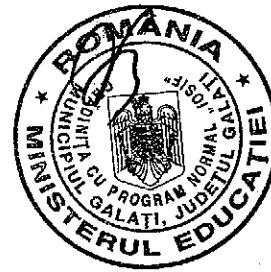


GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „IOSIF”  
B-dul George Coșbuc, Nr 30-34, Galați 800378  
Tel: 0236-471178 / 07877841527; Fax: 0236-461470  
E-mail: gradintaiosif@yahoo.com; C.I.F. 35224353

Nr. 817/07.09.2023

Discutat în CP în 08.09.2023  
Aprobat în CA în 08.09.2023



## PLAN DE

## DEZVOLTARE

## INSTITUȚIONALĂ

2019-2024

Varianta revizuită

Septembrie 2023

### Comisia de realizare:

Morun Valentina - Directorul grădiniței  
Ovidiu Ghiță - Președinte FOPO  
Nechita Alexandra – Coordonator CEAC

## CUPRINS

ARGUMENT – ISTORIC .....	3
CONTEXT .....	5
Premisele proiectului de dezvoltare .....	5
Viziunea Grădiniței Iosif .....	6
Misiunea Grădiniței Iosif .....	6
Valori promovate în Grădinița cu program normal Iosif din Galați .....	7
Nivelul de pregătire a preșcolarilor și școlarilor – oferta specifică .....	7
Relațiile de parteneriat cu familia .....	8
Formarea continuă, perfectionarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice .....	8
Oferta educațională .....	8
DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN .....	9
Analiza P. E. S. T. (E. L.) .....	9
DIAGNOZA MEDIULUI INTERN .....	10
Cultura organizațională .....	11
Analiza SWOT a factorilor interni pe domenii funcționale .....	23
Motivarea necesității, fezabilitatii și oportunității proiectului .....	26
Strategia de evaluare internă .....	30
Sistemul de comunicare internă și externă .....	31
Modalitati de promovare a ofertei educationale .....	33
Prognoza privind rezultatele la învățatura pentru următorii cinci ani .....	34
Predarea și evaluarea în grădiniță .....	34
Prognoza privind rezultatele activităților extracurriculare .....	35
Strategia de urmărire a evoluției școlare și profesionale a absolvenților .....	35
Prognosă privind traiectul școlar ulterior al absolvenților .....	35
Strategia de urmărire a evoluției performanțelor școlare utilizând SNIE .....	35
Dezvoltarea profesională a personalului .....	36
ȚINTE STRATEGICE .....	36
Opțiunile strategice .....	41
Rezultate așteptate .....	43
Indicatori de performanță .....	44
MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE .....	45
Monitorizarea internă .....	45

## CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu:

1. Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011
2. HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10. 01. 2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
3. HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25. 01. 2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditarii și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
4. Ordonanță de urgență nr. 75/12. 07. 2005 privind asigurarea calității educației;
5. LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
6. Standarde de referinta si indicatori de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar;
7. Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor din invatamantul preuniversitar, anexa la Ordinul MENCS nr. 5079/2016 și COMPLETĂRILE CU ORDINUL 3027/2018;
8. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
9. - Regulamentul de ordine interioară înregistrat sub nr 569 din 05.09.2022, aprobat cu Decizia nr. 9 din 05.09.2022;

*Motto: Oferă o sansă fiecarui copil, pentru a reuși în viață!*

## ARGUMENT – ISTORIC

Grădinița cu Program Normal „IOSIF” este organizată juridic în cadrul FUNDATIEI „OAMENI PENTRU OAMENI”, ca urmare a inițiativei unor persoane preocupate de educația timpurie, care doresc promovarea unei culturi autentice, cu respectarea tendințelor europene și principiilor creștine, pentru copii, încă din grădiniță. Grădinița IOSIF a primit *AUTORIZAȚIA DE ÎNCREDERE* (și-a început activitatea) în septembrie 2004, iar în 2013 a fost ACREDITATĂ conform OMEN NR 5078/17.09.2013.

Inițierea acestui proiect a avut în vedere *importanța educației timpurii*, pas premergător

esențial în integrarea copilului în școală, precum și amprenta pe care această etapă și-o impune asupra viitorului adult. S-a luat în considerare faptul că această perioadă este extrem de importantă în dezvoltarea copilului, iar creșterea acestuia într-un mediu specializat, în afara familiei, ajută la o formare mult mai armonioasă și în același timp complexă, în care sunt urmărите *sănătatea, educația și protecția* acestuia.

În prezent, dezvoltarea societății românești impune instituțiilor de învățământ să se identifice drept entități deschise, flexibile și adaptate realităților economice, sociale, culturale. Legătura evidentă și de neignorat dintre grădiniță și comunitate, este și trebuie să fie biunivocă, determinând dezvoltarea reciprocă.

Grădinița cu Program Normal „IOSIF” își propune educarea copiilor în spiritul respectării *drepturilor și libertăților fundamentale ale omului*, ale demnității umane și *toleranței*, al schimbului liber de opinii, asigurarea unui *act educațional de performanță*, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, precum și integrarea copiilor cu cerințe speciale, în sistemul de învățământ.

Finalitatea întregii activități didactice este de a forma copii sănătoși, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la condițiile nivelului de învățământ primar și la orice situație în viață.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) se bazează pe previziunile făcute prin PDI-ul realizat de conducerea anterioară a grădiniței precum și pe analiza mediului intern și extern făcută în anul școlar trecut, este documentul și instrumentul de lucru care oferă o perspectivă asupra politiciei educaționale care va fi aplicată în Grădinița cu Program Normal "IOSIF" pe termen mediu, în vederea asigurării calității educației oferite.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională conturează activitatea viitoare, pe baza unor repere clare, a unor ținte și obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ, în astă fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate.

### Efectele PDI pot fi grupate pe următoarele domenii:

Asigurarea progresului - evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traectoria „Cine suntem? - Unde ne aflăm? - Ce schimbări se impun? - Cum vom reuși să le realizăm? - Ce valori ne susțin? - Cine sunt beneficiarii schimbărilor?”

### Cine suntem?

- Grădinița cu Program Normal "IOSIF", din Galați este performantă, apreciată de școlile din cartier și de părinți, fapt demonstrat de numărul de solicitări la înscrisere și prin statisticile de urmărire a trajectului educațional care evidențiază școlile unde sunt înscrisi copiii pentru continuarea studiilor: în septembrie 2020 s-au înscris 1 copil la Schela, 1 copil la Smârdan (unde și au domiciliu) și 1 copil la școală "Ștefan cel Mare".
- construim pe valori morale fundamentale, dragoste pentru copii, pentru viitorul acestora;
- suntem copiii care ne pregătim cu entuziasm și perseverență pentru școală și viață;
- suntem consecvenți în a acționa cu dăruire profesională și corectitudine;

### Ce vom fi?

- vom fi viitorul astă cum îl visăm;
- vom fi cei ce vor semăna în continuare educația bunului simț, care vor construi frumosul, adevărul și înțelegerea între oameni;
- vom fi mereu pe direcția cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus.
- vom parcurge un drum ascendent spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esențiale: preșcolarii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

**Concentrarea asupra finalităților educației** – dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori.

**Performanța managementului** – curriculum, resurse materiale/ financiare, resurse umane, relații cu comunitatea, managementul calității.

**Strategia pe termen lung a grădiniței** – transpunerea acesteia într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și monitorizate.

**Dezvoltarea personală și profesională** – contribuie la evoluția organizației.

**Parteneriate** – legătura permanentă cu interiorul și exteriorul unității școlare face ca familia, comunitatea și alte instituții să fie implicate întrinsec în educație.

Finalitatea întregii activități didactice este de a forma copiii sănătoși, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la condițiile nivelului de învățământ primar și la orice situație în viață.

Astfel, acesta conține elemente structurale definitorii, necesare care să asigure un suport logistic esențial eficient în dezvoltarea instituției noastre: *misiune, viziune, ţinte strategice, diagnoza de nevoi, motivarea necesității, fezabilității și oportunității, indicatori de realizare, precum și mecanisme de evaluare și asigurare a calității*.

Țintele strategice formulate în proiectul de dezvoltare instituțională care au stat la baza autorizării Grădiniței IOSIF au fost următoarele :

**ȚINTA I:** asigurarea unui proces instructiv-educativ la standarde europene

**ȚINTA II:** asigurarea necesarului de resurse umane și formarea continuă a acestora

**ȚINTA III:** dezvoltarea și modernizarea bazei materiale

**ȚINTA IV:** dezvoltarea de parteneriate educaționale cu reprezentanții comunității

**ȚINTA V:** implementarea managementului asigurării calității

În anul școlar 2021-2022 s-a achiziționat pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ un videoproiector și un laptop.

În anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat concursul de titularizare la nivelul unității a unui cadru didactic și două cadre didactice au susținut și au promovat examenul de definitivat.

## **CONTEXT**

### **Premisele proiectului de dezvoltare**

În societatea actuală, părinții au tot mai puțin timp să se ocupe de copiii lor, datorită programului încărcat pe care îl au la serviciu, atât femeile, cât și bărbații. În aceste condiții, preluarea atribuțiilor privind creșterea copiilor poate intra în obiectul de activitate al grădinițelor.

Grădinița se situează la baza piramidei educaționale, învățământul timpuriu având o structură specifică, un proces care generează un produs specific, un copil educat, sănătos, pregătit să fie integrat în școală primară.

Implicita grădiniței în transformările care au loc în lumea contemporană este din ce în ce mai importantă, iar pentru ca rezultatele eforturilor să fie cele așteptate, actul educațional trebuie ridicat la standardele europene, iar copilul să fie situat în centrul acestui demers. Principalul obiectiv al acestei trepte de învățământ este dezvoltarea copilului în ritmul propriu și ansamblul orientărilor curente pun accentul pe plasarea copilului în centrul procesului didactic, respectarea intereselor și aspirațiilor sale

și stimularea creativității.

Grădinița cu Program Normal ”IOSIF” este o instituție de învățământ preșcolar care este recunoscută și apreciată pentru calitatea relațiilor interumane stabilite între educatoare, educatoare – copil, educatoare- părinți, dar și pentru calitatea actului educativ.

**Scopul** grădiniței este de a asigura un mediu care să permită copiilor să se dezvolte în ritm propriu, integrat într-un program educațional personalizat. Prin educație și socializare se urmărește conturarea unui copil care să poată explora noul, să-și dezvolte stima față de sine, capacitatea de adaptare la nou, de a-și achiziționa deprinderi sănătoase.

Părinții și copiii vor fi parteneri și își vor exprima așteptările, dorințele referitoare la activitatea grădiniței, conform cărora grădinița își va stabili obiectivele strategice și operaționale.

Grădinița cu Program Normal „IOSIF” are dotări la standarde ridicate, care vor fi îmbunătățite permanent. Activitățile în aer liber sunt organizate în curtea grădiniței, spațioasă și amenajată specific, precum și în alte locații adecvate.

Grădinița cu Program Normal „IOSIF” și-a dobândit statutul de instituție reprezentativă pentru învățământul preșcolar privat din Municipiul Galați printr-o ofertă educațională modernă, adaptată programului psiho-educațional personalizat pentru fiecare copil.

În anul școlar 2019-2020 educatoarele angajate sunt: 2 necalificate, în anul școlar 2020-2021, 2 calificate iar în anul 2021-2022 sunt 2 calificate și 1 necalificat. Toate sunt încadrate cu normă întreagă.

Păstrăm aceeași misiune și aceeași viziune stabilite în PDI-ul anterior, deoarece acestea ne-au condus la identificarea instituției în comunitate.

## **Viziunea Grădiniței cu Program Normal „IOSIF”**

Grădinița cu program Normal „IOSIF” își propune să le formeze copiilor de vîrstă preșcolară o personalitate armonioasă, creativă, atașată valorilor morale creștine, naționale și europene, inspirându-se în acțiunea sa educativă din principiile pedagogiei, asigurând un cadru educațional cât mai variat și performant. Își propune, totodată, să fie o grădiniță în care bucuria de a fi copil să se manifeste firesc și să devină zestre susținătoare, resursă de valori, pentru adultul ce se va integra în societatea viitoare.

## **Misiunea Grădiniței cu Program Normal „IOSIF”**

Misiunea Grădiniței cu Program Normal „IOSIF” este de a asigura o educație, modernă, complexă și completă, de înaltă calitate copiilor de nivel preșcolar, din municipiul Galați, în acord cu valorile și principiile de drept ale Uniunii Europene.

