe de școlarizare	10.000 lei	SemestrulII	Consiliul deAdministrație	Funcționarea optimă a acestor spații școlare

**ȚINTA STRATEGICĂ III**

*Transformarea unității într-o organizație ce pune bazele educației permanente, care favorizează dezvoltarea abilităților individuale ale preșcolarilor și cadrelor didactice, într-un proces complex de formare continuă prin încurajarea comunicării din ambele părți*

<b>Obiective</b>	<b>Activitate</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Resurse financiare estimate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicator de performanță</b>
- asigurarea caracterului stimulat în procesul propriu de formare	1. Stabilirea tematicii sesiunilor comisiilor metodice centrate pe metoda activ-participativă	Membrii comisiilor metodice	300 lei consumabile	Septembrie	Membrii CA Coordonatorii comisiilor metodice	Evaluarea Planului managerial al comisiilor metodice
-îmbinarea echilibrată, coerență și de calitate a tradiției cu inovația	2. Stabilirea tematicii și structurii proiectelor educaționale	Cadre didactice Educabili Documentația aferentă fiecărui proiect educațional	300 lei consumabile	Semestrial	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Numărul de proiecte derulate pe parcursul anului școlar
- deplasarea accentului de pe latura informativă pe cea formativă în demersul didactic	3. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale cu accent pe activități educative cu caracter aplicativ	Cadre didactice Planificările anuale și semestriale	500 lei consumabile	Semestrial	Coordonatorii comisiilor metodice	Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe criteriile amintite
-promovarea și încurajarea activităților în echipă	4. selectarea și sprijinirea proiectelor educaționale ce vizează dezvoltarea Abilităților practice	Cadre didactice Educabili Partenerii din proiectele educaționale	5000 lei	Conform termenelor prevăzute în proiecte	Inițiatorii proiectelor Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Creșterea numărului acestor proiecte
-utilizarea eficientă a bazei materiale pentru	5. Extinderea activităților desfășurate cu utilizarea IT	Cadre didactice Educabili Baza materială	5000 lei	Semestrial	CEAC	Numărul activităților desfășurate

Formarea deprinderilor de auto instruire		școlii				
-perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului în activitatea profesională	6.Organizarea cursurilor de perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului și a platformei Gsuite	Cadre didactice	Autofinantare	Anual	Consiliul de Administrație	Utilizarea platformei Gsuite
- familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă	7. Organizarea unor cursuri de perfecționarea Cadrelor didactice în educația inclusivă	Cadre didactice Suport de curs Formator	autofinantare	Anual	Consiliul de Administrație Director Responsabilul cu formarea și perfecționarea continuă	Realizarea de proiecte educaționale și cu finanțare externă
-îndeplinirea condițiilor de calitate în educație în conformitate cu Legea educației naționale și standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preșcolar	Declanșarea procedurii de evaluare externă periodică	Cadre didactice	6000	Mai	Consiliul de Administrație Director	Realizarea documentelor specifice Procedurii de evaluare externă periodică

**ȚINTA STRATEGICĂ IV *Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii prin crearea unui parteneriat eficient cu factorii educativi locali***

<b>Obiective</b>	<b>Activitate</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Resurse financiare estimate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicator de performanță</b>
- implicarea activă a educabililor în problemele comunității	1. Derularea unor proiecte în parteneriat cu Direcția de asistență socială	Educabili Părinți Reprezentanți DAS	50 lei	Conform termenului prevăzut în proiect	Cadre didactice	Implementarea proiectului în termenul stabilit
- participarea părinților la Diferite ore de curs,	2. Implicarea părinților în activități curente	Educabili Părinți Cadre didactice	50 lei consumabile	Permanent	Responsabilul Comitetul părinților	Participarea efectivă a părinților la astfel de activități
- informarea cetățenilor orașului cu privire la activitățile Desfășurate în cadrul școlii	3. Postarea anunțurilor în ziare, pe pagina web a gradiniței	Informații și fotografii	1000 lei	Permanent	Cadre didactice	Prezența articolelor în ziarul local pe pagina web a gradiniței
- popularizarea în rândul comunității a performanțelor educabililor	4. organizarea unor evenimente pentru acordarea premiilor/medaliilor pentru performanțe	Cadre didactice	500 lei	1 iunie	Consiliul de Administrație Director Departamentul Financiar contabil	Număr elevi premiați

<b>Obiective</b>	<b>Activitate</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Resurse financiare estimate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicator de performanță</b>
- dezvoltarea atașamentului educabililor față de valorile naționale și locale	5.Participarea educabililor la sărbătorile de interes local și național „Zilele orașului” „Ziua națională” „Ziua eroilor”	Preșcolari Cadre didactice	50 lei	La datele respective	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Numărul de elevi participanți la astfel de activități
- promovarea imaginii și a ofertei educaționale a școlii	6. Reactualizarea pliantului grădiniței și realizarea unei reviste de prezentare	Pliantul Colectivul de realizare	500 lei	Mai	Director Consiliul de Administrație	Prezentarea pliantului și a revistei
- dezvoltarea unor parteneriate între instituțiile de învățământ	9. Inițierea unor activități ce vizează schimbul de experiență și schimbarea mentalității în ceea ce privește actul educativ cu alte unități de învățământ	Cadre didactice Proiecte cu finanțare externă	200 lei	Conform proiectelor	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Implementarea proiectelor