**Grădinița cu Program Normal „IOSIF” își propune crearea unui cadru instituțional educațional de calitate, modern, armonizat cu valorile morale creștine și cu principiile europene de drept prin:**

- crearea și dezvoltarea unei instituții moderne de învățământ preșcolar, care să asigure copiilor, din municipiul Galați un cadru formal propice dezvoltării armonioase, conform normelor de drept europene;
- dezvoltarea completă a copilului de vîrstă preșcolară, prin: dezvoltarea fizică, asigurarea sănătății, dezvoltarea limbajului și a comunicării, a gândirii și a comportamentului socio-emotional, precum și a fundamentării comportamentului pe baze morale sănătoase;
- utilizarea metodelor didactice moderne centrate pe copil, în contextul cunoașterii mediului natural și social;
- promovarea unei educații adaptate specificului vîrstei preșcolare și a egalității de șanse, în care fiecare copil să fie tratat individual.
- valorizarea și acceptarea tuturor copiilor prin aplicarea unei educații incluzive, care să evite discriminarea de orice natură (religie, etnie, cultură, limbă maternă, mediu familial) și să integreze copiii cu crerințe speciale;

- asigurarea, pentru fiecare copil, a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare cu promovarea toleranței și înțelegerii dintre copii;
- asigurarea unui act educațional modern, de înaltă calitate prin pregătirea și perfecționarea continuă a educatoarelor.

La Grădinița cu Program Normal „IOSIF”, copiii sunt educați dintr-o perspectivă deschisă, sănătoasă, rolul cadrelor didactice fiind acela de a-i introduce în tainele cunoașterii, de a le facilita integrarea într-un mediu educațional complex și competitiv. Alături de personalul unității de învățământ, ei avansează în parcurserea etapelor educației preșcolare, intrând într-o lume a cunoașterii și a descoperirii plăcerii de a învăța în fiecare zi.

## **Valori promovate în Grădinița cu Program Normal "Iosif" din Galați**

Copiii Grădiniței cu Program Normal „IOSIF” învață aici să iubească culorile curcubeului, florile și fluturii, munții și marea, soarele și luna, slovele cărților, sunetul muzicii, vocea blândă a doamnei, competiția cu colegii, tradițiile și obiceiurile, toate astea și încă mii de lucruri pentru că NOI OFERIM IUBIRE!

Copiii Grădiniței cu Program Normal „IOSIF” sunt pregătiți aici să participe la concursuri naționale și internaționale de verificare a cunoștințelor, de artă și sport unde obțin diplome și premii pentru că NOI OFERIM SUCCES!

Copiii Grădiniței cu Program Normal „IOSIF” află pentru prima dată aici despre jocuri atractive pe calculator, descoperă natura și viața pe pământ experimentând împreună cu colegii și doamnele pentru că NOI OFERIM INOVATIE!

Copiii Grădiniței cu Program Normal „IOSIF” învață aici să scrie primul cuvânt, învață prima poezie, aici pictează primul tablou în culori pastelate, construiesc primul castel, sunt actori pentru prima dată pe scenă pentru că NOI OFERIM CREATIVITATE!

Copiii Grădiniței cu Program Normal „IOSIF” sunt îndrumați aici să lucreze împreună cu colegii, să facă schimb de idei, să realizeze obiecte împreună, să împartă cu ceilalți experiențe, să își ajute colegii aflați în dificultate pentru că NOI OFERIM COOPERARE ȘI SOLIDARITATE!

Copiii Grădiniței cu Program Normal „IOSIF” află aici bucuria lecturii, citind poeziile poetilor naționali (Eminescu, Coșbuc, Arghezi, etc), poveștile și Amintirile din copilarie ale lui Creangă, povestirile istorice ale lui Alexandru Mitru, merg în vizită la muzee și case memoriale, se întâlnesc cu scriitori și oameni de știință pentru că NOI OFERIM RESPECT PENTRU TRADITIONIȘTI VALORI!

Copiii Grădiniței cu Program Normal „IOSIF” merg împreună cu colegii și cadrele didactice în prima excursie, vizitează obiective turistice importante, organizează primul foc de tabără, participă la primele concursuri de alergare și sărituri, răd în hohot, cad și se ridică imediat, strigă încurajându-și colegii, pentru că NOI OFERIM LIBERTATE DE MIŞCARE ȘI SPIRIT DE ECHIPĂ.

Copiii Grădiniței cu Program Normal „IOSIF” pășesc pentru prima dată aici timizi și curioși și sunt surprinși să găsească un ambient plăcut, o atmosferă caldă, familială, cadre didactice cu brațele deschise, atente la toate întrebările și problemele lor, găsesc aici sprijin și suport, atât copiii cât și părinții, pentru că NOI OFERIM CONSILIERE!

Copiii Grădiniței cu Program Normal „IOSIF” învață aici valorile fundamentale ale moralei creștine autentice și să le practice în mod natural, pentru că NOI OFERIM INTEGRITATE MORALĂ ȘI CUNOAȘTERE DE ADEVAR!

## **DESCRIEREA GRUPURILOR DE INTERES**

### **Nivelul de pregătire a preșcolarilor și școlarilor – oferta specifică**

Întregul demers didactic a fost conceput și realizat cu un profesionalism autentic. Grădinița cu

Program Normal „IOSIF” susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul lui și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligenței, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamental unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Grădinița cu Program Normal „IOSIF” îmbogățește și respectă sistemul educațional curent. Prin curriculumul aprobat de ministerul de resort, cu metode moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, Grădinița cu Program Normal „IOSIF” se identifică printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile se desfășoară conform unui program care respectă curriculum-ul național, completat, pe parcursul programului normal, de cursuri optionale de lucru cu calculatorul și limba engleză. Se asigură consiliere psihologică și logopedie – există un contract de colaborare cu un psiholog, care monitorizează, evaluează preșcolarii din Grădinița cu Program Normal „IOSIF” și consiliază părinții acestora. La această vârstă este importantă prezența unui psiholog cu competențe de logopedie, pentru corectarea cu blândețe și tact a eventualelor deficiențe în vorbire (tulburări de limbaj).

### **Relațiile de parteneriat cu familia**

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali – părinții preșcolarilor. Astfel, se organizează work-shop-uri cu părinții, ședinte cu părinții, ore de consiliere, consultanță. Informarea acestora se face săptămânal prin e-mail, prezentându-se atât programul educațional, proiectele unității, cât și progresele înregistrate de către fiecare copil în parte, rezultatele obținute în urma procesului de evaluare.

În colaborare cu familia și cu diversi parteneri educaționali se organizează evenimente precum: teatru de păpuși, excursii, vizite, activități artistice, vizite la biserici, spectacole, expoziții.

### **Formarea continuă, perfecționarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice**

Perfecționarea personalului didactic din instituție se desfășoară pe două planuri:

- propria formare continuă prin Comisiile metodice, Cercurile pedagogice, Consfătuirile de specialitate, alte cursuri de perfecționare organizate;
- obținerea de grade didactice;
- cadrele didactice din Grădinița cu Program Normal „IOSIF” cu definitivat sau suplinitor necalificat, dornice de perfecționare, mentorate de directorul unității cu gradul didactic I, având o vastă experiență pedagogică.

### **Oferta educațională:**

Grădinița cu Program Normal „IOSIF” organizează copiii pe **grupe de vîrstă**, după cum urmează:

- 3-4 ani
- 4-5 ani
- 5-6 ani.

**Variantele de program**, pentru care pot opta părinții sunt:

- program scurt: 8.00-13.00

Grădinița respectă **curriculum-ul național** care cuprinde următoarele *domenii*:

- limbă și comunicare;
- științe;
- om și societate;
- estetic și creativ;

- psihomotor.

Zilnic, suplimentar, se studiază, ***limba engleză***.

Activitățile educative extracurriculare, săptămânale:

- om, societate și creativitate;
- curs de cultură generală;
- curs de educație europeană și drepturile copilului;
- curs de bune maniere.

Activitățile optionale/grupă propuse de Grădinița IOSIF sunt:

- limba engleză (2 activități de 30-40 min. săptămânal);
- dezvoltare personală (1 activitate de 30-40 min. săptămânal);
- ABC-ul purtării civilizate (1 activitate de 30-40 min. lunar);
- muzică (1 activitate de 30-40 min. săptămânal);
- lumea poveștilor (1 activitate de 30-40 min. săptămânal).

Alte activități extracurriculare:

- organizarea de serbări în grădiniță, la evenimentele importante ale anului;
- participarea la concursuri, târguri, expoziții;
- implicarea în campanii sociale și umanitare.
- organizarea de activități demonstrative cu participarea parinților; consilierea psihologică a copiilor prin grija unui psiholog-logoped;
- școala părinților asigurată de un psihoterapeut;
- vizite la muzeu și alte obiective culturale în funcție de vîrstă copiilor

Asistența medicală este asigurată săptămânal, de un asistent medical.

Transportul poate fi asigurat de mașina grădiniței, în funcție de opțiunea părinților.

Grădinița cu Program Normal „IOSIF” va funcționa 12 luni pe an de la 1 septembrie până la 31 August

Documentele necesare înscrierii copiilor sunt:

- Cerere de înscriere;
- Copie după certificatul de naștere al copilului certificat de director;
- Fișă medicală;
- Aviz epidemiologic, eliberat potrivit prevederilor legale.

## **DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**

### **Analiza P. E. S. T. (E. L.)**

<b>CONTEXTUL POLITIC</b>	<b>CONTEXTUL ECONOMIC</b>
<p>Apartenența la Uniunea Europeană face ca politica în domeniul educației să se alinieze standardelor Europene - existență la nivelul M.E.N. a deschiderii spre dezvoltarea învățământului privat și a alternativelor educaționale -descentralizarea unităților de învățământ preuniversitar la nivel național - sistem legislativ, restrictiv și în continuă</p>	<p>Dezvoltarea sectorului privat în învățământul preuniversitar, datorită calității serviciilor oferte; creșterea potențialului financiar al multor familii tinere interesate să investească în educația propriilor copii.</p>

<p>transformare - Legea Educației Naționale se aplică parțial, cu multe inconsecvențe, deoarece nenumărate acte normative subsecvente nu au fost elaborate și aplicate.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>CONTEXTUL SOCIAL</b></p> <p>Existența unui segment social interesat de servicii educaționale centrate pe formarea de competențe și pe nevoile copilului, prin educație și instruire în sisteme alternative; - competitivitatea pe piața forței de muncă este ridicată, deci cerința socială este spre un sistem de educație care să pregătească copiii și tinerii cu inițiativă, spirit antreprenorial care să facă față deschiderii și integrării forței de muncă la nivel european -nevoia educării copiilor pentru meserii ale viitorului; interesul părinților pentru investiția în educația copiilor lor</p>	<p style="text-align: center;"><b>CONTEXTUL TEHNOLOGIC</b></p> <p>Accesibilizarea informației prin folosirea internetului în toate mediile sociale face ca raspândirea informațiilor cu privire la alternativele educaționale și la unitățile private furnizoare de educație să fie foarte mare - programele de editare și grafica pe calculator, ca și dezvoltarea de tehnologie digitală pentru tipărire pe diverse suporturi oferă facilități pentru crearea de material didactic de calitate ridicată</p>
<p style="text-align: center;"><b>CONTEXTUL ECOLOGIC</b></p> <p>În contextul incalzirii globale se observă o creștere a interesului pentru crearea unui comportament ecologic al copiilor și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural</p>	<p style="text-align: center;"><b>CONTEXTUL LEGISLATIV</b></p> <p>Deși într-o permanentă evoluție și schimbare, în legislația aplicabilă în domeniul, au început să apară reglementări specifice aplicării legii educației, care clarifică și facilitează activitatea în acest domeniu. Au fost emise norme subsecvente ale Legii educației naționale nr. 1/2011 constând în metodologii de punere în aplicare a prevederilor legii, printre cele mai importante enumerându-se OMEN nr. 4619 din 22.09.2014 - Metodologie aprobare și funcționare a consiliului de administrație în unitățile de învățământ preuniversitar. - Există Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ, aprobat cu OMECTS nr. 5571/2011. - A fost pus în aplicare ROFUIP aprobat cu OMEN nr.5997/2016 - Lipsește un regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ particular, pentru a evidenția diferențele inerente formei de finanțare și de administrare.</p>

## DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

- Cultura organizațională
- Promovarea unei educații incluzive
- Resurse umane
- Resurse curriculare
- Resurse material-financiare
- Analiza SWOT a factorilor interni pe domenii funcționale

## **Cultura organizațională**

Din anul școlar 2013-2014, Grădinița cu Program Normal "IOSIF" funcționează conform OMECTS nr.5078, făcând parte din rețeaua națională de învățământ.

Valorile pe care le promovăm în Grădinița cu Program Normal "IOSIF" sunt:

- Respectul pentru fiecare membru al unității de învățământ - copii/elevi, întreg personalul grădiniței/ școlii (didactic, nedidactic și auxiliar) și părinți - Atitudinea de implicare în activitate
- Relații de colaborare între toți membrii comunității - copii/elevi, întreg personalul grădiniței / școlii (didactic, nedidactic și auxiliar) și părinți - Transparenta în ceea ce privește modul de organizare, deciziile, intențiile, rezultatele, etc.
- Perfecționarea continuă a personalului didactic și de conducere
- Profesionalism
- Promovarea unei educații incluzive.
- Cultivarea caracterului integrul și sensibil la nevoile celorlalți

Principiul fundamental al educației incluzive este „*un învățământ pentru toți copiii*”. Unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal "IOSIF" își propune o politica de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a tuturor copiilor/elevilor, inclusiv a celor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale.

### **Elemente de identificare a grupurilor țintă**

În acest proiect identificăm urmatoarele grupuri țintă:

- Copii/elevi proveniți din familiile cu venituri medii și ridicate
- Copii/ elevi capabili de performante înalte
- Copii/elevi cu nevoi speciale (cu dizabilități fizice și psihice usoare)

### **Resurse umane**

**Personalul unității de învățământ Grădinița cu Program Normal "IOSIF":**

➤ Personalul de conducere:

Conducerea unității școlare este asigurată de:

- Consiliul de administrație, format din 7 membri
- Director

➤ Personalul didactic și didactic auxiliar:

- 3 profesori pentru învățământul preșcolar
- 1 asistent manager

➤ Personal nedidactic:

- 1 medic
- 1 asistent medical
- 1 psiholog
- 1 îngrijitor copii
- 1 șofer

**Personalul grădiniței, existent și prognozat**

	Anul școlar									
	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Prog noză	realizat	Prog noză	realizat	Prog noză	realizat	Prog noză	realizat	prog noză	realizat
<b>Total posturi (persoane)</b>	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3
<b>Personal didactic calificat</b>	2	0	3	3	3	2	3	2	4	3
<b>Personal didactic în curs de calificare</b>	1	2	1	0	0	1	0	1	0	0

An școlar	Nr. total Profesori		Nr. prof. titulari		Nr. prof.* suplinitori	
	Prog noză	realizat	Prog noză	realizat	Prog noză	realizat
2019-2020	3	2	1	0	2	2
2020-2021	3	3	3	3	0	0
2021-2022	3	3	3	2	2	1
2022-2023	3	3	3	2	2	1
2023- 2024	4	3	4	2	2	0

\* Începând cu anul școlar 2021-2022 vor fi suplinitori doar profesorii de specialitate încadrați în regim de plăta cu ora mai puțin de ½ normă.(optionale)

An școlar	Nr. prof. Grad I	Nr. prof. Grad II	Nr. prof. definitiv	Nr. prof. debutanți	Nr. prof. în curs de calif
2019-2020	1/0	0	0	2/0	0/2
2020-2021	1/1	0	0	2/2	0/0
2021-2022	1/0	0	0	2/2	0/1
2022-2023	1	0	2	0	0
2023-2024	1	0	2	1	-

	Anul școlar					
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Personal didactic auxiliar	1	1	1	1	1	1
Personal nedidactic	5	5	5	5	5	5
Total	6	6	6	6	6	6

**Populația preșcolară**  
**Evoluția populației de vârstă preșcolară și școlară, pe județul Galati,**  
**în intervalul 2003-2025:**

Grupele de vârstă (ani)	2003	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2015	2020	2025
Galati	274.6	264.6	265.6	261.2	258.4	256.3	236.8	216.4	207.3	198.8
3-6	38.8	40.9	40.6	39.7	39.5	39.5	40.2	39.3	35.5	31.5
7-14	88.2	81.3	78.3	78.5	78.9	78.7	78.0	79.9	77.7	71.3
15-24	147.7	142.5	146.7	143.0	140.0	138.1	118.6	97.2	94.1	96.0

Dacă la nivelul județului evoluția populației pe vârstă și ani evidențiază scăderea ponderii grupelor de vârstă 0-14 ani și 15-24 ani începând cu anul 1990, în favoarea grupei 25-64 ani, la nivelul unității noastre situația este relativ stabilă până în 2025.

De aceea, una din țintele gradinilei este legată de găsirea unor strategii de marketing bine concepute, pentru a veni pe piață cu produse educaționale pe care alte gradinițe nu le oferă .

### Structura efectivelor

Nivelul de școlarizare	Anul școlar	Nr. grupe/clasă	Nr copii înscrisi	Nr copii ramasi la sfârșitul anului
<b>Nivel preșcolar</b>	2019-2020	2	16	15
<b>Nivel preșcolar</b>	2020-2021	3	24	24
<b>Nivel preșcolar</b>	2021-2022	3	30	30
<b>Nivel preșcolar</b>	2022-2023	3 1 1 1	39 17 6 15	
<b>Nivel preșcolar</b>	2023-2024	3 1	35 10-15	
<b>Nivel primar, clasa pregătitoare</b>				

### Curriculum

În Grădinița cu Program Normal "IOSIF", procesul instructiv-educativ se desfășoară pe baza Curriculumului Național aprobat prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie (0 - 6 ani).

Resursele curriculare utilizate în procesul instructiv educativ pentru învățământ primar vor fi: programele și manualele școlare tiparite și în format digital, completate de auxiliare curriculare aprobată de M.E.C dar și cele recomandate de experiența practică anterioare a cadrelor didactice. Planurile de învățământ și programele școlare care vor fi utilizate în unitatea de învățământ sunt cele indicate prin Ordinul nr. 3371/2013 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământ primar, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 192 din 05.04.2013. Cunoștințele teoretice vor fi învățate și asimilate de elevi utilizându-se alternanța între strategiile și metodele învățământului tradițional, cu cele inovative cu scopul dezvoltării capacitaților native individuale ale copiilor, încurajările să facă alegeri și să ia decizii, să își exprime ideile în mod creativ, să se ajute reciproc, să gândească liber și să își dezvolte abilitățile de gândire critică. Programul Normal de învățare va permite copiilor contactul cu un bogat material informativ și efectuarea unor activități suplimentare de pregătire individuală în scopul recuperării, aprofundării sau obținerii de performanțe superioare.

Prin implicarea directă a părinților se va asigura alegerea unui pachet extins de discipline optionale, adaptat nevoilor și intereselor copiilor; autofinanțarea și autoadministrarea vor permite achiziționarea rapidă de material didactic necesar sau „reclamat” de necesitatea unui exprimant didactic inovativ.

### Resurse materiale și financiare

#### ➤ Construcția școlară

Clădirea, situată în Galați, Str. G.Cosbuc, nr. 30-34 jud. Galați, are o suprafață utilă de **347 mp** și 1 curte de **950 mp**, din care **120 mp** curte gradiniță amenajată cu loc și aparate de joacă pentru copii. Utilitățile de care beneficiază sunt: termoficare, canalizare, apă curentă, iluminat, gaze, telefon, fax, internet.

**Unitatea școlară dispune de urmatoarele spații:**

Spații școlare	Săli grupă	3- câte una pe fiecare nivel
Spații administrative	Secretariat/ Cabinet director/ Cancelarie	1- Etaj 1
Spații auxiliare	Vestiare	2-parter, etaj 2
	Grupuri sanitare copii	3 - câte una pe fiecare nivel
	Grupuri sanitare copii cu CES	0
	Bibliotecă/ Centru de resurse material didactic	1- subsol
	Arhivă	1 - subsol
	Sală de sport	1 -subsol
	Cabinet medical	1 – etaj 1
	Izolator	0
	Grup sanitar adulți	1 - subsol
	Spațiu exterior pentru joacă	1

**Dotarea unității de învățământ**

**Material didactic grădiniță la data de 11.09.2023**

**1. Dezvoltarea fizică, a sănătății și igienei**

NR. CRT.	OBIECT.	NR./ITE MI	ACHIZIȚII 2019-2020	ACHIZIȚII 2020-2021	ACHIZIȚII 2021-2022	ACHIZIȚII 2022-2023	ACHIZIȚII 2023-2024
1	Bancă gimnastică	2buc	2 buc				
2	Mingi de diferite mărimi/dimensiuni	70 buc / 3 mărimi	70 buc / 3 mărimi	70 buc / 3 mărimi	70 buc / 3 mărimi	80 buc/ 3 marimi	80 buc/ 3 mărimi
3	Popice	1 set	1 set	1 set	1 set	1 set	1 set
4	Jaloane	4 seturi	4 seturi	4 seturi	4 seturi	4 set	4 set
5	Topogan	3 buc	3 buc	3 buc	3 buc	3 buc	3 buc
6	Coardă	4 buc	4 buc	4 buc	4 buc	5 buc	5 buc
7	Parașută	1 buc	1 buc	1 buc	1 buc	1 buc	1 buc

**2. Diverse materiale pentru activitati**

<b>NR. CRT.</b>	<b>TIP OBIECT.</b>	<b>NR./ITEMI</b>	<b>ACHIZIȚII 2019-2020</b>	<b>ACHIZIȚII 2020-2021</b>	<b>ACHIZIȚII 2021-2022</b>	<b>ACHIZIȚII 2022-2023</b>	<b>ACHIZIȚII 2023-2024</b>
1	Accesorii pentru modelaj	2 seturi	2 seturi	2 seturi	2 seturi	4 seturi	4 seturi
2	Plastilină	6 seturi	2 seturi	3 seturi	5 seturi	8 seturi	9 seturi
3	Foarfece	30 buc	10 buc	12 buc	20 buc	45 buc	45 buc
4	Planșe	22 buc	8 buc	12 buc	31 buc	40 buc	40 buc
5	Creioane colorate	25 seturi	14 seturi	24 seturi	31 seturi	40 seturi	42 seturi
6	Carioci	4 seturi	14 seturi	24 seturi	31 seturi	40 seturi	40 seturi
7	Markere ( white board)	6 buc	1 set	1 set	3 seturi	6 seturi	6 seturi
8	Pensule (diferite mărimi,grosimi)	4 seturi	2 seturi	3 seturi	4 seturi	8 seturi	8 seturi
9	Acuarele	40 buc x	8 buc	15 buc	30 buc	60 buc	60 buc
10	Hârtie creponată	20 buc	6 buc	10 buc	15 buc	20 buc	30 buc
11	Hârtie albă	10 topuri	3 topuri	5 topuri	10 topuri	26 topuri	30 topuri
12	Flipchart	5 buc	5 buc	10 buc	10 buc	10 buc	10 buc
13	Joc de masă – puzzle,îmbinare	40 seturi	5 buc	8 buc	20 buc	50 seturi	50 seturi
14	Foarfece cu model	3 seturi	3 seturi	3 seturi	3 seturi	3 seturi	3 seturi
15	Lipici	42 buc	14 buc	24 buc	31 buc	60 buc	60 buc
16	Boluri	40 buc	16 buc	27 buc	34 buc	60 buc	60 buc
17	Cutii din plastic	28 buc	14 buc	24 buc	31 buc	60 buc	60 buc
18	Suport creioane	24 buc	14 buc	24 buc	31 buc	40 buc	40 buc
19	Betisoare din lemn	10 seturi	2 seturi	5 seturi	10 seturi	20 seturi	30 seturi
20	Lipici cu sclipici	4 seturi	-	2 seturi	4 seturi	6 seturi	6 seturi
21	Sclipici	3 buc	1 buc	3 buc	3 buc	3 buc	9 buc

22	Foi colorate	3 topuri	2 topuri	3 topuri	5 topuri	6 topuri	8 topuri
23	Suport acuarele	24 buc	14 buc	24 buc	31 buc	40 buc	40 buc
24	Ochi mobili	3 seturi	2 seturi	5 seturi	6 seturi	9 seturi	10 seturi
25	Nasturi	3 seturi	2 seturi	3 seturi	3 seturi	5 seturi	5 seturi
26	Iarbă decorativă	6 buc	2 seturi	4 seturi	7 seturi	10 seturi	10 seturi
27	Paie decorative	3 buc	2 seturi	4 seturi	7 seturi	10 buc	10 buc
28	Bețe de frigărui	2 seturi	1 set	1 set	3 seturi	4 seturi	5 seturi
29	Polistiren – cercuri și bile	6 seturi	2 seturi	3 seturi	5 seturi	8 seturi	10 seturi
30	Paie de plastic	1 set	2 seturi	2 seturi	2 seturi	3 seturi	3 seturi
31	Pene	3 seturi	3 seturi	5 seturi	6 seturi	8 seturi	8 seturi
32	Radiere	2 seturi	-	2 seturi	2 seturi	2 seturi	2 seturi
33	Pix cu radieră	12 buc	-	-	16 buc	16 buc	-
34	Capsatoare	4 buc	2 buc	3 buc	4 buc	5 buc	5 buc
35	Perforatoare cu model	5 buc	2 buc	3 buc	6 buc	6 buc	6 buc
36	Scoci dublu	3 buc	2 buc	3 buc	4 buc	6 buc	6 buc
37	Scoci dublu adeziv	3 buc	2 buc	3 buc	4 buc	6 buc	6 buc
38	Bandă dublă adezivă	1 buc	2 buc	3 buc	4 buc	6 buc	6 buc
39	Sfoară	3 buc	2 buc	3 buc	4 buc	6 buc	6 buc
40	Marker permanent	2 seturi	2 seturi	2 seturi	3 seturi	3 seturi	4 seturi
41	Pufuri	5 seturi	2 seturi	5 seturi	6 seturi	8 seturi	8 seturi
42	Sârmă decorativă	15 seturi	4 seturi	6 seturi	15 seturi	20 seturi	-
43	Hârtie decorativă	1 buc	2 buc	3 buc	3 buc	3 buc	3 buc
44	Cârlige de diferite mărimi	4 seturi/ 2 mărimi	2 seturi	4 seturi	6 seturi	8 seturi/ 2 mărimi	8 seturi/ 2 mărimi

### 3. Dezvoltarea senzorio-motorie

NR. CRT.	TIP OBIECT	NR./ ITEMI	ACHIZIȚII 2019-2020	ACHIZIȚII 2020-2021	ACHIZIȚII 2021-2022	ACHIZIȚII 2022-2023	ACHIZIȚII 2023-2024
1	Instrumente muzicale	4 buc	-	4 buc	4 buc	4 buc	5 buc

### 4. Dezvoltarea limbajului și a comunicării

NR. CRT.	TIP OBIECT.	NR./ ITEMI	ACHIZIȚII 2019-2020	ACHIZIȚII 2020-2021	ACHIZIȚII 2021-2022	ACHIZIȚII 2022-2023	ACHIZIȚII 2023-2024
1	Cărți (povești, poezii, ghicitori)	10 buc	5 buc	8 buc	27 buc	40 buc	50 buc
2	Jocuri - dezvoltarea vorbirii	3 seturi	-	3 seturi	3 seturi	3 seturi	3 seturi
3	Jucării adecvate activităților tip gospodărești/casnice: vase de bucătărie, obiecte de uz casnic, obiecte de atelier	30 buc	20 buc	25 buc	32 buc	40 buc	45 buc
4	Joc de rol: costume, nisip și apă	8 buc	8 buc	8 buc	8 buc	8 buc	8 buc

### 5. Dezm. capacitatea de asociere sunet-literă

NR. CRT.	TIP OBIECT.	NR./ ITEMI	ACHIZIȚII 2019-2020	ACHIZIȚII 2020-2021	ACHIZIȚII 2021-2022	ACHIZIȚII 2022-2023	ACHIZIȚII 2023-2024
1	Ștampilă cu litere	1 set	-	1 set	1 set	2 seturi	2 seturi
2	Planșe cu cifre	2 seturi	1 set	1 set	1 set	3 seturi	3 seturi
3	Cuburi cu povești	2 buc	2 buc	2 buc	2 buc	4 buc	4 buc
4	Jocuri cu jetoane	3 buc	1 buc	3 buc	4 buc	6 buc	6 buc
5	Litere din diferite materiale	1 set	-	1 set	2 seturi	2 seturi	2 seturi
6	Caiete speciale	12 buc	4 buc	6 buc	16 buc	16 buc	20 buc
7	Litere magnet	2 seturi	-	1 set	2 seturi	2 seturi	3 seturi

8	Îmbinări	2 buc	4 buc				
---	----------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

#### 6. Dezvoltare cognitivă, cunoașterea și înțelegerea lumii

NR. CRT.	TIP OBIECT.	NR./ ITEMI	ACHIZIȚII 2019-2020	ACHIZIȚII 2020-2021	ACHIZIȚII 2021-2022	ACHIZIȚII 2022-2023	ACHIZIȚII 2023-2024
1	Jetoane cu cifre	3 seturi	1 set	2 seturi	3 seturi	6 seturi	6 seturi
2	Cifre magnet	2 seturi	1 set	1 set	3 seturi	5 seturi	5 seturi
3	Numărătoare de diferite mărimi	17 buc/ 2 mărimi	17 buc	17 buc	20 buc	20 buc	20 buc
4	Cărți cu imagini ale cifrelor	1 buc	1 buc	1 buc	3 buc	6 buc	6 buc
5	Trusă forme geometrice	1 set	1 set	1 set	3 seturi	4 seturi	4 seturi
6	Caiete speciale	30 buc	12 buc	14 buc	16 buc	30 buc	30 buc

#### 7. Explorarea mediului înconjurător

NR. CRT.	TIP OBIECT.	NR./ ITEMI	ACHIZIȚII 2019-2020	ACHIZIȚII 2020-2021	ACHIZIȚII 2021-2022	ACHIZIȚII 2022-2023	ACHIZIȚII 2023-2024
1	Jetoane animale sălbatică/marine și domestice	3 seturi	3 seturi	3 seturi	3 seturi	4 seturi	4 seturi
2	Hartă	1 buc	1 buc	1 buc	1 buc	1 buc	1 buc
3	Cărți cu animale	Buc	1 buc	6 buc	8 buc	10 buc	12 buc

#### 8. Dezvoltarea social - emoțională

NR. CRT.	TIP OBIECT.	NR./ ITEMI	ACHIZIȚII 2019-2020	ACHIZIȚII 2020-2021	ACHIZIȚII 2021-2022	ACHIZIȚII 2022-2023	ACHIZIȚII 2023-2024
1	Cărți cu emoții	4 Buc	-	12 buc	14 buc	16 buc	16 buc

## 9. Constituirea comunității de învățare

NR. CRT.	TIP OBIECT.	NR./ITEMI
1	Material grafic: regulile grupei, panoul zilelor de naștere, calendarul naturii, etichete cu numele copiilor	Uc

## 10. Mobilier, echipamente, materiale săli și cancelarie

NR. CRT.	TIP OBIECT.	NR./ ITEMI	ACHIZIȚII 2019-2020	ACHIZIȚII 2020-2021	ACHIZIȚII 2021-2022	ACHIZIȚII 2022-2023	ACHIZIȚII 2023-2024
1	Scaune din plastic adecvate vârstei	25 buc	14 buc	24 buc	35 buc	40 buc	40 buc
2	Scaune cu burete adecvate vârstei	6 buc	-	-	-	-	-
3	Mese din pal/lemn	6 buc	10 buc	12 buc	16 buc	16 buc	1 buc
4	Mese din plastic	1 buc	-	-	15 buc	20 buc	20 buc
5	Dulapuri din pal/lemn	6 set	6 buc	6 buc	1 lemn / 5 pal	3 lemn	3 lemn
6	Computer/ Laptop	2 buc	1 buc	1 buc	3 buc	3 buc	4 buc
7	Imprimantă	2 buc	-	1 buc	1 buc	1 buc	1 buc
8	Routter	1 buc	1 buc	2 buc	2 buc	2 buc	2 buc
9	Copiator	1 buc	-	1 buc	1 buc	1 buc	1 buc
10	Căsuță din pal/ plastic	2 buc	2 buc	2 buc	2 buc	2 buc	1 buc
11	Bănci de lemn	9 buc	8 buc	8 buc	8 buc	8 buc	8 buc
12	Dulapuri din pal/lemn cancelarie	2 buc	2 buc	2 buc	1 buc	1 buc	1 buc
13	Birouri	6 buc	2 buc	3 buc	4 buc	4 buc	4 buc

14	Videoproector	1 buc	-	-	1 buc	1 buc	A buc
15	Tablă	3 buc	1 buc	1 buc	4 buc	4 buc	4 buc
16	Panouri din plută	4 buc	3 buc	5 buc	6 buc	6 buc	6 buc
17	Tablă cu cretă	2 buc	2 buc	2 buc	2 buc	2 buc	2 buc
18	Boxe	3 seturi	2 seturi	2 seturi	3 seturi	3 seturi	3 buc
19	Dulapuri mici	6 buc	2 buc	3 buc	5 buc	5 buc	3 buc
20	Covorașe din spumă	6 seturi	6 seturi	8 seturi	10 seturi	12 seturi	12 seturi
21	Ladă lego	3 buc	2 buc	3 buc	3 buc	3 buc	3 buc
22	Scaune tapițate	6 buc	2 buc	3 buc	5 buc	5 buc	5 buc
23	Dosar plastic	55 buc	10 buc	15 buc	20 buc	40 buc	50 buc
24	Paper clips	2 seturi	2 seturi	2 seturi	2 seturi	4 seturi	4 seturi
25	Pixuri	Seturi	1 set	2 seturi	4 seturi	4 seturi	4 seturi

#### 11. Materiale pentru serbare

NR. CRT.	TIP OBIECT.	NR./ ITEMI	ACHIZIȚII 2019-2020	ACHIZIȚII 2020-2021	ACHIZIȚII 2021-2022	ACHIZIȚII 2022-2023	ACHIZIȚII 2023-2024
1	Brazi artificiali	3 buc	3 buc	3 buc	3 buc	3 buc	2 buc
2	Globuri roșii și argintii	2 seturi	1 set	2 set	2 set	2 set	2 seturi
3	Instalație	2 buc	2 buc	2 buc	2 buc	2 buc	2 buc
4	Beteală roșie și verde	5 buc	5 buc	5 buc	5 buc	5 buc	5 buc
5	Perne	2 buc	2 buc	2 buc	2 buc	2 buc	2 buc
6	Elemente de decor: nuci, alune, conuri	3 seturi	3 seturi	3 seturi	3 seturi	3 seturi	3 seturi
7	Pătură	3 buc	3 buc	3 buc	3 buc	3 buc	3 buc
8	Borcane decorative	2 buc	2 buc	2 buc	2 buc	2 buc	2 buc
9	Felinar	1 buc	1 buc	1 buc	1 buc	1 buc	1 buc
10	Cadouri de	10 buc	10 buc	10 buc	10 buc	10 buc	10 buc

	decor						
11	Ghirlandă cu brazi	1 buc					
12	Baloane	3 seturi	5 seturi				
13	Conuri	25 buc					
14	Fețe de masă	2 buc					
15	Cifre balon	3 buc	-				
16	Cuțite de plastic	1 set	3 seturi				
17	Furculițe de plastic	1 set	3 seturi				
18	Farfurie de carton	6 seturi	9 seturi				
19	Coșulete	3 buc					
20	Lădiță lemn	1 buc					
21	Sprei decorativ	4 buc					
22	Clești mari	1 set					
23	Bandă satin	5 buc	6 buc				
24	Pungi de cadou	60 buc					
25	Autocolant	Buc	2 buc	2 buc	2 buc	10 buc	10 buc

## 12. Biblioteca Grădiniței

NR. CRT.	TIP OBIECT.	NR./ ITEMI	ACHIZIȚII 2019-2020	ACHIZIȚII 2020-2021	ACHIZIȚII 2021-2022	ACHIZIȚII 2022-2023	ACHIZIȚII 2023-2024
1	Vreau să devin	18 buc	-	18 buc	-	-	
2	Carti de povesti, poezii, ghicitori	173 buc	57 buc	17 buc	60 buc	39 buc	
3	Carti despre plante, animale, vietuitoare marine	22 buc	5 buc	8 buc	1 buc	8 buc	
4	Dictionare, atlase	63 buc	13 buc	4 buc	39 buc	7 buc	

5	Povești din vechiul și noul testam.	44 buc	21 buc	17 buc	6 buc	-	
6	Ghiduri metodice, carti de specialitate	15 buc	4 buc	3 buc	8 buc	-	

### Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Grădiniței cu Program Normal „IOSIF” - sunt:

- venituri din activitatea educațională
- sponsorizări și donații
- creditări de la membrii fondatori ai fundației

### Analiza SWOT a factorilor interni pe domenii funcționale

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- management
- curriculum
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

### Management

<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>
<p><b>Puncte forte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existenta unei structuri manageriale</li> <li>- Proiectarea activitatii manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu tinte strategice care sa vizeze proceduri de asigurare a calitatii in educatie;</li> <li>- Constituirea de echipe de lucru, care sa permita o eficientizare a activitatii manageriale si a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competentei;</li> <li>- Existenta unui regulament intern;</li> <li>- Existenta unei strategii manageriale coerente bazata pe o analiza profunda a problemelor gradiniței;</li> <li>- Existenta fiselor de post;</li> <li>- Existenta organigramei;</li> <li>- Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și plan de muncă;</li> <li>- Existenta unor structuri submanageriale (comisii de lucru)</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficiența timpului pentru implicare în activitatea managerială a cadrelor didactice membre în comisiile de lucru, având în vedere că norma de predare este de 25 ore/săptămână;</li> </ul>

<b>Oportunități</b>	<b>Amenintări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobarea legii nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;</li> <li>- Deschiderea Inspectoratului Școlar pentru a consilia unitățile școlare private cu privire la activitatea de management</li> <li>- Apariția unor publicații în sprijinul activității manageriale ale directorilor unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa promulgării tuturor documentelor subsecvențe legii educatiei nr. 1/2011</li> <li>- lipsa unui regulament de organizare și funcționare a învățământului particular</li> <li>- legislație stufoasă cu riscul supraîncărcării agendei de lucru a echipei manageriale.</li> <li>- fluctuația personalului didactic.</li> </ul>

## Curriculum

<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- grădinița dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare, caiete de lucru, îndrumătoare)</li> <li>- parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodelor proiectelor, conform legislației și metodologiei în vigoare</li> <li>- introducerea în curriculum a educației timpurii pentru valori</li> <li>- diversitatea activităților extracurriculare;</li> <li>- organizarea de întâlniri cu personalitățile comunității;</li> <li>- organizarea de serbări, evenimente culturale;</li> <li>- oferta educațională atractivă și diversă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dificultăți în adaptarea educatoarelor în raport cu diversitatea solicitărilor privind cursurile opționale</li> <li>- birocrația care copleșește activitatea educatoarelor/profesorilor care au un număr semnificativ de documente de completat.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice</li> <li>- realizarea de colaborări pentru diversificarea ofertei educaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activitățile opționale și cercurile specifice necesită un efort finanțiar mai mare din partea părintilor</li> </ul>

## Resurse umane

<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecția riguroasă a personalului asigură o calitate umană și profesională înaltă</li> <li>- Personal didactic calificat, sau în curs de calificare</li> <li>- Personal nedidactic implicat și responsabil</li> <li>- Personal didactic auxiliar calificat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiența redusă a cadrelor didactice necalificate</li> <li>- 2 Cadre din 3 din personalul didactic sunt titulare</li> </ul>

<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noi posibilități de formare profesională continuă prin participarea personalului didactic de conducere la activități specifice și a personalului didactic la cursuri de formare pe plan național și internațional</li> <li>- relații de parteneriat cu alte instituții privind schimbul de experiențe în domeniul managementului, domeniul educațional</li> <li>- folosirea Comunicarii Nonviolente ca metodă de comunicare și de management al conflictului în unitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa interesului și deschiderii cadrelor didactice calificate care lucrează în sistemul de stat de a lucraîn mediul privat</li> <li>- Migrarea personalului didactic, după finalizarea studiilor, către alte unități școlare de stat sau private</li> </ul>

### **Resurse materiale și financiare**

<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de școlarizare proiectat este acoperit în totalitate cu elevi înscriși</li> <li>- Unitatea de învățământ dispune de un local spațios, ceea ce face ca toate spațiile (cele școlare și cele auxiliare) să fie accesibile tuturor copiilor, inclusiv celor cu nevoi speciale</li> <li>- Existenza unei curți care permite activități în aer liber</li> <li>- Existenza unui spațiu exterior de joacă special amenajat cu materiale moderne .</li> <li>- Existenza unei săli de sport special amenajată cu material modern.</li> <li>- Mobilierul este construit după standardele în vigoare</li> <li>- Existenza dotării minimale cu material didactic (trusele) pentru fiecare grupă</li> <li>- Conectarea la Internet și în rețea a calculatoarelor</li> <li>- Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costurile mari ale materialelor didactice</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Localizarea centrală a unității de învățământ</li> <li>- Creșterea interesului părintilor pentru învățământul privat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costurile mari ale pregăririi cadrelor didactice la cursuri de formare</li> <li>- Situația economică actuală care face ca părinți să aleagă pentru copii unități de învățământ cu cost redus sau de stat</li> <li>- Deschiderea unui număr din ce în ce mai mare de unități de învățământ preșcolar privat</li> <li>- Mutarea din zona a unor familii ale copiilor</li> </ul>

### Relații comunitare și de parteneriat

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deschiderea unității de învățământ pentru parteneriate cu institutii, organizații, alte unități de învățământ, etc</li> <li>- Imaginea favorabilă a unității de învățământ în cadrul comunității.</li> <li>- Implicarea unor părinți în realizarea anumitor activități extracurriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa de implicare a unor părinți în activitățile grădiniței</li> </ul>
Oportunitati	Amenintari
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deschiderea spre stabilirea de parteneriate a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</li> <li>- Interesul părinților pentru stabilirea de parteneriate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa de încredere în unitățile de învățământ care sunt la începutul activității</li> <li>- Perceperea greșită a parteneriatelor cu alte unități de învățământ prin perspectiva concurenței</li> </ul>

### Motivarea necesității, fezabilitatii si oportunității proiectului

Având în vedere faptul ca Grădinița cu Program Normal „IOSIF” și-a desfășurat activitatea în acești ani cu rezultate bune, care au fost bine primite și de către părinți, considerăm ca este justificat efortul de continuare a dezvoltării unității de învățământ. De asemenea, în urma diagnozei mediului extern și intern, considerăm că există premisele și resursele pentru dezvoltarea cu succes a unității, proiectul fiind din toate punctele de vedere fezabil și oportun. În contextul creșterii interesului comunității părinților din Galați, a accesibilizării informației prin mijloacele de informare prin internet și a accesibilizării zonei în care este situată unitatea de învățământ prin proiecte urbanistice și de dezvoltare a mijloacelor de transport, estimăm o evoluție și o dezvoltare constantă a instituției de învățământ. Grădinița cu Program Normal „IOSIF” a reușit să pună bazele unei comunități, prin implicarea masivă a părinților în viața școlii, colaborarea strânsă cu aceștia în toate aspectele vietii școlare, încurajarea și sprijinirea inițiativei părinților dar și a relațiilor și colaborării dintre aceștia. În prezent în jurul grădiniței noastre s-a închegat o adevărată comunitate de părinți cu interese și scopuri compatibile, care conlucreză între ei și cu grădinița pentru educația propriilor copii, care are activitate proprie și se dezvoltă deja singură, așa cum se poate observa din pagina de facebook a grădiniței.

Înființarea Școlii Primare „IOSIF”, într-un viitor cât mai apropiat, răspunde solicitării părinților preșcolarilor absolvenți ai grupelor mari, mulțumită de calitatea serviciilor educaționale și programul oferit, și nu numai, cu perspective de dezvoltare.

Părinții copiilor din grupa mare a grădiniței au fost chestionați. În procent de 92% eșantionul chestionat a optat pentru înscrierea copiilor lor la clasa pregătitoare din cadrul viitoarei școli primare particulare. Strategia de perspectivă este fuziunea școlii cu grădinița sub aceeași titulatură.

Școala Primară „IOSIF” va debuta în anul școlar 2023 – 2024 cu o clasă pregătitoare și un efectiv de 10-15 elevi, înscrise în urma opțiunii părinților preșcolarilor de la Grădinița P.N. „IOSIF”.

Planul de dezvoltare instituțională a școlii înființate va avea ca obiectiv strategic acreditarea școlii, la sfârșitul primei promoții. Astfel, fiind îndeplinită cerința legislativă în vigoare, există (conform actualelor reglementări legislative) garanția obținerii finanțării per elev, de la bugetul de stat. Taxa de școlarizare solicitată pentru oferta educațională propusă părinților și finanțarea per elev,

vor conduce la obținerea fondurilor de autofinanțare necesare funcționării în condiții optime. Principalele aspectele vizate în proiectul PDI care să conducă la creșterea calitativă a serviciilor și ofertei educaționale, condiție absolut necesară pentru dezvoltarea „cantitativă” a școlii (realizarea colectivelor de elevi propuse) sunt: obiective și strategii clare, dezvoltarea resursei umane, mediul de învățare stimulativ și derularea fără perturbări a tuturor proceselor de bază din școală, pe parcursul întregului program formativ-educativ.

Dezvoltarea resursei umane - vizează recrutarea, selecția și menținerea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic, practic „construirea” unui colectiv de angajați ai școlii dedicati și motivați de cultivarea atitudinilor pozitive și îmbogățirea abilităților profesionale prin informare, formare și dezvoltare. Problema priorității care trebuie soluționată prin PDI-ul școlii este crearea unei culturi organizaționale, culturi a învățării prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, evident fiind faptul că, organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu.

Derularea fără perturbări, a tuturor proceselor de bază din școală, pe parcursul întregului program formativ-educativ din școală, reglarea din mers a eventualelor mici dereglați neprevăzute se realizează printr-un bun management privind planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

#### **Etapele realizării proiectului de dezvoltare**

Pentru perioada 2019-2024 ne propunem să avem urmatoarea structura grupelor/ claselor:

Nivelul	Anul școlar	Total	
		Nr grupe/ nr clase	Nr copii
<b>Preșcolar</b>	2019 - 2020	<b>2</b>	<b>16</b>
<b>Preșcolar</b>	2020 - 2021	<b>3</b>	<b>24</b>
<b>Preșcolar</b>	2021 - 2022	<b>3</b>	<b>30</b>
<b>Preșcolar</b>	2022 - 2023	<b>3</b>	<b>39</b>
<b>Preșcolar</b>	2023 - 2024	<b>3</b>	<b>35</b>
<b>Primar – clasa pregătitoare</b>		<b>1</b>	<b>10-15</b>

#### **Resursele necesare realizării proiectului pentru perioada 2019-2024**

##### **Resurse suplimentare:**

###### **Etapa 1 (2019-2023):**

- Număr grupe: 3
- Număr de copii: 50
- Finanțare: încasări din taxa de școlarizare

###### **Achiziții:**

- Întreținere, completare și înlocuire material didactic, aparatura IT, etc
- Completare fond de carte

Cadre didactice suplimentare – 2 cadre didactice noi, susținerea examenului de titularizare

la nivel de unitate.

În urma concursului organizat la nivelul unității în 18 feb 2021 s-a titularizat 1 cadru didactic debutant. În prezent grădinița dispune de 1 titular și 2 suplinitori.

În urma concursului organizat la nivelul unității în 02 iunie 2022 s-a titularizat 1 cadru didactic debutant. În prezent grădinița dispune de 2 titulari și 1 suplinitor.

#### **Etapa 2 (2023-2024):**

- Numar grupe:3
- Număr clase : 1
- Numar de copii preșcolari:30-35
- Număr elevi primar: 10-15
- Finanțare: incasări din taxa de școlarizare

#### **Achiziții:**

- Dotare noile săli de grupe și clase
- Spatiu suplimentar
- Cadre didactice suplimentare: 1 cadru didactic nou

#### **BUGETUL (ESTIMAT) NECESAR FUNCȚIONĂRII GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL “IOSIF” ȘI PENTRU REALIZAREA PROJECTULUI DE DEZVOLTARE**

Denumire capitol din Buget	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Cheltuieli cu personalul, inclusiv formare (lei)</b>	104.500	110.000	115.000	118.000	120.000
<b>Cheltuieli baza materială -achiziții, întreținere, utilități (lei)</b>	20.000	30.000	35.000	40.000	45.000
<b>Cheltuieli cu consumabile, transport (inclusiv masa copii) (lei)</b>	6.000	7.500	8.000	8.500	9.500
<b>Cheltuieli diverse (lei)</b>	1.000	2.500	3.000	3.500	4.500
<b>TOTAL Cheltuieli(lei)</b>	131.500	150.000	161.000	170.000	179.000
<b>TOTAL Venituri (lei)</b>	134.000	160.000	161.000	172.000	183.000
<b>Profit/ Pierdere (lei)</b>	2.500	1.000	0	2.000	4.000

Sursele de finanțare pentru realizarea prevederilor bugetare ale Grădiniței “IOSIF” sunt cu

precadere taxele prevazute în contractele de școlarizare încheiate cu părinții copiilor grădiniței.

### Indicatori de realizare a țintelor strategice

#### Indicatori cantitativi:

Indicator de realizare		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Cifra de școlarizare nivel preșcolar		16	24	25-30	30-35	35
Cifra de școlarizare nivel primar		0	0	0	0	10-15
Dotări	Seturi materiale didactice	20	25	30	30	40
	Seturi mobilier	5	10	10	15	20
Personal didactic	Educatoare	2	3	3	3	3
	Profesori învățământ primar	0	0	0	0	1
	Cadre didactice alte discipline	0	2	2	3	3

Planul de școlarizare pentru anii 2019 – 2020 și 2020 – 2021 a fost îndeplinit. La finalul anului școlar 2019 – 2020 au fost înscrisi 16 copii, iar anul școlar 2020 – 2021 s-a finalizat cu 24 copii. Anual au fost achiziționate materiale didactice și mobilier, conform indicatorilor prognozați. Numărul cadrelor didactice s-a îmbunătățit, astfel că pe lângă cele 2 educatoare calificate s-a angajat 1 educatoare în curs de calificare – an II PIP.

#### Indicatori calitativi

Indicatori de realizare		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Prestigiu în comunitate	Previzionat	Imagine pozitiva				
Prezența publică	Previzionat	Constanta	Constanta	Constanta	Constanta	Constanta

Modalitatea de monitorizare și evaluare a indicatorilor cantitativi se va face pe baza rapoartelor de autoevaluare internă (RAEI), evaluari externe ale ISJ Galați – diferite tipuri de inspectii, evaluări externe (ARACIP). Modalitatea de monitorizare și evaluare a indicatorilor calitativi se realizează pe bază de raportare internă. Prestigiul în comunitate se va evidenția pe baza chestionarelor aplicate părinților –colaboratori, părinților – posibili colaboratori, precum și cadrelor didactice, studenților în anii terminali la Universitatea „DUNAREA DE JOS”- Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, pentru a verifica nivelul de cunoaștere a unității. Prezența publică se va monitoriza prin prezența la evenimentele specifice, din domeniul educației, conferințe, simpozioane și evidențierea numărului de

participanți la aceste evenimente.

## **Strategia de evaluare internă**

### **Mecanisme de evaluare și asigurare a calității**

**Evaluarea internă (autoevaluarea)**, va fi realizată permanent și concretizată în “Raportul Anual de Evaluare Internă” privind calitatea educației în GPN „IOSIF” (RAEI). Responsabilă pentru realizarea acestui document este Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Autoevaluarea, realizată de furnizorul de educație, sub propriul control și responsabilitate, poate fi definită ca un proces sistematic și progresiv de evaluare în care unitatea de învățământ colectează și analizează dovezile pentru a formula judecăți asupra performanței ei în raport cu obiectivele stabilite. Procesul de autoevaluare și îmbunătățire continuă va include:

- evaluarea performanței
- raportul de autoevaluare
- planul de îmbunătățire, țintele îmbunătățirii și planurile de acțiune
- monitorizare și analiză: în ce măsură au fost realizate planurile de dezvoltare și acțiune și în ce măsură au fost atinse țintele .

Principalul scop al autoevaluării este îmbunătățirea propriei performanțe. Colectivul de cadre didactice va conștientiza miza acestor practici administrative, care este, în cazul nostru o condiție de reușită a demersului nostru educațional. Fiecare participant la procesul educațional își va aduce aportul la realizarea autoevaluării și a planului de îmbunătățire, urmând diseminarea activității realizate și propunerile de optimizare. În comunicarea cu colectivul școlii, comisia de evaluare va clarifica următoarele aspecte:

- de ce se realizează autoevaluarea
- care sunt domeniile și/sau activitățile ierarhizate în ordinea priorității care vor fi supuse autoevaluării
- cum se va realiza autoevaluarea
- cine va realiza autoevaluarea
- când vor fi derulate etapele procesului

Participanții vor cunoaște responsabilitățile pe care le au în cadrul procesului de autoevaluare și vor conștientiza importanța implicării reale a fiecărui membru al echipei, în configurația autoevaluării, ca și mijloc de realizare a unei îmbunătățiri continue. Autoevaluarea nu trebuie să fie un scop în sine, ci un mijloc pentru realizarea unei îmbunătățiri continue. Raportul de autoevaluare va genera Planul de îmbunătățire. În cadrul acestui plan vor fi specificate acțiunile și țintele pentru îmbunătățirea respectivelor domenii, împreună cu responsabilitățile atribuite pentru realizarea lor, până la termenele stabilite. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va măsura și eficientiza procesul de planificare a autoevaluării și îmbunătățirii. În evaluarea rezultatelor inițiativelor de îmbunătățire, GPN „IOSIF” va ține seama de:

- rezultatele obținute
- confruntarea rezultatelor cu țintele stabilită
- efecte neintenționate (pozitive și negative)
- evidența anuală a îmbunătățirilor performanței
- strategii de recompensare a îmbunătățirii performanței
- posibilități de împărtășire a concluziilor, experiențelor de bună practică

**Evaluarea externă** a GPN „IOSIF” va fi efectuată de catre ARACIP, ISJ Galati, MEN.

## Sistemul de comunicare internă și externă

### **Comunicarea internă**

În cadrul GPN „IOSIF” comunicarea internă se va realiza printr-o permanentă colaborare între membrii corpului profesoral, care se vor întâlni săptămânal și vor discuta probleme curente.

Semestrial se vor întâlni membrii Consiliului profesoral, în care se vor face dări de seamă ale fiecărui cadru didactic cu privire la evoluția lucrului cu copiii, probleme întâmpinate, urmărirea planului propus, inițiative de îmbunătățire și orice alte aspecte care îl preocupa în direcția optimizării procesului de învățare și a atingerii țintelor strategice ale grădiniței. Comunicarea cu copiii se va face într-un climat prietenos urmărind îndrumarea copiilor, înținând seama de particularitățile individuale ale fiecărui dintre ei. În unitate, comunicarea internă scrisă are la bază documentele școlare care asigură buna desfășurare a activității în școală: fișe tipizate de autoevaluare/evaluare a activității cadrelor didactice, fișe tipizate de evaluare a profesorului în timpul unei inspecții curente la clasă, condici de prezență, registre cu procese verbale încheiate cu diverse ocazii oficiale, dosare întocmite pe problematici diferite (comisii metodice, arii curriculare etc.), planificările cadrelor didactice, fișe psihopedagogice ale copiilor / elevilor, planificatoare săptămânale ale prezentărilor pentru elevi, comunicări legate de evenimente ce vor avea loc în școală sau în afara ei, scrisori semestriale de evaluare, adresate părinților copiilor, portofoliul anual al copiilor, planificarea anuală a evenimentelor grădiniței, contractul educational anual, regulamentul de ordine interioară, regulamentul de funcționare, etc.

#### **a) Comunicarea curentă**

Emițătorul	Receptorul	Canalul de comunicare	Planificarea in timp
<b>Directorul/ șef comisie metodica</b>	Personalul didactic	poștă electronică, afișare la avizierul din secretariat, note informative, note de serviciu	În mod curent
<b>Personalul didactic</b>	Conducerea școlii/ Directorul/ șef comisie metodica/Consilier educativ	poștă electronică, afișare la avizierul din secretariat, note informative, fișe de evidență a orelor suplimentare	În mod curent
<b>Conducerea grădiniței/ Directorul</b>	Personalul didactic auxiliar	poștă electronică, discuții cu persoana/persoanele implicate, note de serviciu	În mod curent
<b>Personalul didactic auxiliar</b>	Conducerea grădiniței/ Directorul	procese-verbale, registre de evidență/inregistrarea documentelor, condica de prezență	În mod curent
<b>Conducerea grădiniței/ Directorul</b>	Personalul nedidactic	note de serviciu, grafice de lucru, condica de prezență	In mod curent

#### **b) Comunicarea periodică**

<b>Emitătorul</b>	<b>Receptorul</b>	<b>Forme și mijloace de comunicare</b>	<b>Planificarea în timp</b>
<b>Conducerea școlii/Directorul/șef comisie metodica</b>	Personalul didactic	ROI, Proceduri interne, ședințe de analiză; Raport semestrial/ anual instituțional, Grafice, Decizii	Conform Graficului ședințelor Consiliului profesoral semestrial/anual la începutul semestrului
<b>Personalul didactic</b>	Conducerea școlii/Directorul/șef comisie metodica	Raport de activitate individuală / la nivelul comisiei; ședințe de analiză; Chestionare feedback	Semestrial/ anual cf graficului ședințelor Consiliului profesoral Semestrial
<b>Conducerea grădiniței/Directorul</b>	Personalul didacticauxiliar	ROI, ședințe de analiză, Raport de activitate	Semestrial
<b>Personalul didactic auxiliar</b>	Conducerea grădiniței/ Directorul	Raport de activitate individuală / la nivelul departamentului, ședințe de analiză; Chestionare feedback	Semestrial/ anual Semestrial
<b>Conducerea grădiniței/ Directorul</b>	Personalul nedidactic	ROI, ședințe de analiză, Raport de activitate individual/la nivelul departamentului, Chestionare feedback	Semestrial

### **Comunicarea externă**

Discuțiile cu părinții vor avea loc în funcție de situație. Toate cadrele grădiniței vor fi deschise către comunicarea cu părinții, relatând cât mai des despre evoluția copiilor, în diferite planuri.

Comunicarea va avea loc prin: intermediul anunțurilor la avizierul grădiniței, e-mailuri informative, facebook, afișarea informațiilor relevante pe site-ul de prezentare al grădiniței <https://www.gradinitaosif.ro> apeluri și mesaje telefonice. De două ori pe an vor avea loc ședințe cu părinții având ca ordine de zi aspecte organizatorice, starea proiectelor începute, anunțarea proiectelor apropiate în timp, programele extrașcolare. În cadrul ședințelor, părinții vor completa și diferite chestionare, prin care ne propunem colectarea, sintetizarea și utilizarea opiniei lor, în vederea optimizării procesului de învățământ și a relaționării dintre toți cei implicați în activitatea grădiniței. Semestrial va avea loc câte o întâlnire individuală cu părinții fiecărui copil pentru a discuta raportul de evaluare a acestuia, întâlniri individuale cu părinții la solicitarea acestora sau a grădiniței.

În cadrul proiectului, partenerii sunt un element cheie. Se păstrează un contact permanent cu partenerii cheie în procesul educativ și de asigurare a calității, respectiv, colaborarea cu ISJ Galati, colaborarea cu unități școlare din municipiul Galați.

În procedurile de comunicare internă și externă, dorim să existe un climat de colaborare și bună înțelegere, pe care ne propunem să-l facilităm și prin acțiuni extrașcolare la care să participe toți cei implicați în activitatea grădiniței, cadre didactice și nedidactice, elevi, părinți, invitați.

### **Detalierea sistemului de comunicare externă:**

<b>Emitătorul</b>	<b>Receptorul</b>	<b>Forme și mijloace de comunicare</b>	<b>Planificarea</b>
-------------------	-------------------	--	---------------------

			în timp
<b>Conducerea grădiniței/ Directorul</b>	Părinții	Prezentări/dezbateri PDI, Plan managerial instituțional, ROI, Raport de evaluare internă, Oferta educațională, Website, Lectorat (Proces-verbal) ședințe cu părinții/Raport semestrial/anual instituțional (Proces-verbal), Zilele portilor deschise	Permanent, semestrial, anual
<b>Personalul didactic</b>	Părinți	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ ROI, întâlniri individuale cu părinții,</li> <li>➔ ședințe administrative cu părinții (Proces verbal),</li> <li>➔ note informative (avizier, email),</li> <li>➔ anunțuri telefonice</li> </ul>	Permanent, ocazional, semestrial semestrial la 2-3 luni ocazional
<b>Părinți</b>	Conducerea școlii/ Director/ Personal didactic	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ întâlniri individuale cu educatoarele sau consilierul școlar - acord de parteneriat</li> <li>➔ ședințe administrative cu părinții (Proces-verbal),</li> <li>➔ chestionare feedback</li> </ul>	-ocazional -anual - semestrial - anual
<b>Conducerea grădiniței/ Directorul</b>	ISJ, MEN, ARACIP	Raport de evaluare internă, Raport de activitate; Note informative, Notă de fundamentare a cifrei de școlarizare, Rapoarte, state de funcții, documente personal, dosare cadre didactice, statistici etc.,  Publicare website	anual semestrial cf. graficelor incluse în metodologiile specifice permanent
<b>Conducerea grădiniței/ Directorul</b>	Instituții partenere	Website, contracte de parteneriat, ROI, ședințe de analiză email, fax, telefon	semestrial/ la finalizarea activităților extracurriculare Comunicare curentă
<b>Instituții partenere</b>	Conducerea grădiniței/ Directorul/ Consilier educativ	Website, contracte de parteneriat, email, fax, telefon, documente specifice proiectelor derulate fax,	Comunicare curentă

### **Modalitati de promovare a ofertei educationale**

Oferta educationala a Grădiniței cu Program Normal “IOSIF” va fi promovată prin urmatoarele canale:

- publicarea pe site-ul de prezentare a unității de învățământ <https://www.gradinitaiosif.ro>
- portaluri de promovare a grădinițelor
- prin intermediul materialelor informative ale partenerilor (MEN, Inspectorate)
- organizarea de evenimente publice de prezentare a unității de învățământ

## **Prognoza privind rezultatele la învățătura pentru următorii cinci ani**

Având în vedere că la nivel preșcolar sistemul de evaluarea de bazează pe dobândirea de competențe, prognoza privind rezultatele la învățătură va avea la bază aceste criterii.

### **Predarea și evaluarea în gradiniță**

În învățământul preșcolar se folosesc variante simple, în curs de constituire ale tuturor metodelor folosite în procesul de învățământ în general: observația spontană, observația dirijată de adult, observația după un plan simplu, algoritmic, învățat deja; demonstrația; modelarea; experiența dirijată; lucrarea practică; proiectul doar în forme simple și dirijate; explicația, ca argumentare și rationament logic, ca descriere, caracterizare, definiție, narativă; conversația euristică și de verificare; activitatea cu carte; exercițiul dirijat și independent. Prin toate metodele se urmărește eficiența în cunoaștere, participarea activă, creația a copilului, întreținerea curiozității și a plăcerii de a cunoaște și însușirea metodelor folosite dirijat pentru a fi preluate și independent.

Predarea are loc la toata grupa sau în grupuri mici de copii pe centre de interes sau frontal, prin prezentarea modului de lucru cu un material didactic stabilit de cadrul didactic. Copilului i se prezintă materiale din toate ariile curriculare și el lucrează în ritmul propriu, timp de lucru adaptat nivelului de vîrstă. Altfel spus, predarea presupune schimbarea, trecerea de la *ceea ce este la ceea ce trebuie să fie*, prin angajarea elevilor într-o nouă experiență de învățare. Dupa prezentarea unui anumit material didactic, cadrul didactic evaluatează gradul de însușire a deprinderilor/cunoștințelor pe care le-a achiziționat copilul prin observare și lucrul individual sau de grup și în funcție de acesta planifică prezentarea materialului cu un nivel mai înalt de dificultate. Întâia este ca, la sfârșitul nivelului de studii preșcolar, să fie însușite în proporție de minim 80% competențele corespunzătoare acestui nivel de școlarizare din învățământul tradițional. La preșcolarii mici, predarea se definește ca oferă de experiențe cognitive, acționale și afective determinante și dirijate în mod intențional spre valori (axiologice). Prin trăirea conștientă și implicată a acestor experiențe, preșcolarul își dezvoltă propriile experiențe în virtutea căror se apropie de adevăr, pătrunde în „miezul lucrurilor”, surprindește și semnificația umană și socială a acestora. Esențial este ca preșcolarii să valorifice maximal aceste experiențe.

În funcție de domeniul de activitate la care dorim să realizăm activitatea și de mijlocul de realizare stabilit, predarea presupune parcurgerea unor etape stabilite în vederea atingerii obiectivelor. Exemplu, jocul didactic presupune urmatoarele etape:

- introducerea în joc (discuții pregătitoare);
- anunțarea titlului jocului și a scopului acestuia;
- prezentarea materialului;
- explicarea și demonstrarea regulilor jocului;
- fixarea regulilor;
- executarea jocului de către elevi;
- complicarea jocului; introducerea unor noi variante;
- încheierea jocului (evaluarea conduitei de grup sau individuale).

Pentru a avea o predare eficientă, cadrul didactic trebuie să stabilească strategia didactică ținând cont de: sistemul de gădire și pregătire a elevului, timpul afectat lecției, principiile didactice. Pentru preșcolarul mic este foarte importantă partea vizuală datorită faptului că atenția este un factor important al lecției.

Prin intermediul evaluării, educatoarea cunoaște în fiecare etapă a desfășurării procesului instructiv-educativ, nivelul atins de copii, identifică punctele forte și lacunele din cunoștințele, priceperile, deprinderile, aptitudinile, reprezentările, limbajul copiilor. Pe baza diagnosticului, educatoarea stabilește măsurile necesare pentru completarea și aprofundarea cunoștințelor, corectarea deprinderilor gresite, perfectionarea priceperilor și deprinderilor. Tot prin evaluare, educatoarea inventariază achizițiile copiilor și apreciază progresul înregistrat de copil de la o etapă la alta a devenirii sale. Evaluarea rezultatelor obținute de copii are efecte pozitive asupra activității lor, indeplinește un rol de supraveghere a activității preșcolare. Evaluând, constatăm, apreciem, diagnosticăm, descoperind factorii care au condus la rezultat și prognosticăm, anticipând

rezultatele pentru etapele ulterioare de instruire. Principalul scop al evaluării este să urmărească progresul copilului și să stabilească exact la ce nivel de dezvoltare se află fiecare copil în parte, astfel încât parcurgerea programei să vină în întâmpinarea nevoilor copiilor, priviți individual și să asigure succesul experiențelor tuturor.

În grădinițe, cea mai frecventă metodă de evaluare este *evaluarea acțional-practică*. Aceasta se realizează prin metoda jocului și a exercitiului și oferă informații despre nivelul de formare a structurilor operatorii și implicit a structurilor cognitive. Jocul este principala formă de activitate la preșcolarii mici. Toate formele de evaluare trebuie utilizate într-un sistem încheiat, echilibrat, pentru obține maximul de informații asupra stadiului de dezvoltare în care se află un copil la un moment dat și asupra progresului realizat și pentru a lua decizii corecte privind recuperarea unor rămâneri în urmă sau dezvoltarea unor capacitați.

Evaluarea este definită ca fiind procesul menit să măsoare și să aplice valoarea rezultatelor sistemului de educație fizică școlară sau a unei părți a acestuia, eficacitatea resurselor, a condițiilor și operațiilor folosite în desfașurarea unei activități, prin compararea rezultatelor cu obiectivele propuse în vederea luării deciziilor privind ameliorarea activității în etapele următoare. În fiecare secvență educativă, într-o primă fază, educatoarea preia unele din obiectivele din programă, le adaptează particularităților copiilor și situațiilor de învățare, le ordonează liniar și ierarhic pentru a le înscrie în logica didactică. Pentru ca evaluarea să fie posibilă, educatoarea va descrie pentru sine și pentru copil modalitățile în care se va manifesta comportamentul scontat prin care se exprimă fiecare obiectiv, condițiile în care se așteaptă ca acesta să apară și nivelul de performanță al achizițiilor (minime, medii, maxime).

### **Prognoza privind rezultatele activităților extracurriculare**

Prognoza se fundamentează pe rezultatele primilor cinci ani de funcționare a grădiniței. În această perioadă activitatea extrașcolară și extracurriculară a fost foarte bogată și complexă. De asemenea, implicarea părinților a depășit cu mult prognozele anterioare ale școlii. Mai mult de 60% din părinți s-au implicat constant și activ în proiectele grădiniței, majoritatea au participat la aceste proiecte. Prognosăm implicarea a 95% dintre copiii grădiniței la activitățile extracurriculare, implicarea a cel puțin 30% din părinți în organizarea activităților extrașcolare.

### **Strategia de urmărire a evoluției școlare și profesionale a absolvenților**

În cadrul activităților de monitorizare a performanțelor educaționale a copiilor GPN "IOSIF" se vor monitoriza rezultatele absolvenților pentru a putea urmări integrarea școlară ulterioară și realizarea profesională a copiilor școlarizați. Aceste informații vor fi făcute publice în rapoarte de evaluare a performanțelor unității de învățământ. Se va promova de asemenea și păstrarea unei comunități a absolvenților grădiniței, fiind mult mai usor de urmărit performanța lor ulterioară.

### **Prognosă privind traiectul școlar ulterior al absolvenților**

Copiii absolvenți ai nivelului preșcolar ai GPN "IOSIF" se vor putea încadra în orice școală publică sau particulară, în funcție de dorința și capacitatele fiecărui.

În baza rezultatelor obținute până în prezent, considerăm fezabilă menținerea constantă a acestora și prognosam că un procent de 10% din numărul absolvenților nivelului preșcolar ar opta pentru înscrierea pentru nivelul primar la școli particulare, dacă acestea ar funcționa la nivelul municipiului Galati, și 90% se vor înscrie în unități de învățământ de stat.

### **Strategia de urmărire a evoluției performanțelor școlare utilizând SNIE**

Sistemului național de indicatori privind educația (SNIE) a apărut în contextul aderării României la Uniunea Europeană din necesitatea de a armoniza și măsura rezultatele sistemului național de învățământ. SNIE este compatibil cu sistemele internaționale de indicatori, în primul rând cu Sistemul Statistic European (SSE), construit de Eurostat (Oficiul de Statistică al Comunităților Europene), la care România participă prin Institutul Național de Statistică. Indicatorii sunt folosiți pentru: definirea ţintelor, măsurarea progresului, evaluarea rezultatelor.

Grădinița cu Program Normal „IOSIF” își propune să furnizeze informații primare

organismelor acreditate pentru colectarea datelor și calcularea indicatorilor SNIE. Pentru aceasta, anual se vor transmite chestionare cantitative și calitative către MEN, Inspectorate și Institutul Național de Statistică. Existența datelor statistice anuale va facilita urmărirea performanțelor școlare în cadrul grădiniței. Performanțele școlare și rezultatele monitorizării sunt făcute publice prin intermediul site-ului de prezentare al unității de învățământ.

## **Dezvoltarea profesională a personalului**

### **Modalități de dezvoltare managerială a personalului de conducere**

Strategia de dezvoltare managerială a personalului de conducere a Grădiniței cu Program Normal „IOSIF” pentru perioada 2014-2019 a fost orientată spre:

- participarea la cursuri de formare în domeniul managementului.  
În perioada de derulare a prezentului PDI se are în vedere :
  - înscrierea directorului unității în Corpul Național de Experți în Management Educațional
  - perfecționarea directorului în managementul specific unităților de învățământ preșcolar.

### **Modalități de formare/dezvoltare a personalului didactic**

Strategia de formare/dezvoltarea a personalului didactic pentru perioada 2014-2019 a fost orientată pe:

- sustinerea cadrelor didactice în formare pentru completarea studiilor pedagogice universitare la facultăți de pedagogie acreditate din România;
- susținerea financiară și facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de specializare și perfecționare în pedagogia preșcolarului, la seminarii, simpozioane, congrese, etc.

Pentru etapa 2019-2024 vor continua:

- susținerea financiară și facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în pedagogia preșcolarului, la seminarii, simpozioane, congrese, etc.
- încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice în perfecționarea prin dobândirea definitivării în învățământ și a gradelor didactice.

### **Modalitati de formare/dezvoltare a personalului didactic auxiliar si nedidactic**

Strategia de formare/dezvoltare a personalului nedidactic include participarea personalului didactic auxiliar și nedidactic la cursurile de formare și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic din Galați. Tot personalul nedidactic de îngrijire, care are contact cu copiii sau lucrează pentru servirea hranei acestora va urma sistematic, la intervale de maxim trei ani, cursuri de igienă, conform legii.

## **ȚINTE STRATEGICE**

Pe baza datelor furnizate de analiza diagnostică se conturează următoarele direcții de optimizare și dezvoltare instituțională:

**I. Dezvoltarea politiciei de *adaptare a ofertei educaționale* prin aplicarea unei educații centrate pe preșcolar/elev, care să trezească interesul pentru studiu și să fină cont de nevoile comunității locale**

**II. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate**

**III. Transformarea grădiniței într-o organizație ce pune bazele educației permanente**, care favorizează dezvoltarea abilităților individuale ale preșcolarilor și cadrelor didactice, într-un proces complex de formare continuă prin încurajarea comunicării din ambele părți (*Sideways communication*)

**IV. Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii prin crearea unui parteneriat eficient cu factorii educativi locali**

## TINTA STRATEGICĂ I

*Adaptarea ofertei educaționale* prin aplicarea unei educații centrate pe preșcolar/elev, care să trezească interesul pentru studiu și să fină cont de nevoile comunității locale

	Nivelul	Opțiuni strategice	Argument
1.	<b>Dezvoltare curriculară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptarea curriculului școlar la cerințele comunității locale și a nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor.</li> <li>- Promovarea educației incluzive pentru preșcolarii cu dificultăți de învățare</li> <li>- Creșterea atraktivității și aplicabilității disciplinelor opționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Curriculum opțional trebuie să răspundă nevoilor de formare personală a elevilor și să facă mai atractiv actul de învățare.</li> <li>▪ Copiii care aparțin unor grupuri vulnerabile trebuie să aibă acces egal la o educație timpurie de calitate</li> </ul>
2.	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru formarea continuă în vederea promovării didacticii moderne.</li> <li>- Pregătirea unor cadre să lucreze în sistemul de educație incluzivă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea resurselor umane este o verigă esențială în orice domeniu de activitate, în special acolo unde se desfășoară activități bazate pe resurse umane.</li> </ul>
3.	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea funcționării unității de învățământ la capacitate maximă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O bază materială modernă creează premisele dezvoltării personalității elevilor/preșcolarilor și totodată oferă acestora posibilitatea de a desfășura activități extrașcolare pentru care manifestă interes.</li> </ul>
4.	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inițierea de proiecte pentru participarea la programe de finanțare vizând dotarea școlii și adaptarea la cerințele comunitare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numai un parteneriat real cu parteneri locali, regionali și europeni poate contribui la elaborarea unei oferte adaptate cerințelor.</li> </ul>

## TINTA STRATEGICĂ II

*Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale pentru promovarea unui învățământ de calitate*

	Nivelul	Opțiuni strategice	Argument

1.	<b>Dezvoltare curriculară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea jucăriilor și jocurilor logice care asigură dezvoltarea motricității la preșcolari și a gândirii logice.</li> <li>- Asigurarea unui fond documentar pluridisciplinar pe suporturi multiple, adaptat nevoilor utilizatorilor și specificului școlii.</li> <li>- Utilizarea de materiale educaționale adecvate curriculumului școlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea unor servicii educaționale de calitate, favorizarea accesului elevilor, cadrelor didactice și a comunității locale la cultură și informație de actualitate.</li> <li>▪ Asigurarea egalității șanselor de reușită a preșcolarilor/indiferent de mediul din care provin și promovarea inovației pedagogice.</li> <li>▪ Actul de predare-învățare trebuie să se facă prin intermediul unor tehnici asistate de calculator.</li> </ul>
2.	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfășurarea unor activități demonstrative, aplicații</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea resurselor umane este esențială pentru creșterea calității actului educativ.</li> <li>▪ Munca în echipă este elementul cheie, oferind posibilitatea de a găsi rapid soluții în rezolvarea problemelor.</li> </ul>
3.	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea bazei materiale, cu prioritate pentru dotarea cu tehnică de calcul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Baza materială modernă constituie un spațiu educațional adaptat nivelului de vârstă și intereselor elevilor și oferă posibilitatea desfășurării unor activități variate.</li> </ul>
4.	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificarea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Este necesară modernizarea, eficientizarea, creșterea continuă a calității învățământului, conform standardelor ARACIP.</li> </ul>

### ȚINTA STRATEGICĂ III

*Transformarea unității într-o organizație ce pune bazele educației permanente*

	Nivelul	Opțiuni strategice	Argument
1.	<b>Dezvoltare curriculară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecționarea ofertei de manuale și materiale didactice pentru nivelurile preșcolar, în funcție de modul în care acestea răspund cel mai bine particularităților școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Există posibilitatea alegerii de materiale didactice dintr-o gamă variată de oferte.</li> </ul>

2.	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfecționarea tuturor cadrelor didactice și a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională.</li> <li>- Participarea cadrelor didactice la cursuri de inițiere în managementul calității.</li> <li>- Formarea/abilitarea personalului didactic pentru revalorificarea metodelor clasic-traditionale pe fond problematizat și abordarea metodelor active de grup.</li> <li>- Implementarea programului de mentorat pentru cadrele didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizarea calculatorului în predare este o nevoie imperioasă, școala fiind dotată cu tablete.</li> <li>▪ Toate cadrele didactice trebuie aibă abilități de utilizare a tehniciilor de învățare asistată de calculator în procesul de predare-învățare, precum și a metodelor activ-participative centrate pe educabili.</li> <li>▪ Toate cadrele didactice trebuie să fie bine pregătite profesional și să acționeze ținând cont de cultura organizațională a școlii.</li> </ul>
3.	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare, extinderea fondului de carte al bibliotecii, dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Îndeplinirea condițiilor de calitate în educație în conformitate cu Legea educației naționale și standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar</li> </ul>
4.	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existența convențiilor de colaborare cu instituțiile de pe raza orașului și a județului și experiența acumulată la întocmirea proiectelor de finanțare externă sunt premise favorizante.</li> </ul>

#### ȚINTA STRATEGICĂ IV

*Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii printr-un parteneriat educativ eficient*

	Nivelul	Opțiuni strategice	Argument
1.	<b>Dezvoltare curriculară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea gradului de consultare a părinților în alegera disciplinelor optionale/programului de afterschool.</li> <li>- Asigurarea calității orelor de limba engleză prin angajarea CD calificate și cu rezultate profesionale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Succesul organizației școlare va depinde tot mai mult de oferta educativă a școlii.</li> </ul>
2.	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perceperea și utilizarea elevilor/preșcolarilor ca parteneri în derularea actului educativ.</li> <li>- Stimularea colaborării între CD, formarea unor abilități și competențe dar și responsabilizare prin mentorat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demersul didactic nu trebuie să fie unilateral, câștigarea părinților ca parteneri este de natură să eficientizeze munca educativă.</li> </ul>

3.	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea contribuției părinților ca parteneri ai actului de educație.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sprijinul părinților este important pentru îmbunătățirea calității actului de invățare</li> </ul>
4.	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de învățământ din alte localități.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schimbul de experiență între parteneri poate determina generalizarea experienței pozitive și schimbarea mentalității în ceea ce privește actul educativ.</li> </ul>

## Opțiunile strategice

Scopuri / teme strategice	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Dezvoltarea politicii de adaptare a ofertei educaționale prin aplicarea unei educații centrate pe preșcolar/elev, care să trezească interesul pentru studiu și să țină cont de nevoile comunității locale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptarea curriculului scolar la cerințele comunității locale și a nevoilor de dezvoltare personală a educabililor.</li> <li>- Promovarea educației incluzive pentru elevii cu dificultăți de învățare.</li> <li>- Creșterea atraktivității și aplicabilității disciplinelor optionale/programului de after school.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesarea de fonduri de finanțare nerambursabilă, ca urmare a adeverării ofertei de activități conform CDS și prin realizarea de activități extrașcolare după orele de program.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea perfectării cadrelor didactice pentru formarea continuă în vederea promovării didacticei.</li> <li>- Pregătirea unor cadre să lucreze în sistemul de educație inclusivă</li> <li>- Responsabilizarea elevilor asupra propriei formări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inițierea de proiecte pentru participarea la programe de finanțare vizând dotarea școlii și adaptarea la cerințele comunității.</li> <li>- Menținerea unui dialog deschis despre procesul instructiv-educativ cu părinții și Fundația Oameni pentru oameni.</li> </ul>
2. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea unui fond documentar pluridisciplinar pe suporturi multiple adaptat nevoilor utilizatorilor și specificului școlii.</li> <li>- Utilizarea de materiale educationale adecvate curriculului școlar și preșcolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea bazei materiale, cu prioritate pentru dotarea cu tehnici de calcul</li> <li>- Atragerea unor surse de finanțare prin proiecte și programe, privind dotarea școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificarea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european.</li> <li>- Dezvoltarea proiectelor în parteneriat.</li> </ul>

<p><b>3. Transformarea școlii într-o organizație ce pune bazele educației permanente, care favorizează dezvoltarea abilităților individuale ale preșcolarilor/elevor și profesorilor, într-un proces complex de formare continuă prin încurajarea comunicării din ambele părți.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficientizarea activităților echipei, încurajează spiritul de cooperare, susținerea reciprocă, exprimarea opiniei, negocierea;</li> <li>- Selecționarea ofertei de manuale și materialului didactic în funcție de modul în care acestea răspund cel mai bine particularităților copiilor.</li> <li>- Transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru copii.</li> <li>- Transformarea preșcolarului în partener de învățare.</li> <li>-Învățarea pe fond problematizant; abordarea metodelor active.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare</li> <li>- Extinderea fondului de carte al bibliotecii, dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.</li> </ul>
	<p><b>4. Promovarea imaginii și creșterea prestigiuului școlii prin crearea unui parteneriat eficient cu factorii educaționali locali.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cresterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor optionale și a programului Gradinită de vară și acordarea conținutului acestora la nevoile concrete ale educabililor.</li> </ul>

## **Rezultate așteptate**

### **CURRICULUM**

1. Oferta de discipline optionale/ a programului *gradină de vară* să satisfacă într-un procent ridicat cerințele preșcolarilor/elevilor și ale părinților.
2. Gamă de activități extracurriculare să ofere posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță

### **RESURSE UMANE**

1. Implicarea cadrelor didactice în efectuarea a cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialității, utilizarea TIC în lecție sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

### **RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE**

1. Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.
2. Spațiu școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

### **RELATII COMUNITARE**

1. Creșterea numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din localitate, județ și din țară în vederea realizării unor simpozioane, concursuri, programe, proiecte;
2. Realizarea unor relații partenariale cu ISJ, ONG-uri locale etc.

## **Indicatori de performanță**

- Desfășurarea a cel puțin 70% din activitățile didactice prin folosirea metodelor activ-participative.
- Participarea școlii la cel puțin două proiecte
- Formarea personalului didactic în specialitate, în sistemul informatizat în proporție de 90%.
- Prezența profesorilor la activitățile metodice din școală – 100%.
- Realizarea unor lucrări de cercetare de specialitate, psihopedagogice, de management – cel puțin 30% din profesori.
- Dotarea școlii cu cel puțin 6 calculatoare performante, 2 video-proiectoare, 2 imprimante
- Confecționarea și recondiționarea mobilierului din grădiniță / școală

## MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### Monitorizarea internă

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	Responsabili comisiilor metodice CEAC	Septembrie-octombrie	Produsul final	Fișă de apreciere	Criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii; proiectare și aplicare	Director	Responsabili comisiilor metodice	Semestrul I	Proiect CDS	Fișe de evaluare	Standarde deevaluare
3.	Inscrierea la cursuri de formare	Director	Responsabil formare continuuă	Pe parcursul derulării proiectului	Inscriere în bază de date a școlii	Statistica prezenței și absolvirii cursurilor	Nr. de cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcționalitate a spațiilor	Director	Cadre didactice, personal administrativ	Săptămânal	Registrul de evidență a reparațiilor	Analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	Responsabil proiecte	Lunar	În bază de date a școlii	Analize, fișe de evaluare	Număr protecție
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	Responsabil Comisia de promovare	Permanent	În bază de date a școlii	Situatii statistice	Dosar de presă

**Monitorizare externă -** Va fi realizată de reprezentanții ISJ Galați, MECTS.

Evaluare internă

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele optionale realizate în urma cuestionării părintilor	Director Responsabilității comisiilor metodice CEAC		La finalul acțiunii	La nivelul comisiilor metodice	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor - fișe de aprobarea CDS propuse	- descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline optionale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director Responsabilității comisiilor metodice CEAC Comisia de curriculum		Semestrial	În rapoartele semestriale și anuale	Analize, statistică	- numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medicii și cu rezultate de performanță
3.	Situarea spațiilor de învățământ și a clădirii grădiniței	Director CEAC Reprezentant FOPO		Semestrial	În baza de date a școlii	Analize, rapoarte	Crescerea/ scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director Responsabil proiecte		Semestrial	În baza de date a școlii	Analize, rapoarte	Numărul de proiecte de parteneriat aprobată
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director Responsabil Comisia de promovare		Semestrial	În baza de date a școlii	Situații statistice, rapoarte	Numărul de apariții positive în mass-media

Evaluarea externă - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Galați, MECTS.